

نظام النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية دليل المستخدم للتوكيل الملاحي الإصدار رقم 1

جميع الحقوق محفوظة لشركة الحلول المتكاملة للمو انئ (ش. م. م.)@2024

شركة مساهمة مصرية- بنظام الاستثمار الداخلي خاضعة لأحكام ضمانات و حوافز الاستثمار رقم 8 لسنة 1997



المحتويات

المقدمة
ارشادات لمستخدمي النافذة من التوكيلات الملاحية
جدول توضيحي بايقونات النافذة
جدول توضيحي بحالات الاقرار
جدول توضيحي لحالات مستندات الفال
شاشة الدخول على النظام
ت <i>سج</i> يل الدخول على النظام
طلب تحديث بيانات مستخدم 12
تغييركلمة السر 13
ت <i>سج</i> يل اقرارات الوصول
تسجيل بيانات الاقرار العام (FAL1)
تسجيل اقرار البضائع (FAL2)
ت <i>سج</i> يل بيان المؤن (FAL3) 22
تسجيل بيان أمتعة طاقم السفينة (FAL4) 24
ت <i>سج</i> يل قائمة الطاقم(FAL5) 26
ت <i>سج</i> يل قائمة الركاب(FAL6)
تسجيل البضائع الخطرة(FAL7)
تسجيل المستندات المرفقة
تسجيل الموانئ السابقة
استخدام نماذج الاكسيل
البحث عن اقرارات الوصول
متابعة موقف الاقرارت



مقدمة

في إطار سعي وزارة النقل المصرية للتطوير المستمر والمساهمة بدور فعال في رفع أداء الموانئ المصرية، وإيماءاً إلى توصيات اللجنة المشكلة بقرار وزارة النقل رقم 224 لسنة 2023 والمعنية بوضع أسس تنفيذ النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية وذلك للتوافق مع متطلبات الاتفاقية الدولية لتيسير المرور البحري FAL والتي تقضى بإلزام الموانئ حول العالم بإنشاء نوافذ بحرية واحدة في موعد أقصاه 2024/1/1 وبناءاً على ذلك فقد تم انشاء نوافذ بحرية واحدة في موعد أقصاه 2024/1/1 وبناءاً على ذلك فقد تم انشاء نوافذ بحرية واحدة للموانئ المصرية بقطاع النقل البحري – المرحلة الاولى بيانات الفال حيث يتم فيها ربط النوافذ الواحدة للموانئ المصرية الميكنة بنافذة واحدة إلكترونية تمكن عملاء الموانئ من إنهاء الاجراءات المتعلقة بهيئات الموانئ المصرية الميكنة بنافذة واحدة، ويكون خطوة تمهيدية لربط الموانئ المصرية فيما بعد بالنافذة الواحدة للموانئ المصرية الميكنة بنافذة واحدة، ويكون خطوة وتشمل العديد من الخدمات المقدمة للتوكيل الملاحي مثل:

- 1- تسجيل بيانات إقرار الوصول شاملًا البيانات المطلوبة لإصