

# نظام النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية دليل المستخدم للتوكيل الملاحي الإصدار رقم 2

جميع الحقوق محفوظة لشركة الحلول المتكاملة للمو انئ (ش. م. م.)@2025

شركة مساهمة مصرية- بنظام الاستثمار الداخلي خاضعة لأحكام ضمانات و حوافز الاستثمار رقم 8 لسنة 1997



# المحتويات

3	المقدمة
4	ارشادات لمستخدمي النافذة من التوكيلات الملاحية
4	1-جدول توضيحي بايقونات النافذة
6	2-جدول توضيحي بحالات الاقرار
6	3-جدول توضيحي لحالات مستندات الفال
7	شاشة الدخول على النظام
8	طلب تسجیل مستخدم جدید
10	تسجيل الدخول على النظام
10	تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة السر
12	تسجيل الدخول بالتوكين
19	طلب تحدیث بیانات م <i>س</i> تخدم
20	تغيير كلمة السر
21	تسجيل اقرارات الوصول
22	تسجيل بيانات الاقرار العام (FAL1)
28	تسجيل اقرار البضائع (FAL2)
29	تسجيل بيان المؤن (FAL3)
31	تسجيل بيان أمتعة طاقم السفينة (FAL4)
33	تسجيل طاقم السفينة (FAL5)
35	تسجيل قائمة الركاب(FAL6)
37	تسجيل البضائع الخطرة(FAL7)
40	تسجيل المستندات المرفقة
41	تسجيل الموانئ السابقة
43	تسجيل اقرارات المغادرة
45	تسجيل اقرار البضائع (FAL2)



46	تسجيل بيان المؤن (FAL3)
47	تسجيل بيان أمتعة طاقم السفينة (FAL4)
49	تسجيل طاقم السفينة (FAL5)
50	ت <i>سج</i> يل قائمة الركاب(FAL6)
53	تسجيل البضائع الخطرة(FAL7)
56	تسجيل المستندات المرفقة
57	البحث عن اقرارات الوصول/المغادرة
59	التوقيع الالكتروني
59	توقيع المرفقات
62	توقيع مستندات الفال
64	ارسال الاقرار للمراجعة والاعتماد
65	متابعة موقف الإقرارات
67	استخدام نماذج الاکسیل
68	المطالبة المالية
70	طلب بحجم اعمال التوكيل



#### المقدمة

في إطار سعي وزارة النقل المصرية للتطوير المستمر والمساهمة بدور فعال في رفع أداء الموانئ المصرية، وإيماءا إلى توصيات اللجنة المشكلة بقرار وزارة النقل رقم 224 لسنة 2023 والمعنية بوضع أسس تنفيذ النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية وذلك للتوافق مع متطلبات الاتفاقية الدولية لتيسير المرور البحري FAL والتي تقضي بإلزام الموانئ حول العالم بإنشاء نوافذ بحرية واحدة في موعد أقصاه 1 / / 2024. وبناءا على ذلك فقد تم انشاء نظام النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية بقطاع النقل البحري – المرحلة الاولى بيانات الفال حيث يتم فيها ربط النوافذ الواحدة للموانئ المصرية بقطاع النقل البحري – المرحلة تمكن عملاء الموانئ من إنهاء النوافذ الواحدة للموانئ المصرية بقطاع النقل البحري المرحونية وبناءا على ذلك فقد تم انشاء نظام النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية بقطاع النقل البحري المرحلة وبناءا على ذلك فقد تم انشاء نظام النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية بقطاع النقل البحري المرحلة وبناءا على ذلك فقد تم انشاء نظام النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية الميكنة بنافذة واحدة إلكترونية تمكن عملاء المواني من إنهاء الاجراءات المتعلقة بهيئات الموانئ المصرية الميكنة بنافذة واحدة الكترونية تمكن عملاء الموانئ من إنهاء الاجراءات المعلقة بهيئات الموانئ المحرونيا على منصة الكترونية واحدة، ويكون وتشمل العديد من الخدمات الموانئ المصرية فيما بعد بالنافذة الواحدة للتجارة المصرية الميرية المرمع إنشاؤها.

1 - تسجيل بيانات إقرار الوصول شاملا البيانات المطلوبة لإصدار نماذج الفال السبعة من المنظمة البحرية الدولية (IMO)

2- تسجيل بيانات إقرار المغادرة شاملا البيانات المطلوبة لإصدار نماذج الفال السبعة من المنظمة البحرية الدولية (IMO)

3- استقبال ومراجعة موقف الإقرارات من الاطلاع والقبول والرفض والتعليقات الواردة من هيئة الميناء وكذلك جهات مجتمع الميناء (الجمارك-السلامة البحرية-الحجر الصحي-الجوازات-الدفاع المدني) 4 - لوحة بيانات تفاعلية للمستخدم لمتابعة موقف الاقرارات 5 - استقبال الاشعارات المختلفة على النظام

6 - امكانية تحميل فيديو تعريفي للنظام

7 - إمكانية تحميل دليل المستخدم

ويهدف هذا الدليل الى توضيح الخطوات الاساسية والوظائف الرئيسية للنظام وستجد فيه شرحً ا للواجهة والايقونات المستخدمة والاعدادات المختلفة. بالإضافة الى الارشادات حول كيفية القيام بالمهام المطلوبة لتشغيل النظام والاستفادة من الوظائف المتاحة.















2- جدول توضيا	جي بحالات الأفرار
لم ي <i>قد</i> م	حالة الاقرار بعد تسجيل التوكيل الملاحي للبيانات مع الحفظ و عدم ارسال الاقرار
تحت المراجعة	حالة الاقرار بعد الارسال الى نظام الميناء المميكن
قبول مبدئي	بعد قبول الميناء للاقرار العام
مقبول	بعد قبول الميناء لإقرار الوصول وقبول الجهات ذات صلاحية القبول والرفض لكافة
	مستندات الفال
مرفوض	بعد رفض الميناء لإقرار الوصول ورفض الجهات ذات صلاحية القبول والرفض لكافة
	مستندات الفال
ملغي	بعد الغاء التوكيل الملاحي للاقرار

# 3- جدول توضيحي لحالات مستندات الفال

حالة المستند اذا قامت الجهة بقبوله	قبول
حالة المستند اذا قامت الجهة برفضه	رفض
حالة المستند اذا كانت الجهة معها صلاحية الاطلاع فقط	اطلاع





# شاشة الدخول على النظام

يقوم التوكيل الملاحي بالدخول على رابط النظام من خلال الموقع الالكتروني egy-msw.mts.gov.eg لقطاع النقل البحري

بعد الضغط على الرابط تظهر الشاشة التالية



- 🖌 يقوم التوكيل بتسجيل اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
- في حالة عدم امتلاك التوكيل لمستخدم يمكنه طلب تسجيل مستخدم جديد او الاتصال بالدعم الفني لانشاء مستخدم جديد للتوكيل.



## طلب تسجيل مستخدم جديد

في حالة رغبة التوكيل بطلب تسجيل مستخدم جديد يقوم بالضغط على طلب تسجيل مستخدم جديد تظهر الشاشة التالية

طلب تسجيل مستخدم جديد					
تاريخ الطلب*	رقم الطلب*				
11:37 09/06/2024	2024 - 199				
الدسم*	اسم المستخدم*				
تأكيد كلمة السر"	كلمة السر"				
©	۲				
	كلمة السر يجب أن تحتوى علي حرف كبير و حرف صغير ورقم وحرف خاص ولا تقل عن 8 خانات				
رقم الهاتف المحمول*	البريد الالكتروني				
	الموائئ ذات الصنة"				
	🗸 الموائئ ذات الصلة				
الرقم القومي*	الرقم الضربين *				
٤.	۵.				

يقوم بتسجيل البيانات الاتية:

- اسم المستخدم (الزامي الادخال) ويكون باللغة الانجليزية بدون وضع مسافات بين الحروف.
  - 2. الاسم (الزامي الادخال)
  - كلمة السر (الزامية الادخال) ويجب ألا يقل الطول عن 8 وأن تشتمل على الأقل على:
    - حرف كبير ( capital letter )
    - رمز خاص (special char)
      - رقم من (9:0)
    - .4 تأكيد كلمة السر ويجب ان تطابق كلمة السر (الزامي الادخال)
      - 5. البريد الالكتروني
      - .6 رقم الهاتف المحمول ويجب ان يبدأ ب 01 (الزامي الادخال)
  - 7. اختيار الموانئ الخاصة بالتوكيل الملاحى من القائمة المنسدلة (الموانئ ذات الصلة)



\_\_ Q

لطور 📃

الأدبية لعين السيخنة

فرب بورسعيد 🦳

وبمكن للتوكيل اختيار اكثر من ميناء. (الزامي الادخال) وبكون الاختيار بتحديد المربع الموجود يسار اسم الميناء

- 8. الرقم الضريبي الخاص بالتوكيل الملاحي (الزامي
   8. الادخال) ويجب ارفاق الشهادة الضريبية
- 9. الرقم القومي (الزامي الادخال) ويجب ارفاق بطاقة الرقم القومي ولا يمكن تكرار نفس الرقم لاكثر من مستخدم

لموائئ ذات الصلة• الموانئ ذات الصلة

يقوم التوكيل الملاحي بارفاق المستندات التى تثبت صحة بياناته (الشهادة الضريبية –بطاقة الرقم القومي) بالضغط على ايقونة أن الموجودة يسار الرقم الضريبي او الرقم القومي ويقوم باختيار ملف PDF من الملفات الموجودة على جهاز الكمبيوتر الخاص به ويجب ان يكون حجم الملف المرفق لا يتعدى (100 KB)

- في حالة رغبة التوكيل في مسح كل البيانات المدخلة وعدم اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة
   الغاء فيتم مسح كل البيانات المسجلة بالشاشة ويمكن اعادة ادخال البيانات مرة اخرى.
- في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة اغلاق
   في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة اغلاق
   حفظ البيانات والعودة لشاشة تسجيل الدخول.
  - في حالة انتهاء التوكيل من تسجيل البيانات وتأكده من صحتها البيانات يتم الضغط على ايقونة
     حفظ فيتم حفظ البيانات مع ظهور رسالة (تم الحفظ بنجاح).
    - 🔶 بعد الحفظ يتم ارسال الطلب الى مسئول ادارة النظام لمراجعته
  - بعد مراجعة الطلب وفي حالة صحة البيانات يقوم المسئول بقبول الطلب ويتم ارسال رسالة نصية للتوكيل
     الملاحي على الرقم المسجل بالطلب تفيد بقبول الطلب (تم قبول الطلب الخاص بك باسم "اسم المستخدم
     بالطلب")
    - في حالة وجود خطأ في البيانات يقوم المسئول برفض الطلب ويتم ارسال رسالة نصية للتوكيل الملاحي على الرقم المسجل بالطلب تفيد برفض الطلب (تم رفض الطلب الخاص بك باسم "اسم المستخدم بالطلب") ويقوم التوكيل بطلب تسجيل مستخدم جديد



#### - ملحوظة:

- 1. رقم الطلب هو رقم ينشأ عن طريق النظام ومكون من رقم/السنة وهو مسلسل للطلبات
  - 2. تاريخ الطلب هو تاريخ انشاء الطلب وايضا ينشأ عن طريق النظام

# تسجيل الدخول على النظام

تسجيل الدخول باسم المستخدم وكلمة السر

بعد انشاء المستخدم الخاص بالتوكيل يتم الدخول على الرابط egy-msw.mts.gov.eg تظهر الشاشة التالية

يقوم التوكيل بتسجيل اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول

× EN	النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية
اسم المستخدم	
كلمة السر	تسجيل اسم المستخدم وكلمة السرثم تسجيل الدخول
کې ک	قطاع النقل البحري
سجیل مستقدم جدید سابق مستقدم جدید مان سبت کلمه السر ؟	
	نظام الثالاه البحرية الواحدة الاصدار ركم (1) - © شركة العلول المكاملة للموادئ جميع الحقوق محفوظة 2024



 في حالة عدم تذكر كلمة السريقوم المستخدم بالضغط على "هل نسيت كلمة السر؟" فتظهر الشاشة التالية

	تجديد كلمة السر	
	رقم الهاتف المحمول*	سم المستخدم+
	سجل	م يقوم المستخدم بادخال اسم المستخدم الم
م	ل المسحل في بيانات المستخد.	· بقوم المستخدم بادخال رقم الهاتف المحمو
م الهاتف المحمول بها رمز حيث	يتم ارسال رساله نصيه الي رقد	• بعد الضغط علي ايقونه <b>حفظ </b> 🕒 سب
	-	سيتم تسجيل الدخول به بديلا لكلمة السر
لسر ومن خلالها يمكن وضع كل	تلقائي إلى شاشة تغيير كلمة اا	و يعد تسحيل الدخول سيتم الدخول يشكل
		سر جدیدہ
. 200	تسجيل رمز التحقق الظاهر	
W308e	بالصورة والضغط على ايقونة	
	لا فيتم دخول المستخدم للنظام $V$	في حاله عدم التحقق من الرمز
		الظاهر بالشاشة يقوم المستخدم
1/14	ی لیظہر رمز جدید	بالضغط على ايقونة <b>اعادة رمز التحقق</b>
O.f.	ل (اسم المستخدم -كلمة	<ul> <li>في حالة تسجيل أحد خانات تسجيل الدخو</li> </ul>
antev	لم <i>ستخدم</i> ولن يتمكن من	السر) خطأ لعدد خمس مرات يتم اغلاق ا

تسجيل الدخول الا بعد التواصل مع مسئول ادارة النظام.



# تسجيل الدخول بالتوكين

 في حالة رغبة التوكيل في تسجيل الدخول باستخدام التوكين يقوم بالضغط على العلامة المحددة بالمربع الاحمر فتظهر ايقونة تسجيل الدخول باستخدام التوكين



- يجب ان يقوم التوكيل بالتأكد من تثبيت التوكين بجهاز الكمبيوتر الخاص به
  - يقوم التوكيل بتسجيل الدخول على النافذة البحرية الواحدة للموانئ
     المصرية باستخدام اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بها
    - يقوم بتحميل الأداة وكذلك الفيديو التعريفي من خلال النافذة





- بعد تحميل الأداة يقوم التوكيل
   بفتحها سيتم تحميل هذا البرنامج في
   حالة عدم وجوده مسبقا بالجهاز
  - يقوم التوكيل بتثبيته على الجهاز الخاص به

Microsoft	NET Why NET = Features = Learn Oocs = Downloads Community LVVETV .NET / 8.0 / .NET 8.0 Desktop Runtime (v8.0.11) - Windows x64 Installer	Downloads P. Q. • windowslesktop-runtime-8.0.11-win-viki.exe See more
.N	Thanks for downloa ET 8.0 Desktop Runtime	ding e (v8.0.11) -
The .NET Desk	Windows x64 Insta	ller!
The .NET Desk	Windows x64 Insta	aller!
The .NET Desk	Constructione also includes the JNET Runtime. If your download doesn't start after 30 seconds, <u>click here to download for</u>	annutte 256551820654248720162072038849670509501

بعد التثبيت يقوم التوكيل بفتح أداة التأكد
 من التوقيع الالكتروني ويرجي التأكد من انها
 الاصدار الاخير



يتم تفعيل تسجيل الدخول باستخدام
 التوكين من الايقونة المحددة بالمربع الأحمر





- في حالة ظهور الشاشة الخاصة باختيار الشهادة يتم الضغط على OK اذا كانت الشهادة الظاهرة هى
   الصحيحة واذا لم تكن هى الشهادة الصحيحة يتم الضغط على More choices تظهر الشاشة التالية
  - يقوم التوكيل باختيار الشهادة الخاصة به ثم الضغط على OK



بعد الضغط على OK تظهر شاشة كلمة السر

X	×
	ادخل كلمة سو التوكين
	*********
	🗹 لا تطلب كلمة السر مرة أخرى
have	موافق تراجع
and the second	: تحذير هام
	الاختيار

- يتم اختيار "لا تطلب كلمة السر مرة أخرى" حتى لا يتم طلبها عند توقيع المرفقات ثم الضغط على Yes ثم موافق
  - في حالة صحة الشهادة المختارة سيتم تسجيل الدخول على النظام



- في حالة ان التوكين المستخدم به الرقم القومي الخاص بالمستخدم سيقوم النظام بالدخول على هذا المستخدم تحديدا
- في حالة ان التوكين به رقم ضريبي فقط سيقوم النظام بتسجيل الدخول على اول مستخدم تم تسجيله على
   النافذة بهذا الرقم الضريبي





بعد تسجيل الدخول للنافذة تظهر اللوحة التفاعلية للتوكيل الملاحي

Tigs M       (k)       (k) <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th><b>A</b></th></t<>						<b>A</b>
1)       1) <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th>يدة في حالة التأخر عن سداد مطالبتين</th><th>المنظومة لن تسمح بتقديم إقرارات جد</th><th>تنویه <u>۸</u> یرجی العلم ان</th></td<>				يدة في حالة التأخر عن سداد مطالبتين	المنظومة لن تسمح بتقديم إقرارات جد	تنویه <u>۸</u> یرجی العلم ان
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	موانئ التخصصية	إقرارات المغادرة لل	إقرارات الوصول للموانئ التخصصية	لموانئ التجارية	إقرارات المغادرة ا	قرارات الوصول للموانئ التجارية
الإبارات الوصول       الإبارات الوصول       الإبارات الوصول       الإبارات الوصول       الإبارات الوصول       الإبارات المعادرة المؤوضة       الإبارات الوصول       الإبارات المعادرة المؤوضة       الإبارات الوصول       الإبارات الوصول       الإبارات المعادرة المؤوضة       الإبارات الوصول       الإبارات الوصول       الإبارات المعادرة المؤوضة       الإبارات الوصول		جم أعمال التوكيل	طلب بد	المطالبة المالية	موقف الإقرارات	متابعة
20       3       49       22         200       3       49       200       3       200       200         101/10       101/10       101/10       101/10       101/10       200       200       200         101/10       101/10       101/10       101/10       101/10       101/10       101/10       200       200       200       200         101/10       1		إقرارات المغادرة			إقرارات الوصول	
إبرارات المولول المليولة       إبرارات المليولة       إبرارات المولول المليولة       إبرارات المولول المليولة       إبرارات المولول المليولة       إبرارات المولولولة       إبرارات المليولوة       إبرارات المولولوة       إبرارات المولوة       إبرارات المولوة <td>20</td> <td>8</td> <td>49</td> <td>22</td> <td>8</td> <td>220</td>	20	8	49	22	8	220
إفرارات الوصول تحت المراجعة       إفرارات الوصول تحت المراجعة         المرابعة       الميناء       الميناء       الميناء       المرابعة         المرابعة       المرابعة       المرابعة       المرابعة       المرابعة<	إقرارات المغادرة الملغية	إقرارات المغادرة المرفوضة	إقرارات المغادرة المقبولة	إقرارات الوصول الملغية	إقرارات الوصول المرفوضة	إقرارات الوصول المقبولة
1000000000000000000000000000000000000		ن تحت المراجعة	إقرارات الوصور		الوصول	إقرارات
Oddo57024         STAR HEBLA         EGADA/2004/0118         الدبية         I	تاريخ التقديم	اسم السفينة	رقم الرحلة في النافذة	الميناء		
المراجعة         إقرارات الوصول ثمت ميذي         إقرالوصول ثمت ميذي         إقرالوصول ثمت ميذي        <	04/06/2024	STAR HERDLA	EGADA/2024/00118	الأدبية		31
OB0597024         FADESAA         E66LV702400552         الإسكندرية         الإسكندرية         الإسكندرية         E66LV702400552         الإسكندرية         E66LV702400552         الإسكندرية         E66LV702400553         Itematical and	08/09/2024	JIAO ZHOU HAI	EGALY/2024/00244	الإسكندرية	إقرارات الوصول قبول	إقرارات الوصول تحت
OB6097024         AEEEAN MOON         E66LV202400053         الإسكندرية         الإسكندرية         فرارات (ممالی)           OB6097024         SHIPALESANDHA         E66LV202400054         قرارات (ممالی)         الإسكندرية         لله منه منه منه منه منه منه منه منه منه من	08/09/2024	FADELSIA	EGALY/2024/00252	الإسكندرية	مبدى	المراجعة
OB0097024         SHIPALDXANDHA         EGULV002400054         قينا الاستخدارية         والاستخدارية         والالاستخدارية         والالالية         والالالية         والالالية         والالالية         والالالية         والالالية         والالية         والالالية         والالالية         والال	08/09/2024	AEGEAN MOON	EGALY/2024/00253	الإسكندرية	لمغادرة	إقرارات ا
« < 7 6 5 4 3 2 3 > » 45	08/09/2024	SHIP ALEXANDRIA	EGALY/2024/00254	الإسكندرية		
		لم ۲ ۲ ۵ ۵	1 3 2 1 > »		4	45

للوحة التوكيل من خلال اللوحة التفاعلية

- 🖌 تقديم اقرارات الوصول واقرارات المغادرة للموانئ التجارية
- 🔶 تقديم اقرارات الوصول واقرارات المغادرة للموانئ التخصصية
  - 🖌 متابعة موقف الاقرارات
  - 🖌 الاطلاع علي المطالبات المالية و سدادها
  - 🖌 طلب بحجم اعمال التوكيل وسداد رسوم الطلب

الخامة به مثل: الخاصة بعض الاحصائيات الخاصة به مثل:

- 1- عدد اقرارات الوصول / المغادرة المقبولة والمرفوضة والملغاة
- 2- عدد اقرارت الوصول / المغادرة بحالة تحت المراجعة وحالة القبول المبدئي



یمکن للتوکیل الملاحی عرض تفاصیل اقرارات الوصول / المغادرة فی حالة تحت المراجعة والقبول المبدئی عن طربق الضغط على الدائرة المطلوب ظهور تفاصيلها وبظهر التفاصيل بالجانب الايسر (الميناء-رقم الرحلة بالنافذة-اسم السفينة-تاربخ التقديم) یمکن للتوکیل عرض رحلات السفن التی لم تغادر عن طریق الضغط علی الدائرة المطلوب ظهور تفاصیلها ويظهر التفاصيل بالجانب الايسر (الميناء-رقم الرحلة بالنافذة-اسم السفينة-تاريخ التقديم) 🗴 🗴 تحميل نماذج الفال یمکن ایضا للتوکیل الاستفادة من الخدمات الاخرى المتاحة باللوحة التفاعلیة إقرار البضائع في اعلى الجانب الايسر من الشاشة يظهر الاسم الكامل للمستخدم وعند مؤن السفينة أمتعة الطاقم الضغط عليه تظهر القائمة المختصرة التالية من خلالها يمكن للتوكيل الملاحي طاقم السفينة 🗸 تحميل نماذج الفال (نماذج الاكسيل التي يقوم التوكيل بتسجيل بيانات قائمة الركاب مستندات الفال لرفعها على النظام) البضائع الخطرة 🗸 تحميل فيديوهات استرشادية عن كيفية استخدام النافذة قائمة الموانئ 🗸 تحميل ملف وفيديو تعربفي واداة التوقيع الإلكتروني فيديوهات إسترشادية 🗸 تحميل دليل المستخدم 📃 التوقيع الإلكتروني 🗸 رابط جروب الدعم الفني على الواتساب 🖌 تقديم طلب تحديث بيانات لاجراء تعديلات على بيانات الحساب الخاص 🗸 تغيير كلمة السر

پتيح النظام تغيير اللغة من العربية إلى الانجليزية والعكس من ايقونات اللغة

- تغيير اللغة الى الانجليزية EN
  - تغيير اللغة الى العربية -

🗏 🛛 تحميل دليل المست
🐣 🛛 جروب الدعم الفني
🐣 طلب تحدیث بیانات
🔒 تغيير كلمة السر

귿 تسجيل الخروج

خدم



- يقوم النظام باصدار اشعارات التنبيه المختلفة للتوكيل الملاحي ويمكن للتوكيل استعراضها من خلال ايقونة الجرس الموجودة اعلى يسار الشاشة تظهر التنبيهات كما بالشاشة
  - - تظهر الاشعارات بصيغة مماثلة للصيغة الموجودة بالشاشة (اشعار القبول او الرفض من الميناء)



- عند الضغط علي علامة "قراءة الكل"
   تختفي جميع الاشعارات
- اشعار القبول او الرفض من الميناء
   ميناء (الميناء المقدم به الاقرار): تم (القبول/الرفض) على اقرار (الوصول/المغادرة) لسفينة (اسم السفينة) من
   هيئة الميناء
   اشعار القبول او الرفض من الجهة

ميناء (الميناء المقدم به الاقرار): تم (الاطلاع/القبول/الرفض) على مستند (اسم مستند الفال) لسفينة (اسم السفينة) من (اسم الجهة)



مستخده	سانات	تحديث	طلب

في حالة رغبة المستخدم في تحديث بياناته يقوم باختيار طلب تحديث بيانات مستخدم تظهر الشاشة التالية

طلب تحديث بيانات					
رقم الطلب"	تاريخ الطلب*				
2024 - 116	12:42 09/06/2024				
اسم المستخدم* agent1002	الاسم* ماجيك شيبنج إجنيسي				
البريد الانكتروني	رقم المائف المحمول*				
	01011362222				
الموانى ذات الصلة" X سفاجا X العين السخنة X الطور X شرم الشيخ X الإسخندرية X الزينيات X غرب بورسعيد X بوترفيق X الأدبية X العريش X دمياط X الفردقة X شرق بورسعيد X نوبيو	الرقم القومي* 96321478965312				
	0 0 6				
ن للم <i>ستحد</i> م تعديل البيانات الأنية 1 - الأسم					
. الاسم					
2. البريد الالكتروني					
3. رقم الهاتف المحمول					
<ol> <li>الموانئ ذات الصلة يمكنه اضافة موانئ جديدة او -</li> </ol>	ذف موانئ (لن يتمكن التوكيل من حذف الموانئ التي				
قام بتقديم اقرارات بها)					
5. الرقم القومي					
في حالة رغبة التوكيل في مسح البيانات المدخلة وعدم ا	ملاق الشاشة يقوم بالضغط على ايقونة				
<b>الغاء</b> فيتم مسح البيانات المسجلة بالشاشة ويمكن اع	دة ادخال البيانات مرة اخرى				
في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يقوم بالضغط على ايقونة عودة 💿 فيتم اغلاق الشاشة وعد.					
حفظ البيانات والعودة للشاشة السابقة					
في حالة التأكد من صحة البيانات يقوم بالضغط على ا	قونة 🛛 🙆 حفظ ليتم حفظ البيانات				
يتم ارسال الطلب الى مسئول ادارة النظام لمراجعته					

يقوم مسئول ادارة النظام بمراجعة الطلب وفي حالة صحة البيانات يقوم المسئول بقبول الطلب ويتم تغيير
 البيانات الى البيانات المعدلة





	تغييركلمة السر
وم باختيار تغيير كلمة السر	في حالة رغبة المستخدم في تغيير كلمة السر يقر
	تظهر الشاشة التالية
تغيير كلمة السر	
كلمة السر الحالية"	اسم المستخدم
	<u>^</u>
إدخل كلمة السر مرة أخرى* 💿	كلمة السر الجديدة*
	🖌 يظهر اسم المستخدم بالشاشة
مة	🖌 يقوم المستخدم بتسجيل كلمة السر القدي
ألا يقل الطول عن 8 وأن تشتمل على الأقل على:	🖌 يقوم بتسجيل كلمة السر الجديدة ويجب أ
	● حرف كبير ( capital letter )
	<ul> <li>رمز خاص (special char)</li> </ul>
	• رقم من (9:0)
	🖌 يقوم بتأكيد كلمة السر الجديدة
تم حفظ كلمة السر الجديدة	ک یتم الضغط على ایقونة حفظ
تم اغلاق الشاشة والعودة الى اللوحة التفاعلية للتوكيل الملاحي	<ul> <li>یتم الضغط على ایقونة اغلاق</li> <li>یتم الضغط على ایقونة اغلاق</li> </ul>



# تسجيل اقرارات الوصول للموانئ التجارية

إقرارات الوصول للموانئ التجارية

يقوم التوكيل الملاحي بالضغط على ايقونة اقرارات الوصول الموجودة باللوحة التفاعلية لتظهر الشاشة التالية

					إقرارات الوصول					
			حالة إقرار الوصول			بناء	الم			التوكيل الملاحى
×			🗸 الځل			الكل				ماجيك شيبنج إجنيسي
© Q										
										ŧ
	التعلية.	تاريخ القبول 🕻	تاريخ الارسال	ية. بذ الوصول المتوقع <b>1</b>	حالة اقرار الوصول	دليل النداء 🛟	†↓імо	اسم السفينة\†	رقم الرحلة في النافذة 🖡	الميناء 🚺
	<u>.</u>				03-2-3-3-j					
0			14:35 24/12/2024	25/12/2024	قبول مبدئي	UJKQ	7636755	DRUZHBA MARODOV	EGPSD/2024/00491	غرب بورسعيد
0			11:54 24/12/2024	26/12/2024	قبول مبدئي	FFDSS	8523476	VARTANA	EGPSD/2024/00490	غرب بورسعيد
0				24/12/2024	نم يقدم	9V6035	9576789	REINHOLD SCHULTE	EGPSD/2024/00483	غرب بورسعيد
0			17:34 19/12/2024	25/12/2024	قبول مبدئي	LAEL6	8716215	BW MUNIN (BERGE MUNI	EGPSD/2024/00482	غرب بورسعيد
0			09:32 18/12/2024	22/12/2024	قبول مبدئي	AXDSSDS	5763322	ICE ATTACK	EGP5D/2024/00481	غرب بورسعيد
			[	<b>√ 5</b> ≪ < 10 9	8 7 6 5	4 3 2 1 > >>				



إقرارات الوصول					
تاريخ التقديم	الميناء'	التوكيل الملاحى			
×					



	طلوب تسجيل الميناء الميناء الفردقة سفاجا الزيتيات	<ul> <li>يقوم التوكيل الملاحي باختيار الميناء الم</li> <li>اقرار الوصول به من القائمة المنسدلة</li> <li>بعد اختيار الميناء تظهر الشاشة التاليا</li> </ul>
	الطور. بمانع انفطرة المستندان المرنفة الموالى السابقة بيانات السفن	<b>الإقرار المام</b> البضائع مؤن السفينة أمتعة ماقم السفينة ماقم السفينة قائمة الركاب ال السفين السفي
دليل النداء*	"IM	اسم السفينة" 0
مالك السفينة"	لة علم السفينة؛	نوع السفينة» دو
	×	v
الفاطس بالمتر(Draught)	ىرض بالمتر"	الطول بالمتر:
العمق بالمترا(Depth)	عمونة الصافية بالطن"	الحمونة الكلية بالطن"
رقم التسجيل	يخ النسجيل	عدد العباير
ميناء التسجيل	مادة التسجيل» ا	الرقم الرسمي الم

# تسجيل بيانات الاقرار العام (FAL1)

#### اولا بيانات السفينة

الضغط على ايقونة السفن تظهر شاشة البحث عن السفن التالية

دليل النداء	†↓ imo	نوع السفينة	اسم السفينة
SMA2	6910922	General Cargo	GAYE
S9A21	7120794	General Cargo	ANASTASIOS 3
S9AZ	5207976	General Cargo	MALEK
V3RU	6913390	Yacht	MOUNZER
HQSW77	8321216	Supply Tug	AMAL99
	<b>∨ 5</b> << < 11 10 9 8	7 6 5 4 3 2 > >>	







بيانات الوصول							
	الخط الملاحى		رقم الرحلة في الميناء				رقم الرحلة في النافذة
×					EGPSD	2024	00457
			تاريخ المغادرة المتوقع"				تاريخ الوصول المتوقع*
		8		8			
	عدد الركاب		عدد الطاقم *				اسم ربان السفينة"
		الميناء اللاحق				الميناء السابق •	
	شركات الشجن والثفرية		اسباب البحلة				نوع الرسور
	◄ شركات الشحن و التفريغ		√ اسباب الرحلة	~			Port Side
							نوع الوحدة
							🔿 متر 🔵 قدم
			غاطس التفريغ				غاطس الوصول *
بضائع خطرة شحن/ ترانزيت	بضائع خطرة / ترانزیت						
	_		غاطس بعد الشحن				غاطس قبل الشحن
تعهد بعدم وجود بضائع خطرة 🔜	إقرار الصحى البحرى 🧹						
		متطلبات السفينة للمخلفات					فلاحظات

- رقم الرحلة في النافذة ويظهر آليا (ويتكون من اليسار الى اليمين كود الميناء والسنة الحالية ومسلسل الحركات بالنظام)
  - دقم الرحلة في الميناء ويظهر آليا من التكامل مع انظمة الموانئ المميكنة.
    - 3. الخط الملاحي ويظهر آليا وهو الخط المحدد للتوكيل الملاحي





< [	ديسمبر	•	•	2023		• >
السئبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأزبعاء	الخَمِيس	الجُمْعَة
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
الوقت			11:58			
ساعة		(	<b>)</b>			
دقيقة		(	0			

- بسجيل تاريخ الوصول المتوقع وتاريخ المغادرة المتوقع من شاشة التقويم يتم اختيار السنة والشهر ثم اليوم وتحديد الوقت
   تسجيل اسم ربان السفينة وعدد الطاقم وعدد الركاب
   اختيار الميناء السابق من ابقونة الميناء السابق فتظير شاشة ال
- 6. اختيار الميناء السابق من ايقونة الميناء السابق فتظهر شاشة البحث عن الموانئ

يقوم التوكيل بالبحث عن الميناء المطلوب عن طريق مربع البحث الموجود اعلى كل عمود (الدولة – كود الميناء – اسم الميناء) ويتم البحث عن طريق كتابة كلمة او كلمات دلالية فيتم عرض النتائج التى تحتوى على هذة الكلمات فيظهر الميناء المطلوب فيقوم بالضغط عليه ثم اختيار ايقونة تحديد فيتم العودة لشاشة اقرار الوصول مع ظهور اسم الميناء المختار

× ©		
اسم الميناء ↓1	کود المیناء ↓↑	الدولة ↓1
ميناء الإسكندرية	EGALY	Egypt
العريش	EGAAC	Egypt
شرم الشيخ	EGSSH	Egypt
ميناء الطور	EGTOR	Egypt
<b>▼</b> 5 ≪	x x 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3	>

7. اختيار الميناء اللاحق من ايقونة الميناء اللاحق وبنفس طريقة اختيار الميناء السابق

القائمة المنسدلة نوع الرسو	8. اختيار نوع الرسو من
----------------------------	------------------------

	نوع الرسو*
~	Port Side
Q	
الرصيف	عموديا علي
	Port Side
Star	board Side
Do	uble Berth



- 9. اختيار اسباب الرحلة من القائمة المنسدلة اسباب الرحلة ويمكن للتوكيل اختيار اكثر من سبب للرحلة "في حالة ميناء دمياط يختار التوكيل اختيار سبب رحلة واحد فقط"
- 10. اختيار شركات الشحن والتفريغ من القائمة المنسدلة شركات الشحن والتفريغ وتظهر الشركات بناءاً على الميناء المختار
  - اختيار نوع الوحدة (متر/قدم)
    - تسجيل غاطس الوصول
    - تسجيل غاطس التفريغ
    - تسجيل غاطس قبل الشحن
    - تسجيل غاطس بعد الشحن

اسباب الرحلة
 تفريغ
 تفريغ ترانزيت
 شحن ترانزيت
 شحن ترانزيت
 الفريغ ترانزيت
 اصلاح
 اصلاح
 اصلاح
 شحات الشحن و التفريغ
 بركات الملاحة
 الفتح للشحن والتفريغ والأعمال البحرية
 الفتح للشحن والتفريغ والوكالة الملاحية
 إيريك للخدمات البحرية والشحن والتفريغ

اسباب الرحلة •

- في حالة وجود بضائع خطرة في عملية التفريغ يقوم التوكيل بتحديد مربع اختيار بضائع خطرة/ترانزيت
  - في حالة وجود بضائع خطرة في عملية الشحن يقوم التوكيل بتحديد مربع اختيار بضائع خطرة شحن/ترانزيت
  - في حالة عدم وجود بضائع خطرة يقوم التوكيل بتحديد مربع اختيار تعهد بعدم وجود بضائع خطرة
    - في حالة وجود متطلبات السفينة للمخلفات يتم تسجيلها بالخانة الخاصة بها
- فى حالة رغبة المستخدم بتسجيل ملاحظات خاصة بالرحلة يمكنه تسجيلها بخانة الملاحظات الموجودة بالشاشة







- 🖌 يمكن للمستخدم اضافة اكثر من نوع بضاعة بالضغط على ايقونة اضافة وكل اضافة تظهر كسطر
- يمكن للمستخدم حذف سطر من سطور البضائع المسجلة بالضغط على ايقونة سلة المهملات الموجودة
   اقصى يسار السطر
- في حالة اختيار التوكيل الملاحي لميناء الاسكندرية تظهر البيانات الخاصة بميناء الاسكندرية و يقوم التوكيل بادخال البيانات الموجودة بالشاشة

"يمكن للتوكيل اختيار شركات الحاويات حتى 5 شركات"

بيانات ميناء الاسكندرية					
		شركات الحاويات			
	الزامي ميناء 📃 الزامي رصيف	🗸 شركات الحاويات			
الرصيف المفضل الثاني	الرصيف المفضل الاول	رصيف تابع الي			
×	×	الإسكندرية			
		شركات التخزين			
تفريغ يد بحر	سحب مباشر	🗸 شركات التخزين			
		تاريخ الإقرار الصحي البحري*			
		18/03/2025			

في حالة اختيار التوكيل الملاحي لميناء دمياط تظهر البيانات الخاصة بميناء دمياط و يقوم التوكيل بادخال البيانات الموجودة بالشاشة

	بيانات ميناء دمياط	
	نوع الخدمة *	اولويات التراكي"
قادمة من قناة السويس	×	×
		شركات الحاويات
		v

في حالة اختيار التوكيل الملاحي لميناء أبو قير تظهر البيانات الخاصة بميناء أبو قير و يقوم التوكيل بادخال البيانات الموجودة بالشاشة





🗅 المستند

		بيانات ميناء أبوقير	
	الرصيف المفضل الثاني	الرصيف المفضل الاول	شركات الحاويات
~		×	√ شركات الحاويات
			شركات التخزين
	تفريغ يد بحر	سحب مباشر	🗸 شركات التخزين

ملحوظة: في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام عند الحفظ بالبيانات المطلوب ادخالها

- في حالة رغبة التوكيل في اعادة ادخال بيانات اقرار الوصول يتم الضغط على ايقونة
   في حالة رغبة التوكيل في اعادة ادخال بيانات اقرار الوصول يتم الضغط على ايقونة
   مسح كل البيانات المسجلة بالشاشة ولا يتم اغلاق الشاشة ويقوم المستخدم باعادة تسجيل البيانات
- في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة
   في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة
   يتم حفظ البيانات والرجوع إلى الشاشة السابقة
  - في حالة انتهاء التوكيل من تسجيل البيانات وتأكده من صحتها يتم الضغط على ايقونة
     فيتم حفظ البيانات
    - بعد إرسال الإقرار يمكن للتوكيل اعادة إرسال فال 1 مرة اخري وذلك بالضغط علي زر إعادة الإرسال ولكن هذا الزر لا يتواجد مع موانئ البحر الأحمر وميناء الأدبية
      - 🖌 بعد حفظ الاقرار العام يمكن عرضه بالضغط على ايقونة عرض

## تسجيل اقرار البضائع (FAL2)

التوكيل الملاحي بالانتقال إلى البضائع تظهر الشاشة التالية:

1				
2				
з				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

تظهر بيانات البضائع من استقبال المنافيست المسجل بنظام الميناء المميكن ولا يتمكن التوكيل من ادارج
 البضائع بالشاشة او عن طريق ملف الاكسيل





<ul> <li>يقوم التولين المارسي بالالتقال الى مون الشقيلة لظهر الشاشة الثالية.</li> </ul>	التالية	تظهر الشاشة	مؤن السفينة	بالانتقال الى	التوكيل الملاحي	يقوم	$\triangleright$
---	---------	-------------	-------------	---------------	-----------------	------	------------------

8.Name of Artic	e of Afticle *	9	.Quantity *	s.onit *	10.Loca	tion on board	11.01	nciai use	
								ر الملف +	رفد

يقوم التوكيل الملاحي بتسجيل البيانات الظاهرة بالشاشة

- Name of Article (اسم المؤن)
  - Quantity (الكمية)
- Unit (الوحدة) من القائمة المنسدلة المحددة بالمربع الاحمر
  - Location on board (موقعها على السفينة)
    - Official use (الاستخدام الرسمي)

يقوم التوكيل بتسجيل كل بيان على سطر من السطور الظاهرة بالشاشة

في حالة التأكد من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ اليتم حفظ بيانات مؤن السفينة

 يمكن للتوكيل الملاحي تعديل اى من البيانات المدخلة باختيار الخلية المطلوبة وتسجيل البيان الصحيح والحفظ مرة اخرى



- أ في حالة الرغبة في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة e X هل أنت متأكد من إغلاق الشاشة؟ اغلاق /!\ مع ظهور رسالة (هل تربد إغلاق الشاشة؟ نعم لا) في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسجلة بالشاشة ولايتم اغلاق الشاشة - في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات التي لم تحفظ من ايقونة الحفظ الة الرغبة في مسح البيانات المسجلة بالشاشة يتم الضغط على ايقونة الغاء C مع ظهور رسالة (هل انت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ نعم لا) هل أنت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسجلة بالشاشة نعم 🗸 فى حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه وبتم حذف البيانات -المسجلة بالشاشة حتى التي تم حفظها ß بعد حفظ بيانات مؤن السفينة يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند. ملحوظة:
  - في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب
     ادخالها
    - يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past)بالشاشة



	لاقرار العام البضائع م
III Name* Given Name* Rank or rating* Effects ineligible for relief from customs duties and taxes or subject to prohibitions or	restrictions
	•
	بفعالماف
الملاحي بتسجيل البيانات الظاهرة بالشاشة	يقوم التوكيل
Family Nam (الأسم الأخير)	e ●
Given Nam (الاسم الاول)	e ●
Rank or ratin (الرتبة أو الوظيفة) ويتم احتيارها من قائمة من <i>سد</i> لة	g •
ble for relief from customs duties and taxes or subject to prohibitions of	•
(it oNLine that is it is it of NL) restriction	c
Testriction (الأمنعة غير الحاصعة للأعقاء)	5
يتسجبانكا بيان على سطر من السطور الظاهرة بالشاشة	يقوم التوكيل
	ف حالة التأكد
من صحة البيانات بتم الضغط على ابقونة <b>حفظ</b> ومن البتم حفظ بيانات أد	ي
من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ الله المنات أو المنات أو المنات أو المنات المنات أو المنات المنات المنات منات منات المنات أو المنات أو منات منات منات منات منات منات منات منات	السفينة
من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ الله المنات أو الم	
بمعبين عن بيدن على مصر من مسور مصمر بعصر بعدمة من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ الله المعلمية وتسحيل البيان	ىمكن للتوكيا
بمنبعة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ الله ليتم حفظ بيانات أد من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ الله المعلوبة وتسجيل البيان	يمكن للتوكيل





في حالة الرغبة في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة اغلاق € Х مع ظهور رسالة (هل تربد إغلاق الشاشة؟ نعم لا) هل أنت متأكد من إغلاق الشاشة؟ /!\ في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات نعم 🗸 المسجلة بالشاشة ولايتم اغلاق الشاشة في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات التي لم تحفظ من -ايقونة الحفظ الة الرغبة في مسح البيانات المسجلة بالشاشة يتم الضغط على ايقونة الغاء في حالة الرغبة في مسح البيانات المسجلة بالشاشة يتم الضغط على الموانة الغاء المسجلة ال المسجلة ا<</p> 3 مع ظهور رسالة (هل انت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ نعم لا) هل أنت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسحلة بالشاشة في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه وبتم حذف البيانات -المسجلة بالشاشة حتى التي تم حفظها 0 🔶 بعد حفظ بيانات أمتعة طاقم السفينة يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند ملحوظة: في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب ادخالها

- يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past) بالشاشة









- يمكن للتوكيل الملاحي تعديل اى من البيانات المدخلة باختيار الخلية المطلوبة وتسجيل البيان الصحيح والحفظ مرة اخرى
  - في حالة الرغبة في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة اغلاق
    - مع ظهور رسالة (هل تريد إغلاق الشاشة؟ نعم لا) - في حالة اختيار لايتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات
      - المسجلة بالشاشة ولايتم اغلاق الشاشة
- في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات التى لم تحفظ من
   ايقونة الحفظ
  - الة الرغبة في مسح البيانات المسجلة بالشاشة يتم الضغط على ايقونة الغاء
    - مع ظهور رسالة (هل انت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ نعم لا)
    - في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسجلة بالشاشة
    - في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم حذف البيانات
       المسجلة بالشاشة حتى التى تم حفظها
  - بعد حفظ بيانات طاقم السفينة يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند

#### ملحوظة:

- في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب
   ادخالها
  - يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past)بالشاشة



هل أنت متأكد من إغلاق الشاشة؟

نعم 🗸

مجيل قائمة الركاب (FAL6)



تخا	سلا ر	دليل	
تە			
>			
-			

التالية	الشاشة	کاب تظہر	فائمة الرك	الى تبوىب ة	في بالانتقال	التوكيل الملاح	يقوم	$\triangleright$
*		~ ·	J		<u>ي</u> . و		1	

	5.Family Name*	6.Given Name*	7. Nationality *	8.Date of Birth	9.Place of Birth	10.Gender *	11.Type of identity or travel document *	12.Serial number of ide	entity or travel docume	nt * 13.Issuir	ig state of identity	or travel document *	14.Expiring date of	of identity or t	ravel do
•															
							المواتى السابقة	المستندات المرفقة	البضائع الخطرة	قائمة الركاب	طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينة	مؤن السفينة	يع الملف + اليضائع	رة. لمام
			• 13 Incuing a			at 14 Evolu	الموالى السابقة	المستندات المرفقة	البضائع الخطرة	قائمة الركاب	طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينة مع 10 Tanata	مۇن السفينة	بع المنف + البضائع	رم العام
Y	nber of identity or	travel document	* 13.Issuing st	tate of identity o	or travel documer	nt* 14.Expir	الموائى السابقة Ing date of identity or travei document	المستندات المرفقة 15.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if appr	قائمة الركاب opriate 17.P	طاقم السفينة ort of Disembarkat	أمتعة طاقم السفيلة ion 18.Transit paseng	مؤن السفينة er or not Passen	بع الملف + البضائع ager Job Visit I	رم المام Purpos
Ŧ	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity o	or travel documer	nt* 14.Expir	الموانى السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة IS.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if appr	قائمة الركاب opriate 17.P	طاقم السقينة ort of Disembarkat	أمتعة طاقم السفينة ion 18.Transit paseng	مۇن السفىنة er or not Passen	بع الملف + البضائع nger Job Visit F	رغ المام Purpos
T	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity o	or travel documer	nt* 14.Expir	المواني السابقة Ang date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if appr	قائمة الرئاب ropriate 17.P	طاقم السفينة ort of Disembarkat	ion 18.Transit paseng	مۇن السفىنة er or not Passen v	بع الملف + وليضائع nger Job Visit R	رغ المام Purposi
	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity o	or travel documen	nt* 14.Expir	الموانى السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة IS.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if appr	قائمة الركاب opriate 17.P	طاقم السقينة ort of Disembarkat	امتعة طاقم السفينة ion 18.Transit paseng	مؤن السفينة er or not Passen v v	بع الملف + وليضائع ager Job Visit R	رم المام Purpose
Y	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity o	or travel documen	nt* 14.Expir	المواني السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة IS.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if appr	قائمة الركاب opriate 17.P	طاقم السفينة ort of Disembarkat	أمتعة طاقم السفينة ion 18.Transit paseng	مؤن السقينة er or not Passen v v v v	+ ناملة و البضائع iger Job Visit f	رغ العام Purposi
7	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity (	or travel documen	nt* 14.Expir	لموالى السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة IS.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if appa	قائمة الركاب opriate 17.P	طاقم السفينة ort of Disembarkat	ion 18.Transit paseng	مؤن السقينة er or not Passen v v v v v	+ بالملف ب البضائع	رغ العام Purpose
T	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity (	or travel documen	nt * 14.Expir	لموانى السابقة ing date of identity or travel document	المستندات العرفة. 15. Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if appr	قائمة الركاب ropriate 17.P	طاقم السفيلة ort of Disembarkat	أمتعة طاقم السفينة ion 18.Transit paseng	مؤن السقيلة er or not Passen v v v v	+ بالملف ب البضائع	رم العام Purpose
7	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity o	or travel documer	nt * 14.Expir	المواني السابقة ing date of identity or travel document	للمستدات المرفقة S. Port of Embarkation	تليضانع الخطرة	قائمة الركاب ropriate 17.P	طاقم السفينة ort of Disembarkat	قليفا مالاسفينة Ion العدمة العدمة Ion العدمة الع العدمة العدمة	مۇن السقىنة er or not Passen v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	بالملف + واليضائع	رم العام Purpose 7
Y	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity (	or travel documer	nt * 14.Expir	لمونى السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة 5.Port of Embarkation	ة المثاني المثلية 16.Visa number If appi	قائمة الركاب ropriate 17.P	طاقم السفينة ort of Disembarkat	السفينة ما قم السفينة ion 18.Transit paseng	قۇن السقىغ er or not Passen v v v v v v	+ مفلما و وناسفيا ger Job Visit F	رم المام Purpose
	nber of identity or	travel documen	* 13.Issuing st	tate of identity (	or travel documen	nt * 14.Expir	المواني السابقة ing date of identity or travel document	المستدات العرفة. IS Port of Embarkation	ة المطرقية المطرقية الم	قائمة الركاب roprlate 17.P	طاقم السفينة ort of Disembarkat	قنیفسا به السفریة ion 18.Transit paseng	مؤن السفينة er or not Passen 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	+ مغلما و وناميا ger job Visit I	رغ المام Purposi
	nber of identity or	travel documen	* 13.issuing st	tate of identity o	or travel documer	nt * 14.Expir	لموانى السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embarkation	تبضايع الخطرة 16.Visa number If app	قائمة الركاب Tr.P	عناقم السفينة ort of Disembarkat	امتمة طاقم السفينة ion 18.Transit paseng	Rigiamull ບໍຣິດ er or not Passen v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	عنا يعنا عن	رفر العام Purpos

🖌 يقوم التوكيل الملاحي بتسجيل البيانات الظاهرة بالشاشة

- Family Name (الاسم الاخير)
  - Given Name (الاسم الاول)
    - Nationality (الجنسية)
  - Date of Birth (تاريخ الميلاد)
  - Place of Birth (محل الميلاد)
- Gender ( النوعMale/Female )
- Type of identity or travel document (نوع وثيقة الهوية)
- Serial number of identity or travel document (الرقم المسلسل للهوية)
- Issuing state of identity or travel document (الدولة الصادر عنها الهوية)
  - Expiring date of identity or travel document (تاريخ انتهاء الهوية)
    - Port of Embarkation (ميناء الصعود )
    - Visa number if appropriate (رقم التأشيرة)









3.Loa			موانى السابقة	المستندات المرفقة ال	ب البضائع الخطرة	, السفينة قائمة الركاء	تعة طاقم السفينة طاقد	مۇن السفينة أم	ر العام البضائع ه
	d port 4.Discharge	e port 5.Stowag	e Position 6.Refere	nce Number 7.Marks Num	bers-Freight containe	r identification No-Vehic	le registration No 7.Conta	iner number 7.1	SO 7.Seal 8.UN_COD
									•
									رفع الملف 🕂
	۵ (۵								
			الموانى السابقة	المستندات المرفقة	ناب البضائع الخطرة	ىم السفينة قائمة الرك	متعة طاقم السفينة طاة	مۇن السفينة أ	ر العام البضائع ه
				_					
3.UN_CO	DE 9.Porper Shipp	ping Name(Techr	lical Specifications	10.Class /(Subsidiary Rise	(s) * 11.Packing Group	* 12.Marine pollutant *	12.Flash point °C 13.Num	ber of packages	13.Kind of packages 14
					Y	v			
					Y 7	v v			
					Y	v			
					v v v	v v v			
					v v	v v			
					Y	· · · · ·			
					Y         Y           Y         Y	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
					V         V           V         V	Y Y			•
		الموانى السابقة	فدات المرفقة	ضائع الخطرة المست	قائمة الركاب	ب ب طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينة	مۇن السفينة	ار العام البضائع
		الموانى السابقة	ندات المرفقة	ضائع الخطرة المست	ي مائمة الركاب	∀ طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينة	مؤن السفينة	↓
diary Ris	sks)* 11.Packing	الموانی السابقة Group * 12.Ma	ندات المرفقة rine pollutant * 1	المست 2.Flash point °C 13.Nur	عائمة الركاب nber of packages 1	طاقم السفينة 3.Kind of packages 1	أمتعة طاقم السفينة 4.Mass-Volume 14.Uni	مۇن الىىىفىنة t 15.EMS 16.Fi	ار العام البضائع nal Port of Delivery
diary Ris	sks)* 11.Packing	الموانى السابقة Group * 12.Ma v	نندات المرفقة rine pollutant * 1 v v	تضائع الخطرة 2.Flash point °C 13.Nur	قائمة الركاب nber of packages 1	طاقم السفينة 3.Kind of packages 1	أمتعة طاقم السفينة 4.Mass-Volume 14.Uni	مۇن السفينة t 15.EMS 16.Fi	ار العام البضائع nal Port of Dellvery
diary Ris	sks) * 11.Packing	الموانی السابقة Group * 12.Ma v v	ندات المرفقة rine pollutant * 1 v v v	تضائع الخطرة 2.Flash point °C 13.Nur	بالركاب بالما الركاب mber of packages 1	عاقم السفينة 3.Kind of packages 1	أمتعة طاقم السفينة 4.Mass-Volume 14.Uni ت	مؤن السفينة 15.EMS 16.Fi	ار العام البضائع nal Port of Delivery
diary Ris	sks)* 11.Packing	الموانی السابقة Group * 12.Ma ت ت ت ت ت	ندات المرفقة rine pollutant * 1 ع ب ب ب ب	عمائع الخطرة 2.Flash point °C 13.Nur	الركاب nber of packages 1	عاقم السفينة 3.Kind of packages 1	أمتعة طاقم السفينة 4.Mass-Volume 14.Uni	مۇن السفىنة t 15.EMS 16.Fi	ار العام البضائع nal Port of Delivery
diary Ris	sks)* 11.Packing	الموانی السابقة Group * 12.Ma v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	ندات المرفقة rine pollutant * 1 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	المست 2.Flash point °C 13.Nur	الركاب nber of packages 1	قنام السفينة 3.Kind of packages 1	أمتعة طاقم السفينة 4.Mass-Volume 14.Uni بري بري بري بري	مۇن الىسفىنة t 15.EMS 16.Fi	ار العام البضائع nal Port of Delivery
diary Ris	sks) * 11.Packing v v v v v v v v v v v v v	الموانی السابقة Group * 12.Ma ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	تندات المرفقة rine pollutant * 1 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	المست 2.Flash point °C 13.Nur	قائمة الركاب nber of packages 1	قاقم السفينة 3.Kind of packages 1	أمتعة طاقم السفينة 4.Mass-Volume 14.Uni	مۇن الىسفىنة 15.EMS 16.Fit	ارالعام البضائع nal Port of Dellvery
diary Ris	sks) * 11.Packing * 11.Packing * 2 * 2 * 2 * 2 * 2 * 2 * 2 * 2	قوانی السابقة       Group *     12.Ma       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -       Y     -	تندات المرفقة rine pollutant * 1 * 4 * 4 * 4 * 4 * 4 * 4 * 4 * 4 * 4 * 4	عبائع الخطرة 2.Flash point °C 13.Nur	بالركاب ب	عاقم السفينة 3.Kind of packages 1	أمتعة طاقم السفينة 4.Mass-Volume 14.Uni	مؤن السفينة 15.EMS 16.Fit	ارالعام البضائع nal Port of Delivery

• Discharge port (ميناء التفريغ)





- Stowage Position (موقع التستيف)
- Reference Number (الرقم المرجعي)
- Marks Numbers-Freight container identification No-Vehicle registration No

(تعريف الحاوية / العلامات والأرقام)

- Container number (رقم الحاوية)
  - ISO (الأيزو)
    - Seal •
- UN\_CODE (كود البضائع الخطرة)
- Proper Shipping Name(Technical Specifications) (اسم البضاعة)
  - (Subsidiary Risks) (تصنيف الخطورة)
    - Packing Group (فئة التعبئة)
    - Marine pollutant (التلوث البحري)
      - Flash point °C (درجة الاشتعال)
    - Number of packages (عدد الطرود)
      - Kind of packages (نوع التعبئة)
        - (الكمية) Mass-Volume
          - Unit (وحدة القياس)
        - EMS (اجراءات الطوارئ)
    - (ميناء التسليم) Final Port of Delivery
  - 🖌 يقوم التوكيل بتسجيل كل بيان على سطر من السطور الظاهرة بالشاشة
- ✓ في حالة التأكد من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ
  - يمكن للتوكيل الملاحي تعديل اى من البيانات المدخلة باختيار الخلية المطلوبة وتسجيل البيان الصحيح والحفظ مرة اخرى





. من

ملحوظة:

- في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب
   ادخالها
  - يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past)بالشاشة



#### تسجيل المستندات المرفقة

في حالة وجود مستندات الزامية الارفاق يقوم التوكيل بالانتقال الى المستندات المرفقة تظهر الشاشة التالية

			الموانى السابقة	المستندات المرفقة	البضائع الخطرة	قائمة الركاب	طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينة	مؤن السفينة	البضائع	الإقرار العام
											(+ )
	موقع إلكترونيا	إلزامى		t↓ .	التعليق			ند ↓1	اسم المست		
<b>(1)</b>		$\checkmark$						السفينة	شهادة تسجيل		
				<b>▼</b> 5 ≪ <	1 > >>						
6											

یقوم التوکیل بالضغط على ایقونة اضافة

a. 11=11	a el ett	ti T
النالية	الساسه	ىطہر

	إضافة مستند	
		نوع المستئد الزامي 🔵 غير إلزامي
	تعليق	اسم المستند"
		تحميل ملف +
<ul><li>(a)</li><li>(b)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><li>(c)</li><l< td=""><td></td><td></td></l<></ul>		

- یقوم التوکیل باختیار نوع المستند (الزامی/غیر الزامی)
- یقوم التوکیل باختیار اسم المستند من القائمة المنسدلة اسم المستند
- یقوم بکتابة التعلیق ان وجد ثم الضغط على ایقونة تحمیل ملف فیتم فتح الملفات المحفوظة على جهاز الکمبیوتر الخاص بالتوکیل فیقوم باختیار المستند المناسب ویکون بصیغة PDF ولا یتعدى حجمه (1MB)
- بعد اختيار الملف يقوم التوكيل بالضغط على ايقونة حفظ فيتم الرجوع للشاشة السابقة مع ظهور المستند المرفق
  - يمكن للتوكيل عرض المستند بالمرفق بالضغط على ايقونة عرض
     فيتم عرض المستند المرفق



- يمكن للتوكيل توقيع المستندات الكترونيا عن طريق الضغط علي أيقونة توقيع
  - يمكن للتوكيل حذف المستند المرفق من ايقونة الحذف
     رسالة تأكيد الحذف
    - في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح المستند.
    - في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم حذف المستند
    - بعد إرسال الإقرار يمكن للتوكيل اضافة مستندات مرفقة وإعادة إرسالها
       مرة اخري عن طريق الضغط علي ايقونة إرسال المستندات



#### تسجيل الموانئ السابقة

التوكيل الملاحي بالانتقال إلى قائمة الموانئ السابقة تظهر الشاشة التالية

	Ports Iso Code	Date of Arrival	Date of Departure	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

- 🖌 يقوم التوكيل الملاحي بتسجيل البيانات الظاهرة بالشاشة
  - 1. Ports Iso Code (كود الميناء)
  - 2. Date of Arrival (تاريخ الوصول)
  - 3. Date of Departure (تاريخ المغادرة)

# دليل المستخدم للتوكيل الملاحي









يتم تسجيل الاقرار بنفس طريقة تسجيل اقرار المو انئ التجارية

# تسجيل اقرارات المغادرة للموانئ التجارية

يقوم التوكيل الملاحي بالضغط على ايقونة اقرارات المغادرة الموجودة باللوحة التفاعلية لتظهر الشاشة التالية



🛨 اضافة

				ىغادرة	إقرارات الد				
			حالة البقرار			الميثاء			التوكيل الملاحى
~			∨ الكل			الكل			ماجيك شيبنج إجنيسي
0									
×									÷
	تاريخ القبول 🕻	تاريخ الارسال 🕻	*1		دليل النداء 🕽	†↓імо	اسم السفينة	رقم الرحلة في النافذة 🛟	الميناء 🕻
			تاريخ المغادرة المتوقع	حالة إقرار المغادرة					
00		16:49 30/12/2024	02/01/2025	مرفوض	T53	6784566	SHIP SAMAR	EGADA/2024/00416	الأدبية
0		17:42 19/12/2024	24/12/2024	تحت المراجعة	9V8319	9523562	ULTRA EUROPE	EGPSD/2024/00236	غرب بورسعيد

## من خلال هذة الشاشة يمكن للتوكيل

- اضافة اقرارات مغادرة جديدة بالضغط على ايقونة
- 2. البحث عن اقرارت مسجلة مسبقا بالضغط على ايقونة 🔹 🧧 بحث
- اغلاق الشاشة والعودة الى اللوحة التفاعلية من خلال الضغط على ايقونة







- 🖌 لتسجيل اقرار مغادرة جديد يتم الضغط على ايقونة اضافة فتظهر الشاشة التالية
  - 🖌 يظهر اسم التوكيل الملاحي وتاريخ التقديم (تاريخ اليوم) أليًا

	إقرارات المغادرة
تاريخ التقديم	التوكيل الملاحى الميناء*
03/07/2024	ايه جي تي للتوكيلات الملاحية والخدمات البحرية
<b>3 b</b>	
به من القائمة المن <i>سد</i> لة الميناء	🖌 يقوم التوكيل الملاحي باختيار الميناء المطلوب تسجيل اقرار المغادرة
الميناء	
Î	
غرب بورسعید	
سفاجا	
الزيتيات	
ليستور بن القائمة المن <i>سد</i> لة اسم السفينة حيد	🖌 يقوم التوكيل باختيار السفينة المطلوبة تسجيل اقرار المغادرة بها م
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ستظهر السفن ذات اقرارت الوصول المقبولة فقط
اسم السفينة	بعد اختيار السفينة يتم ظهور البيانات المسجلة باقرار الوصول
Ω	وبقوم التوكيل باستكمال باقي البيانات
	لا يمكن للتوكيل تغيير بعض البيانات في اقرار المغادرة في حالة
BW HAVFROST	اختلافها عن اقرار الوصول مثل
	✓ تاريخ المغادرة المتوقع
	√ اسم ربان السفينة
	✓ عدد الطاقم
	✓ عدد الركاب
	الميناء اللاحق
	✓ حالة البضائع الخطرة



- في حالة رغبة التوكيل في اعادة ادخال بيانات اقرار الوصول يتم الضغط على ايقونة الغاء فيتم مسح كل
   البيانات المسجلة بالشاشة ولا يتم اغلاق الشاشة ويقوم المستخدم باعادة تسجيل البيانات
- في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة اغلاق
   في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة اغلاق
   يتم حفظ البيانات والرجوع إلى الشاشة السابقة
  - في حالة انتهاء التوكيل من تسجيل البيانات وتأكده من صحتها يتم الضغط على ايقونة حفظ فيتم حفظ البيانات

بعد حفظ الاقرار العام يمكن عرضه بالضغط على ايقونة **عرض المستند**  🗅

#### تسجيل اقرار البضائع (FAL2)

🖌 يقوم التوكيل الملاحي بالانتقال الى البضائع تظهر الشاشة التالية:

			البلطالع المسرة	فالله الردب	تعاقم السميت	اللطفة لغاظم التسقيلة	للون التسيت	מורושות
HS CODE *	6.Marks and Numbers *	7.Number and	Kind of packages:d	lescription of go	ods or , if available	,the HS Code *	8.Gross Weight *	9.Measurement *
1								
2								
3								
4								
5								
5								
7								
8								
9								
0								
0								

في حالة وجود سبب الرحلة شحن يقوم التوكيل بادراج بيانات بضائع الشحن



	الموانى السابقة	ئع الخطرة المستندات المرفقة	قائمة الركاب البضا	طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينة	مۇن السفينة	البضائع	قرار العام
8.Name of	f Article *	9.Quantity *	9.Unit *	10.Loca	ion on board	11.0	official use	<b>^</b>
			V					
			V					
			V					
			V V					
			V					
			v v					•
							رفع الملف +	J
ه واف اکس	āub ic a	ا مَ شَا مُرْ اللهُ مَ	ب الحمتال :	Savarlar		<b>~</b> t11;		hī.)
<ul> <li>ه ک</li> <li>رفع ملف اکس</li> </ul>	و عن طريق	ديلها من الشاشة ا	ن للتوكيل تع	<i>م</i> ول ويمك	لمة باقرار الوه	نات المسج	لهر البيا	( تظ
والح الح الح الح الح الح الح الح الح الح	و عن طريق	ديلها من الشاشة ا	ن للتوكيل تع	مول ويمك	لمة باقرار الوه	نات المسج	لهر البيا: <i>ديد</i>	ل تظ جد
وفع ملف اكس رفع ملف اكس السفينة	و عن طريق يانات مؤن	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب	ن للتوكيل تع ل على ايقونة م	سول ويمك تم الضغط	للة باقرار الوه جة البيانات ي	نات المسج کد من ص	لهر البيا: ديد حالة التاً	< تظ جد في ح
وفع ملف اكس رفع ملف اكس السفينة بيان الصحيح	و عن طريق يانات مؤن وتسجيل ال	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب ار الخلية المطلوبة	ن للتوكيل تع ل على ايقونة ا المدخلة باختي	سول ويمك تم الضغط ، البيانات	للة باقرار الوه حة البيانات ي تعديل اي مز	نات الم <i>سج</i> کد من ص	لهر البياة ديد حالة التأ كن للتوك	< تظ جد في <
<ul> <li>العند المسالم</li> <li>السفينة</li> <li>المحيح</li> </ul>	و عن طريق يانات مؤن وتسجيل ال	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب ار الخلية المطلوبة	ن للتوكيل تع ل على ايقونة ا المدخلة باختي	مبول ويمك تم الضغط ، البيانات	للة باقرار الوه جة البيانات ي تعديل اى من	نات المسج كد من ص يل الملاحي	لهر البياة ديد مالة التأ من للتوك	< تظ جد في < يمك
<ul> <li>العند المسالم</li> <li>السفينة</li> <li>المحيح</li> </ul>	و عن طريق يانات مؤن وتسجيل ال	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب ار الخلية المطلوبة	ن للتوكيل تع ل على ايقونة ا المدخلة باختي	مبول ويمك تم الضغط و البيانات	للة باقرار الود حة البيانات ي تعديل اي من	نات المسج كد من ص يل الملاحي ة اخرى	لهر البياة ديد عالة التاً من للتوك مفظ مر	( تظ جد في ح يمك
وفع ملف اكس رفع ملف اكس السفينة بيان الصحيح بن إغلاق الشاشة؟	و عن طريق يانات مؤن وتسجيل الا مل انت متاكد م	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب ار الخلية المطلوبة فلاق <sup>3</sup>	ن للتوكيل تع ل على ايقونة ا المدخلة باختي على مفتاح ا	مبول ويمك تم الضغط ، البيانات م الضغط	للة باقرار الود جة البيانات ي تعديل اى مز ق الشاشة يت	نات المسج كد من ص يل الملاحي ة اخرى فبة في اغلا	لهر البياة ديد مالة التأ من للتوك مفظ مر مالة الرغ	< تظ جد في < والح في <
السفينة السفينة المان الصحيح الساشة؟	و عن طريق يانات مؤن وتسجيل ال مل انت متاكده	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب ار الخلية المطلوبة فلاق <sup>(1</sup> )	ن للتوكيل تع لا على ايقونة • المدخلة باختي - على مفتاح ا•	سول ويمك تم الضغط م النبعانات م الضغط	للة باقرار الود جة البيانات ي تعديل اى مز ق الشاشة يت إغلاق الشاش	نات المسج كد من ص يل الملاحي فية في اغلا (هل تريد	لهر البياة ديد عالة التاً عن للتوك عفظ مر عالة الرغ ير رسالة	<ر تظ جد في < والح في <
<ul> <li>ه في الحسانية</li> <li>م رفع ملف اكس</li> <li>السفينة</li> <li>بيان الصحيح</li> <li>من إغلاق الشاشة؟</li> </ul>	و عن طريق يانات مؤن وتسجيل ال مل انت متاكده نعم م	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب ار الخلية المطلوبة علاق <sup>(</sup> ) و البيانات	ن للتوكيل تع لا على ايقونة و المدخلة باختي على مفتاح ال مع عدم مست	سول ويمك تم الضغط م الضغط م الضغط في نعم لا نية التنبيه	للة باقرار الوه حة البيانات ي تعديل اى مز ق الشاشة يت إغلاق الشاش	نات المسج كد من ص يل الملاحي ة اخرى فبة في اغلا حتيار لا د	لهر البياة ديد مالة التاً من للتوك مفظ مر مالة الرغ في حالة ا	< تظ جد في ح والح في ح و طهو
<ul> <li>ه اكس رفع ملف اكس</li> <li>السفينة</li> <li>بيان الصحيح</li> <li>من إغلاق الشاشة؟</li> </ul>	و عن طريق يانات مؤن وتسجيل ال مل انت متاكده نعم ب	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب ار الخلية المطلوبة فلاق ع البيانات	ن للتوكيل تع ل على ايقونة و المدخلة باختي على مفتاح ا مع عدم مسح	مبول ويمك تم الضغط م النبانات م النبغط نية التنبيه	للة باقرار الود حة البيانات ي تعديل اى من ق الشاشة يت إغلاق الشاش تم اغلاق شان	نات المسج كد من ص يل الملاحي ة اخرى فبة في اغلا (هل تريد ختيار لا ي	لهر البياة ديد مالة التاً من للتوك مفظ مر مالة الرغ في حالة ا	<ul> <li>۲</li> <li>۲</li></ul>
<ul> <li>السفينة</li> <li>السفينة</li> <li>السفينة</li> <li>السفينة</li> <li>السائمة</li> </ul>	و عن طريق يانات مؤن وتسجيل ال مل انت متاكده نعم م	ديلها من الشاشة ا حفظ ليتم حفظ ب ار الخلية المطلوبة فلاق علات ح البيانات	ن للتوكيل تع لا على ايقونة و المدخلة باختي على مفتاح ا: مع عدم مسع	مبول ويمك تم الضغط م الضغط م الضغط نية التنبيه الشاشة	للة باقرار الود جة البيانات ي تعديل اى من ق الشاشة يت إغلاق الشاش ولا يتم اغلاق	نات المسج كد من ص يل الملاحي ة اخرى فبة في اغلا (هل تريد بالشاشة و	لهر البياة ديد عالة التاً من للتوك عفظ مر والة الرغ في حالة ا لمسجلة	لاً تظ جد في ح والح في ح ولح ا





۲ ۲ ۲ ۲ ۲					
۲ ۲ ۲ ۲ ۲					
V V V V					
V V V					
<u>۷</u> ۲					
Ψ					
Ψ					
v					
			V           V           V           V           V           V	V         V           V         V           V         V           V         V	ب المنف + الما مالم المم الما مالم المم الما مالم الما مالم المم الما مالم الما مالم الما مالم المالم المالم المالم المالم المالم المالم المم المالمم المالمم المالمم المالمم المالمم المالمم المالمم المالما

تظهر البيانات المسجلة باقرار الوصول ويمكن للتوكيل تعديلها من الشاشة او عن طريق رفع ملف اكسيل
 جديد







- في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب
   ادخالها
  - 🖌 يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past)بالشاشة



تسجيل طاقم السفينة (FAL5) 🖌 يقوم التوكيل الملاحي بالانتقال الى طاقم السفينة تظهر الشاشة التالية الاقرار العام البضائع مؤن السفينة أمتعة طاقم السفينة طاقم السفينة قائمة الركاب البضائع الخطرة المستندات الد رفع الملف 🕂 (a)
(b)
(c)
(c) ۲ تظهر البيانات المسجلة باقرار الوصول ومكن للتوكيل تعديلها من الشاشة او عن طريق رفع ملف اكسيل جديد 👩 ليتم حفظ بيانات طاقم السفينة 🖌 في حالة التأكد من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ يمكن للتوكيل الملاحي تعديل اي من البيانات المدخلة باختيار الخلية المطلوبة وتسجيل البيان الصحيح والحفظ مرة اخرى ✓ في حالة الرغبة في اغلاق الشاشة يتم الضغط على مفتاح اغلاق مع ظهور رسالة (هل تربد إغلاق الشاشة؟ نعم لا) هل أنت متأكد من إغلاق الشاشة؟ /!\ في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات -المسجلة بالشاشة ولايتم اغلاق الشاشة في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات التي لم تحفظ -بمفتاح الحفظ في حالة الرغبة في مسح البيانات المسجلة بالشاشة يتم الضغط على ايقونة الغاء
 ى )

EGMSW النقل البحرى MARITIME TRANSPORT SECTOR (MTS)

مع ظهور رسالة (هل انت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ نعم لا)

- في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات
   المسجلة بالشاشة
- في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم حذف البيانات
   المسجلة بالشاشة حتى التي تم حفظها
- 🔶 بعد حفظ بيانات طاقم السفينة يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند 🛛

#### ملحوظة:

- في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب
   ادخالها
  - يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past) بالشاشة

#### تسجيل قائمة الركاب (FAL6)

- 🖌 يقوم التوكيل الملاحي بالانتقال الى تبويب قائمة الركاب تظهر الشاشة التالية
- 🖌 لا تظهر بيانات الركاب المسجلة باقرار الوصول في المغادرة ويجب تسجيلها في حالة وجود ركاب

1 1 2										ing state of identity	or traver document	14.Expiring date o	i luentity of	
													-	
	nber of identity or travel	document * 13.Issuin	g state of identit	y or travel docume	ent * 14.Expir	مواني السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة المستندات المرفقة 15.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if a	ائمة الركاب - ppropriate 17	a السفينة Port of Disembarka	متعة طاقم السفينة tion 18.Transit pasen	مۇن الىسفىنة ger or not Passenu	ع الملف + البضائع aer lob Visit	ر رفع لعام
Y	nber of identity or travel	document * 13.Issuin	g state of identity	y or travel docume	ent * 14.Expir	مواني السابقة ning date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if a	ائمة الركاب ppropriate 17	a السفينة Port of Disembarka	ىتمة طاقم السفينة tion 18.Transit pasen	مؤن السفينة ger or not Passen	ع الملف + البضائع ger Job Visit	رفع العام t Purpos
Y	nber of identity or travel	document * 13.Issuin	g state of identity	y or travel docume	ent* 14.Expir	موانى السابقة. Ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if aj	ائمة الركاب - ppropriate 17	ة السفينة Port of Disembarka	ىتعة طاقم السفيلة tion 18.Transit paser	مۇن الىسفىنة ger or not Passeny	ع الملف + البضائع ger Job Visit	لمعام Purposi
Y	nber of identity or travel	document * 13.Issuin	g state of identity	y or travel docume	ent* 14.Expir	موانى السابقة. ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if a	ائمة الركاب ppropriate 17	طاقم السفينة Port of Disembarka	نتعة طاقم السفينة tion 18.Transit paser	فؤن السفينة ger or not v v	ع الملف + البضائع ger Job Visit	لمع العام t Purposi
Y	nber of identity or travel	document * 13.Issuin	g state of identity	y or travel docume	nt * 14.Expir	مواني السابقة Ang date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if a	ائمة الركاب ppropriate 17	طاقم السفينة Port of Disembarka	نتمة طاقم السفينة ion 18.Transit pasen	فؤن السفينة و ger or not Passeny T T T T	+ الملف إ البضائع ger Job Visit	لفع العام t Purposi
Y	nber of identity or travel	document * 13.Issuin	g state of identity	y or travel docume	tnt * 14.Expin	موانى السابقة ing date of identity or travel document	المستندات العرفقة 15.Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if a	ائمة الركاب ppropriate 17	طاقم السفينة Port of Disembarka	تلعة طاقم السفينة tion 18.Transit paser	فۇن الىسقىنە ger or not Passen v v v v	t الملف + والملف +	لفام Purpose
T	nber of identity or travel	document * 13.Issuin	g state of identity	y or travel docume	14.Expin	موانی السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embartation	البضائع الخطرة 16.Visa number if a	ائمة الركاب	طاقم السفيلة Port of Disembarka	متعة طاقم السفينة tion 18.Transit paser	مۇن السقىلة ger or not Passen v v v v	t الملف + والملف +	لمعام العام t Purpose
T	nber of identity or travel	document * 13.Issuin	g state of identity	y or travel docume	nt* 14.Expin	موانى السابقة. ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15. Port of Embarkation	البضائع الخطرة 16.Visa number if a	ائمة الركاب	طاقم السفينة Port of Disembarka	قية طاقم السفينة ion 18.Transit paser	مؤن السفيقة ger or not Passen v v v v v v v v v v v v v v v v v v v	+ بالملف و البضائع ger Job Visit	لعام Purpose
7	nber of identity or travel	document * 13.issuie	y state of identity	y or travel docume	14.Expin	موالى السابقة ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embartation	البضائع الخطرة 16. Visa number H a	انمة الركاب ppropriate 17	طاقم السفينة Port of Disembarka	تعة هاقم السفينة ion 18. Transit pasen	قۇن الىسقىلە ger or not Passen 	+ بالملف +	لعام Purpose
7	nber of identity or travel	document * 13.Issuir	,	y or travel docume	nt* 14.Expin	وانى السابقة. ing date of identity or travel document	المستندات المرفقة 15.Port of Embartation	البضائع الخطرة 16.Visa number if a	ائمة الركاب ppropriate 17	ىلىقىرالسقىنة Port of Disembarka	تبعة طاقم السفينة ion 18.Transit paser	ون السفينة   ger or not Passen ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت	العلف + بالملف +	لغم العام t Purpose ت



## دليل المستخدم للتوكيل الملاحي



- Family Name (الاسم الاخير)
- Given Name (الاسم الاول)
  - (الجنسية) Nationality
- Date of Birth (تاريخ الميلاد)
- Place of Birth (محل الميلاد)
- Gender ( النوعMale/Female ) Gender
- Type of identity or travel document (نوع وثيقة الهوىة)
- Serial number of identity or travel document (الرقم المسلسل للهومة)
- Issuing state of identity or travel document (الدولة الصادر عنها الهوية)
  - Expiring date of identity or travel document (تاريخ انتهاء الهوية)
    - Port of Embarkation (ميناء الصعود )
    - Visa number if appropriate (رقم التأشيرة)
      - Port of Disembarkation (ميناء النزول)
    - Transit passenger or not (تحديد ترانزيت ام لا)
      - Passenger Job (وظيفة الراكب)
    - Passenger Visit Reason (اسباب زبارة الراكب)
    - 🖌 يقوم التوكيل بتسجيل كل بيان على سطر من السطور الظاهرة بالشاشة
- ✓ في حالة التأكد من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ
  - يمكن للتوكيل الملاحي تعديل اى من البيانات المدخلة باختيار الخلية المطلوبة وتسجيل البيان الصحيح والحفظ مرة اخرى
    - ✓ في حالة الرغبة في اغلاق الشاشة يتم الضغط على مفتاح اغلاق
      - مع ظهور رسالة (هل تريد إغلاق الشاشة؟ نعم لا)
    - في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات
       المسجلة بالشاشة ولا يتم اغلاق الشاشة







هل أنت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟

نعم 🗸

/!\

- في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات التى لم تحفظ بمفتاح الحفظ
  - - في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات
       المسجلة بالشاشة
    - في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم حذف البيانات
       المسجلة بالشاشة حتى التى تم حفظها
  - بعد حفظ بيانات قائمة الركاب يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند

#### ملحوظة:

- في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب
   ادخالها
  - يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past) بالشاشة



تسجيل البضائع الخطرة (FAL7)

يقوم التوكيل الملاحي بالانتقال الى البضائع الخطرة تظهر الشاشة التالية

 لا تظهر بيانات البضائع الخطرة المسجلة باقرار الوصول في المغادرة ويجب تسجيلها في حالة وجود بضائع خطرة شحن

3.Load port	I port     4.Dischar       I port     4.Dischar       I port     I port	pping Name(Techr	age Position 6.Re 	Reference الموا ations) 10	e Number المرفقة : ال المرفقة (Su	2.Marks Nu	umbers-Fi	Freight contair	ner identific	cation No-Vehin	cle registration No	<ul> <li>7.Contain</li> <li>a</li> <li></li></ul>	er number	7.150	7.5eal 8 	8.UN_CO في العام
1	) E 9.Porper Shi	pping Name(Techr	بوائي السابقة	ة الموا ations) 10	:ات المرفقة 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	الخطرة	ونلضباتا ۾	قائمة الركاب	ن قنيفسارم	م السفينة طاق		قيفس	مؤن ۱۱ مۇن ۱۱	الملف +	رفع العام
2	E 9.Porper Shi	pping Name(Techr	بوانی السابقة	ة الموا ations) 10	ات المرفقة: 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	الخطرة	ب البضائع	قائمة الركاب	ن قنيفسارم	م السفينة طاق		قيفس	٠	الملف +	رفع العام
3	E 9.Porper Shi	pping Name(Techr	بوانی السابقة chnical Specificati	ة الموا ations) 10	:ات المرفقة 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	الخطرة	ب البضائع	قائمة الركاب	ن قنيفستا	م السفينة طاق	المتعة طاقد	قيقس	۰	الملف +	رفع العام
**       **         **       **         6       7         8       9         9       0         11       **         8       **         9       •         0       1         11       **         8       **         8       **         9       •         0       •         11       **         8       **         8       **         8       **         8       **         8       **         8       **         8       **         8       **         8       **         8       **         8       **         9       **         10       **         11       **         11       **         11       **         11       **         11       **         11       **         11       **         11       **         12       **         13	) E 9.Porper Shi	pping Name(Techr	موائي السابقة hnical Specificati	ة الموا ations) 10	ات المرفقة. 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	النطرة	ونلضانع و	قائمة الركاب	م السفينة	م السفينة طاق	المتعة طاقد	قيفس	مؤن ۱۱	الملف +	لفع العام
6	) 🔪 😕	pping Name(Techr	يوائي السابقة chnical Specificati	iعtions) 10	دات المرفقة 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	الخطرة	ب البضائع	قائمة الركاب	م السفينة	م السفينة. طاق	قتعة طاقه	قنيفس	مؤن اا	الملف +	لفع العام
7       8       9         9       9       0         11       0       11         8.UN_CODE       9       0         8.UN_CODE       9       0         9.00       0       10         9.00 <td< th=""><th>) E 9.Porper Shi</th><th>pping Name(Techr</th><th>بوائى السابقة chnical Specificati</th><th>ة الموا ations) 10</th><th>:ات المرفقة 10.Class /(Su</th><th>المستندا ubsidiary Ri</th><th>الخطرة</th><th>ونلضباتا ۾</th><th>قائمة الركاب</th><th>م السفينة</th><th>م السفينة طاق</th><th>قتعة طاقه</th><th>سفينة</th><th>مؤن اا</th><th>الملف + البضائع</th><th>رفع العام</th></td<>	) E 9.Porper Shi	pping Name(Techr	بوائى السابقة chnical Specificati	ة الموا ations) 10	:ات المرفقة 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	الخطرة	ونلضباتا ۾	قائمة الركاب	م السفينة	م السفينة طاق	قتعة طاقه	سفينة	مؤن اا	الملف + البضائع	رفع العام
8       9         9       0         11	) 🕞	pping Name(Techr	بوانی السابقة chnical SpecificatI	ة الموا ations) 10	دات المرفقة 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	الخطرة	ب البضائع	قائمة الركاب	م السفينة م	م السفينة. طاق	المتعة طاقد	سفينة	مؤن ۱۱	الملف +	رفع العام
9	) 🖹	pping Name(Techr	بوانی انسابقة chnical Specificati	ة الموا ations) 10	دات المرفقة 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	الخطرة	وناسخيا ا	قائمة الركاب	م السفينة م	م السفينة. طاق	المتعة طاقد	منينة	مؤن ۱۱	الملف + البضائع	بفع العام
	) 😰	pping Name(Techr	يواني السابقة chnical Specificati	ة الموا ations) 10	:ات المرفقة 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ri	الخطرة	ب البضائع ا	قائمة الركاب	م السفينة م	م السفينة طاق	أمتعة طاقا	سفينة	عيد الم	الملف + البضائع	ر فع العام
	)E 9.Porper Shi	, pping Name(Techr	بوائى السابقة chnical Specificati	ة الموا ations) 10	ات المرفقة : 10.Class /(Su	المستندا ubsidlary Rł	الخطرة	ب البضائع ا	قائمة الركاب	م السفينة	م السفينة طاق	أمتعة طاقد	م	مۇن ۱۱	الملف <del> </del> البضائع	↓ رفع
8.UN_CODE 9.	DE 9.Porper Shi	pping Name(Techr	ىوانى السابقة chnical Specificati	ة الموا ations) 10	دات المرفقة 10.Class /(Su	المستندا ubsidiary Ris	الخطرة	ب البضائع ا	قائمة الركاب	م السفينة	م السفينة طاق	أمتعة طاقد	سفينة	مؤن اا	البضائع	العام
diary Risks) *	JE SHOPPER SH	pping Name(recin	ennear specificati		10.010337(30	ubsidiary id.	(ckc)* 11	1 Packing Grou	un * 12 Mari	rine nollutant *	12 Elach point °C	13 Numb	er of packs	and 13 Ki	ind of nav	ckanes
diary Risks) *							(ISKS) · 11.	I.Packing Grou			12.Plash point C	. IS.NUMD	er or packa	iges 15.Ki	ind of par	.kages
diary Risks) *																
diary Risks)*																
diary Risks)*																
diary Risks) *							T									
diary Risks)*									Υ							
diary Risks)*							T		<b>V</b>							
diary Risks)*							T		<b>V</b>							
diary Risks)* V V V V V V V V							v		V							
diary Risks)*							V		V							
diary Risks)*						_	- V		×	· · · · ·			_			
diary Risks) *		الموانى السابقة	ن المرفقة الم	ستندات ا			الىف	قائمة الركاب	i diror	طاقم الس	ة طاقم السفينة	ة أمتع	بن السفينا	نع مؤ	البضا	العام
					ره المت	سانع الحطر										
	ks)* 11.Packin	g Group * 12.Ma	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	שויפ ונבשעי nt °C 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	14.Unit	15.EMS	16.Final P	Port of D	elivery
	ks)* 11.Packin	g Group * 12.Ma	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	שוש ונכשתי nt °C 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	14.Unit	15.EMS	16.Final P	Port of D	elivery
	ks)* 11.Packin	g Group * 12.Ma v	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	חוש וובשעי nt ℃ 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14.Mass-Volume	14.Unit	15.EMS	16.Final P	Port of D	elivery
	* 11.Packin	g Group * 12.Ma V	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	חשויש ונכשעי nt ℃ 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	• 14.Unit	15.EMS	16.Final P	Port of D	elivery
	ks)* 11.Packin V V V	g Group * 12.Ma v v v v	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	חוש ורבשעי חt ℃ 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	<ul> <li>14.Unit</li> <li>v</li> <li>v</li> <li>v</li> <li>v</li> </ul>	15.EMS	16.Final P	Port of D	elivery
	ks)* 11.Packin v v v	g Group * 12.Ma * * * * * * * * * *	Marine pollutant	nt * 12.F V V V V V V	Flash point	חוש ונכתעי nt °C 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	+ 14.Unit	15.EMS	16.Final P	Port of D	lelivery
	<pre>xs)* 11.Packin  x x x x x x x x x x x x x x x x x x</pre>	g Group * 12.Ma v v v v v	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	חוש ונכתעי nt °C 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	<ul> <li>14.Unit</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	15.EMS	16.Final P	Port of D	lelivery
	<pre>s)* 11.Packin  v v v v v v v v v v v v v v v v v v</pre>	g Group * 12.Ma	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	אויש ורבשעי ht °C 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	14.Unit           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V           V	15.EMS	16.Final P	Port of D	elivery
	<pre>s()* 11.Packin v v v v v v v v v v v v v v v v v v v</pre>	g Group * 12.Ma	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	אויק ונסמע: nt °C 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	+ 14.Unit	15.EMS	16.Final P	Port of D	helivery
	* 11.Packin * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	g Group * 12.Ma	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	אויפ ורפען nt °C 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	+ 14.Unit	15.EMS	16.Final P	Port of D	Delivery
	<ul> <li>* 11.Packin</li> <li>*</li> <l< td=""><td>g Group * 12.Ma v 1 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2</td><td>Marine pollutant</td><td>nt * 12.F</td><td>Flash point</td><td>אויק ונסבעי או "C 13.Nu</td><td>umber o</td><td>of packages</td><td>13.Kind of</td><td>of packages</td><td>14. Mass-Volume</td><td>+ 14.Unit</td><td>15.EMS</td><td>16.Final P</td><td>Port of D</td><td>Delivery</td></l<></ul>	g Group * 12.Ma v 1 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2 v 2	Marine pollutant	nt * 12.F	Flash point	אויק ונסבעי או "C 13.Nu	umber o	of packages	13.Kind of	of packages	14. Mass-Volume	+ 14.Unit	15.EMS	16.Final P	Port of D	Delivery



🖌 يقوم التوكيل الملاحي بتسجيل البيانات الظاهرة بالشاشة

- Load port (ميناء الشحن)
- Discharge port (ميناء التفريغ)
- Stowage Position (موقع التستيف)
- Reference Number
- Marks Numbers-Freight container identification No-Vehicle registration No
   الحاوية / العلامات والأرقام)
  - Container number (رقم الحاوية)
    - ISO (الأيزو)
      - Seal •
  - UN\_CODE (كود البضائع الخطرة)
  - Proper Shipping Name(Technical Specifications) (اسم البضاعة)
    - (Subsidiary Risks)/ تصنيف الخطورة)
      - Packing Group (فئة التعبئة)
      - Marine pollutant (التلوث البحري)
        - Flash point °C (درجة الاشتعال)
      - Number of packages (عدد الطرود)
        - Kind of packages (نوع التعبئة)
          - Mass-Volume (الكمية)
            - Unit (وحدة القياس)
          - EMS (اجراءات الطوارئ)
      - (ميناء التسليم) Final Port of Delivery

🖌 يقوم التوكيل بتسجيل كل بيان على سطر من السطور الظاهرة بالشاشة





الخطرة 🖌 يمكن للتوكيل الملاحي تعديل اي من البيانات المدخلة باختيار الخلية المطلوبة وتسجيل البيان الصحيح والحفظ مرة اخرى في حالة الرغبة في اغلاق الشاشة يتم الضغط على ايقونة اغلاق œ هل أنت متأكد من إغلاق الشاشة؟ مع ظهور رسالة (هل تربد إغلاق الشاشة؟ نعم لا) 🖌 في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسجلة بالشاشة ولايتم اغلاق الشاشة فى حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات التي لم تحفظ
 بمفتاح الحفظ الة الرغبة في مسح البيانات المسجلة بالشاشة يتم الضغط على ايقونة الغاء مع ظهور رسالة (هل انت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ نعم لا) هل أنت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ فى حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسحلة بالشاشة 🖌 في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه وبتم حذف البيانات المسجلة بالشاشة حتى التي تم حفظها 🔶 بعد حفظ بيانات البضائع الخطرة يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند B ملحوظة: فى حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب ادخالها 🖌 يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past)بالشاشة

الة التأكد من صحة البيانات يتم الضغط على ايقونة حفظ



# تسجيل المستندات المرفقة

🖌 في حالة وجود مستندات الزامية الارفاق يقوم التوكيل بالانتقال الى المستندات المرفقة تظهر الشاشة التالية

		وانى السابقة	البضائع الخطرة المستندات المرفقة المر 	م السفينة قائمة الركاب	لسفينة أمتعة طاقم السفينة طاقد	الإقرار العام البضائع مؤن
						+ 3
	موقع إلكترونيا	إلزامي	التعليق ↓1		سم المستند ↓↑	4
<b>0</b>					ادة تسجيل السفينة	شھ
			<b>▼</b> 5 ≪ < 1 > ≫			
6						
		ä (ti zti ä	شايشال برائم (٢	تاحاضافة	بالضغط عليه	في المحمد التحكيا
						· يسوم ، صوحير
			إضافة مستند			
					غير إلزامي	نوع المستند
			تعليق			اسم المستند
					4	تحميل ماف
e						
			ير إلزامي)	لند (إلزامي/غ	، باختيار نوع الم <i>س</i> ة	مر التوكيل • يقوم التوكيل
		متند	مة المنسدلة اسم الم	يتند من القائم	، باختيار اسم المس	التوكيل 🛠
	ابته المحفر مظلق	فيتمفتحا إلاف	مفتاح تحميل ماف	بالضغط عل	التعاية النامحد ثم	م رور کر در میرود کتاره
، على جهار	ات المحصوطة	ا فينم فنع المع	المتاع تحميل مت	م التقیمیت علی	التعليق أن وجن كه	• يطوم بكتابه
جمه (۱۱۷۱۵)	ولا يتعدى ح	ب بصيغه PDF	لمستند المناسب ويكو	فوم باختيار ا.	خاص بالتوكيل فيأ	الكمبيوتر ال
ظهور المستند	ة السابقة مع	الرجوع للشاش	ں مفتاح <i>ح</i> فظ فیتم	، بالضغط على	لملف يقوم التوكيل	🏞 بعد اختيار ا
						المرفق
د المرفق	عرض المستند	💿 فيتم	ط على ايقونة عرض	لمرفق بالضغد	ل عرض المستند با	٩ يمكن للتوكير





- يمكن للتوكيل توقيع المستندات الكترونيا عن طريق الضغط علي أيقونة توقيع
   يمكن للتوكيل حذف المستند المرفق من ايقونة الحذف
   مع ظهور
   مع ظهور مسالة تأكيد الحذف
   مع مست المستند
   في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح المستند
   في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم حذف المستند
- بعد إرسال الإقرار يمكن للتوكيل تعديل المستندات المرفقة وإعادة إرسالها مرة اخري عن طريق الضغط علي
   ايقونة إرسال المستندات



# البحث عن اقرارات الوصول/المغادرة

					إقرارات الوصول					
			حالة إقرار الوصول				المينا:			التوكيل الملاحى
~			∨ الكل			لكل	1			ماجيك شيبنج إجنيسي
<b>e q</b>										
XII										÷
	التعاية	تاريخ القبول 1	تاريخ الارسال	تابية المربيا المتبقع أأ	دالة اقبار العصمار	دليل النداء 🖡	1↓імо	اسم السفينة↓1	رقم الرحلة في النافذة <b>ل</b> ـ†	الميناء‡1
	العميق			1 English, Ogenge, 6210	0909-100					
0			14:35 24/12/2024	25/12/2024	قبول مبدئي	UJKQ	7636755	DRUZHBA MARODOV	EGP5D/2024/00491	غرب بورسعيد
0			11:54 24/12/2024	26/12/2024	قبول مبدئي	FFDSS	8523476	VARTANA	EGPSD/2024/00490	غرب بورسعيد

يمكن للتوكيل البحث عن اقرارات الوصول/المغادرة المقدمة مسبقا من شاشة إقرارات الوصول/المغادرة وباستخدام محددات البحث الظاهرة بالشاشة



E



- في خانة الميناء يمكن اختيار الكل لعرض جميع الاقرارات المقدمة في جميع الموانيئ المسجلة لدي التوكيل
   أو اختيار ميناء واحد فقط من خلال القائمة المنسدلة
- في خانة حالة الاقرار يختار التوكيل من القائمة المنسدلة حالة الاقرار ثم الضغط على ايقونة البحث
  - تظهر كافة الاقرارات المقدمة بالميناء المحدد بالحالة المحددة
- يمكن البحث داخل النتائج الظاهرة عن طريق مربع البحث الموجود اعلى كل عمود (الميناء-رقم الرحلة في النافذة-اسم السفينة-IMO-دليل النداء-تاريخ الإرسال) عن طريقة كتابة كلمة او كلمات دلالية فيتم ظهور الزبارات التي تحتوي على هذه الكلمات
  - يمكن ترتيب النتائج تصاعديا او تنازليا عن طريق ايقونة الترتيب
  - يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة من ايقونة الاعمدة
     فتظهر قائمة بالأعمدة الموجودة بالشاشة يمكن اختيار الاعمدة المطلوب
     ظهورها فقط



يمكن التنقل بين الصفحات من خلال أسهم التنقل او بالضغط على رقم الصفحة المطلوبة



السهمين اتجاه اليمين الانتقال الى الصفحة الاولى - السهم الواحد اتجاه اليمين الانتقال الى الصفحة السابقة

السهمين اتجاه اليسار الانتقال الى الصفحة الاخيرة - السهم اتجاه اليسار الانتقال الى الصفحة التالية

يمكن اظهار 5 صفوف او أكثر بالشاشة من خلال ايقونة التحكم في عدد الصفوف

_	~	5
		5
		10
		50
		100





✓ 5 << <<</p>

1

عقوم المستخدم باختيار مرفق والضغط على ايقونة توقيع

- الإزارات للوسول الإزاران للول ال
- يتم ظهور أداة التوقيع الالكتروني بهذا الشكل



- بعد انتهاء التوكين من توقيع المرفق سيظهر الشكل التالي

الفلارات الوصول العبل الفلامي العبر العبل الفلامي العبر العبر المام البضائع الج الم الرابعام الم الم الم الم الم الم الم الم الم ا	0				تم التوقيع بنجاح
Image: Problem Signed Problem Sig				إقرارات الوصول	
<ul> <li></li></ul>			<b>تاريخ التقديم</b> 01/12/2024 🗸	المیناء" شرق بورسهید	التوكيل الملاحى ايرامار لتملاحة
مسلسل     رقم الطلب     حالة الطلب       • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ð <b>b</b>			Egypt Trust Signer Tool 🏻 🍇	
البليلية المراجع			حالة الطلب Signed	رقم الطلب f717cbb5-1bcd-47eb-91f4-9b57abfd109b	ربورزرانهام الربعاني قور
		موقع إلكترونيا			
	<b>a a b</b>				ئە
					15.51
					ادن سیایا
	•				

- · يقوم التوكيل باستكمال توقيع باقي المرفقات بنفس الطريقة
- في حالة حدوث خطأ "لم يتم التوقيع برجاء إعادة المحاولة" يتم التأكد من الاتصال بالإنترنت ثم التوقيع مرة اخرى

$\otimes$									ية المحاولة	يع برجاء إعا	لم يتم التوق	
إقرارات الوصول												
	تاريخ التقديم					الميناء*				التوكيل الملاحي		
		01/12/2024	~		Υ.	سرق بورسع				G	ואושון ננסונכ	
			المواني السابقة	المستندات المرفقة	البضائع الخطرة	قائمة الركاب	طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينة	مؤن السفينة	البضائع	الإقرار العام	
										l	<b>+ </b>	
	موقع إنكترونيا	إلزامي		ية 11	التعل			ند 11	اسم المست			
<b>(1)</b>		$\checkmark$						, السفينة	شهادة تسجيز			
600		$\checkmark$						ال مخلفات	اخطار مسبق بانز			
<b>0</b> 00		$\checkmark$						حراسات الشرطة	لنيابة أو إذن توريد	إذن ا		
			[	v 5 « <	) > »							
0												

في حالة ظهور رسالة "لم يتم التوقيع برجاء اعادة المحاولة" "Failure" يتم التأكد من الاتصال
 بالإنترنت ثم التوقيع مرة اخرى





				رات الوصول	إقرا						
		تاريخ التقديم				الميناء*	6				التوكيل الملاحي
		01/12/2024 🗸 🗸			يد	شرق بورسع				2	ابرامار للملاحا
		مة	الموائي الساية	المستندات المرفقة	البضائع الخطرة	قائمة الركاب	طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينة	مۇن السفينة	البضائع	الإقرار العام
			E	gypt Tru	st Signe	r Tool	1		- X		¢ +
		حالة الطلب			لطلب	رقم ا		مسلسل			
	موقع إنكترونيا	Signed		f717cbb5	-1bcd-47eb-9	1f4-9b57al	ofd109b	1	•		
000		Failure		a55ae56c	-a84d-4f97-a	1d7-8666d	81474fb	2	<u>ش</u>		
600					1				اخط		
600									نتيا بة	إذن ال	
-											

# بعد إعادة المحاولة ستظهر شاشة أداة التوقيع بالشكل التالي

			إقرارات الوصول		
		تاريخ التقديم 01/12/2024 ~	المینام* شرق بورسمید		<b>توكيل الملاحي</b> برامار للملاحة
	_		Egypt Trust Signer Tool 🏻 🍇	-	x
		حالة الطلب	رقم الطلب	مسلسل	قرار العام البضائع مؤر
		Signed	f717cbb5-1bcd-47eb-91f4-9b57abfd109b	1	- 0 +
		Failure	a55ae56d-a84d-4f97-a1d7-8666d81474fb	2	_
	موقع إلكترونيا	Signed	160bba04-c378-4548-b463-b30258031df0	3	
<b>a a b</b>					ش
<b>(1)</b>					اخط
<b>a a b</b>					إذن النيابة
<b>A</b>					



بعد التوقيع يظهر المرفق بهذا الشكل ومسجل به البيانات التالية

		ېل	إقرارات الوصو				
≪ ∎ ⊡ ⊕		•	— 🕂 ئقرىب تلقائى	Γ	من 1	1↓↑ Q 🖽	<b>انتوکیز</b> ابراما
	22	HIPOLITO, CHRISTOREY ISLES	FILIPINO	с/ск	UNLIMITED		
	23	CUEVAS, JOEY TABIO	FILIPINO	MSM	UNLIMITED		
ager 01:1 7890	Itusername 2:2024 14:56 2:C47540B7C3C	:086529946BB11F1FC		Master of LPG/C L		-	4

- 🖌 اسم المستخدم الذي قام بالتوقيع
  - 🖌 تاريخ التوقيع
  - 🖌 بيانات التوكين الموقع به

#### توقيع مستندات الفال

بعد الانتهاء من توقيع المستندات المرفقة يقوم التوكيل بتوقيع مستندات
 الفال بالضغط على الايقونة المحددة بالمربع الاحمر



- تظهر اداة التوقيع الالكتروني موقع بها المرفقات ويتم توقيع اقرار الوصول
- عند العودة لارسال باقي مستندات وعند الضغط على ايقونة الارسال تظهر اداة التوقيع الالكتروني وعند توقيع كل مستند فال يظهر رقم طلب وبعد توقيع المستند تظهر حالة الطلب (Signed)وبعد الانتهاء من توقيع كل المستندات يتم الارسال اللى منصة الميناء المميكن





	رقم الطلب	مسلسل
Signed	55376e82-4ada-48fb-9274-98c18d245b28	1
Signed	4bf4e183-870f-4947-9536-e4ea09a54f60	2
Signed	e3bde557-f507-4283-bd65-3c1a702bc14f	3
Signed	fa9f2f39-3baa-45e1-8193-02cba7ccead4	4
Signed	190c7be2-6b9c-4f97-b572-547c48fe1558	5
Signed	d6b901b9-9c19-464c-99e6-3438b833a3ed	6
Signed	ffa9760b-2c4c-4b07-9d14-dd23e9885b35	7
Signed	c2771e45-7d0e-4b60-995e-cbeebcc432cf	8

بمكن للتوكيل مراجعة توقيع مستندات الفال من شاشة متابعة موقف الاقرارات وبذلك بتحديد الاقرار المطلوب وعرض مستند الفال

🗸 في حالة توقيع تظهر بيانات التوقيع اسفل التقرير وفي حالة عدم التوقيع لا تظهر تلك البيانات



ارسال الاقرار للمراجعة والاعتماد

- بعد تسجيل بيانات مستندات الفال المختلفة وكذلك المرفقات اللازمة وتوقيع كلا منهما يقوم التوكيل بالضغط على ايقونة الارسال
- ✓ في حالة وجود مستندات الزامية الارفاق ولم يقوم التوكيل بإضافتها ستظهر رسالة بوجوب إرفاق مستندات الزامية الارفاق ولن يتم الارسال
- 🗸 في حالة وجود مستندات فال لم يتم ادراج بياناتها ستظهر رسالة بوجوب استكمال مستندات الفال
- ✓ في حالة وجود مستندات مرفقة غير موقعة او مستندات فال غير موقعة ستظهر رسالة تفيد بالزامية التوقيع
- ✓ في حالة وجود مشكلة في نظام الميناء المميكن ستظهر رسالة تفيد بانه لم يتم ارسال مستندات الفال ويقوم التوكيل بمحاولة التواصل مع الميناء لحل المشكلة
  - 🗸 في حالة عدم وجود مشاكل سيتم الارسال وتظهر رسالة تفيد بارسال المستندات بنجاح
- بعد وصول البيانات الى نظام الميناء المميكن يتم استكمال الاجراءات من قبول ورفض الميناء وكذلك
   اطلاع او مراجعة الجهات على نظام الميناء المميكن ويتم ارسال اشعار للتوكيل على النظام وكذلك
   رسالة نصية SMS على رقم الهاتف المحمول الخاص بالتوكيل المسجل بالنافذة والمنشأ للاقرار
- في حالة رفض ادارة من ادارات الميناء الاقرار يقوم التوكيل بتلافي المشكلة ثم ارسال الاقرار مرة اخرى
  - في حالة رفض جهة لمستند فال معين سيتيح النظام للتوكيل التعديل في هذا الفال ثم الارسال مرة
     اخرى حتى تقوم الجهة بمراجعة المستند مرة اخرى



			لإقرارات	موقف ا	متابعة	موقف ہر	ة متابعة سية فتظ	ات لى شاش مة الرئيد	، الإقرار دخول ع ة بالشاة.	ة موقف نوكيل بالا ن الموجود ن التالية	متابعة يقوم الن الاقرارين الشاشة
					، الإقرارت	عرض موقف					
			حالة البقرار				الميناء				التوكيل الملاحي
~			الكل	~			الكل	$\sim$			ماجيك شيبنج إجنيسي
ð			الي تاريخ الارسال	Ë			من تاريخ الارسال		) إقرارات المغادرة		رقم الرحلة في الثاقذة وصول/مفادرة إقرارات الوصول
<b>()</b>											
X											
التعليق	تاريخ القبول	تاريخ الارسال	تاريخ التقديم 🖡	حالة البقرار	تاريخ المفادرة المتوقع	تاريخ الوصول المتوقع↓	†↓імо	اسم السفينة↓	رقم الرحلة بالميناء↓	رقم الرحلة في النافذة 🕻	الميناء‡1
		17:12 30/12/2024	17:07 30/12/2024	تحت المراجعة	17:08 05/01/2025	17:08 03/01/2025	9299367	TAI RONG 7	8700	EGADA - 2024 - 00418	الأدبية
		17:01 30/12/2024	16:52 30/12/2024	تحت المراحعة	16:52 23/01/2025	16:52 09/01/2025	6784566	SHIP SAMAR	8699	EGADA - 2024 - 00417	الأدبية

- يقوم التوكيل بالبحث عن الرحلة المطلوب مراجعة موقفها عن طريق استخدام محدد بحث واحد او أكثر من
   المحددات الموجودة بالشاشة
- أو اختيار ميناء واحد فقط من خلال القائمة المنسدلة.
  - في خانة حالة الاقرار يختار التوكيل من القائمة المنسدلة حالة الاقرار
  - يتم تحديد رقم الرحلة (في حالة معرفة المستخدم لرقم الرحلة يمكن البحث به مباشرة دون باقي المحددات)
  - 4. يتم تحديد من تاريخ الإرسال الى تاريخ الإرسال (الفترة الزمنية التي تم إرسال اقرار الوصول بها)
     5. اختيار اما البحث عن (اقرارات الوصول/المغادرة)
    - يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة
       بحث فتظهر الزيارات بنطاق بحث المستخدم
- يمكن للتوكيل باستخدام مربع البحث الموجودة اعلى الاعمدة (الميناء-رقم الرحلة في النافذة-رقم الرحلة بالميناء-اسم السفينة-IMO-تاريخ الوصول المتوقع-تاريخ المغادرة المتوقع-تاريخ التقديم) لتصفية نتائج البحث



عن طريقة كتابة كلمة او كلمات دلالية فيتم ظهور الزيارات التي تحتوي على هذه الكلمات ومنها يتم اختيار

الزيارة المطلوبة فتظهر الشاشة التالية

التعليق	تاريخ الارسال	تاريخ التقديم ₮	حالة الإقرار	تاريخ المغادرة المتوقع↓↑	تاريخ الوصول المتوقع↓∱	†↓імо	اسم السفينة↓	رقم الرحلة بالميناء 1↓	رقم الرحلة في النافذة↓↑	الميناء↓↑
	10:54 13/06/2024	10:49 13/06/2024	مقبول	10:49 30/06/2024	10:49 13/06/2024	2360656	DONE	7618	EGADA - 2024 - 00135	الأدبية
	10:45 13/06/2024	10:44 13/06/2024	قبول مبدئي	10:44 30/06/2024	10:44 21/06/2024	9235062	JO SEQUOIA	1202400250	EGPSD - 2024 - 00172	غرب بورسعيد
	10:41 13/06/2024	10:24 13/06/2024	مقبول	10:24 30/06/2024	10:24 13/06/2024	2465666	SHIPVISITADB	7617	EGADA - 2024 - 00134	الأدبية
	10:17 13/06/2024	10:15 13/06/2024	مقبول	10:16 27/06/2024	10:16 21/06/2024	7926887	VISCAYA	1202400249	EGPSD - 2024 - 00171	غرب بورسعيد
	16:08 12/06/2024	16:04 12/06/2024	تحت المراجعة	16:04 30/06/2024	16:04 12/06/2024	3443343	ASSSS	7613	EGADA - 2024 - 00133	الأدبية
	▼ 5 ≪ < 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 > >>									

يمكن للتوكيل عرض موقف الجهات تجاه كل مستند بالضغط علي سطر الرحلة والنزول لاسفل فتظهر
 الشاشة التالية

مستندات الفال	
التصريح العام/FAL 1	3
بيان البضائع / FAL 2	6
بيان مؤن السفن / FAL 3	0
بيان الامتعه لافراد الطاقم / FAL 4	3
قائمة افراد الطاقم / FAL 5	3
قائمة الركاب / FAL 6	3
بيان البضائع الخطرة / FAL	3
« < 1 > »	

- بالضغط علي السهم بجوار كل مستند تظهر الجهات التي قامت بمراجعة المستند بالتفاصيل
   الخاصة بالمراجعة من اسم الجهة وحالة المستند (اطلاع-قبول-رفض) وتاريخ المراجعة وكذلك تعليق القائم
   بالمراجعة ان وجد
- يمكن للتوكيل بعرض مستند الفال بالضغط على اسم المستند فيظهر التقرير الخاص به ويمكن له تحميله
   ايضا
- يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة من ايقونة الاعمدة
   يمكن اختيار الاعمدة المطلوب ظهورها فقط
   يمكن اختيار الاعمدة المطلوب ظهورها فقط
   يمكن ايضا استخراج النتائج الظاهرة بالشاشة في ملف بصيغة اكسيل بالضغط على ايقونة
   الاكسيل





لا يحتاج المستخدم تحميل ملف الاكسيل مرة اخرى يمكنه تعديل البيانات مع كل رحلة ثم رفع نموذج الاكسيل مرة اخرى





## المطالبة المالية

يقوم التوكيل بالدخول على شاشة المطالبة المالية الموجودة بالشاشة الرئيسية فتظهر الشاشة التالية

المطالبة المالية



تظهر في هذه الشاشة الرحلات ذات اقرارات المغادرة المقبولة

- من خلال هذه الشاشة يمكن للتوكيل
- الاستعلام عن ايصال الدفع الخاص باقرارات الوصول والمغادرة بالضغط علي ايقونة عرض
   الإيصال
  - 🖌 سداد المطالبات الشهرية عن طريق الضغط علي ايقونة المعاملات المالية
- بعد الضغط على ايقونة المعاملات المالية يتم الانتقال الى
   النقل البحري لسداد المطالبة





 أ. في حالة تم ارسال المطالبة الشهرية لشهر ما فلن يتمكن التوكيل من الإطلاع علي ايصال الاقرار المقبول في هذا الشهر الا من شاشة المعاملات المالية

مطالبات الخدمات الإلكترونية للنافذة البحرية الواحدة	
	× يمكن عرض التقرير من شاشة المعاملات المالية
الميناء	التوكيل الملاحي
الكل 🗸	ماجيك شيبنج إجنيسي
	المعاملات المالية 🖾

- في حالة وجود توكيل رئيسي يضم عدد من التوكيلات الفرعية فسيكون سداد المطالبات الشهرية عن طريق التوكيل الرئيسي فقط
- .3 في حالة عدم سداد المطالبة الشهرية لمدة شهرين لن يتمكن التوكيل من تقديم اقرارات وصول ومغادرة الا بعد السداد





<u>IIIiil</u>	5411	

جم اعمال التوكيل	بحع	طلب
------------------	-----	-----

طلب بحجم أعمال التوكيل

يقوم التوكيل بالدخول على شاشة طلب بحجم اعمال التوكيل الموجودة بالشاشة الرئيسية فتظهر الشاشة التالية

	÷					
	حالة السداد	الموائئ التي تعامل معما التوفيل 🕽	عدد الموانئ التي تعامل معها التوكيل 🖡	السنة []	رقم الطلب [1	
000	تم السداد	نوبيع الأدبية مرس الحمرة، غرب بورسعيد شرق بورسعيد الإستندرية، بور توفيق الفردقة، فوتتي بوا. العريش، أبو قير، الطور، العين السخنة، سقاجا	14	2024	7/2024	
000	لم يسدد	العريش، أبو قير، الطور، العين السخنة، سفاجا	5	2023	1/2023	
v 5 ≪ < 1 > ≫						

- 🖌 تظهر بالشاشة الطلبات المقدمة مسبقا من التوكيل
- 🖌 تظهر بيانات الطلب (رقم الطلب-السنة-عدد الموانئ-الموانئ-حالة السداد)
- اذا كان الطلب مسدد تكون ايقونة التعديل والمعاملات المالية غير مفعلة وايقونة عرض التقرير مفعلة
  - 🖌 اذا كان الطلب غير مسدد تكون ايقونة التعديل والمعاملات المالية مفعلة
- يمكن تقديم طلب واحد لنفس السنة عند الضغط على ايقونة المعاملات المالية يتم الانتقال الى نظام قطاع النقل البحري لسداد رسوم الطلب
  - 🖌 عند الضغط على ايقونة عرض التقرير يتم عرض تفاصيل الرحلات المقدمة بكل ميناء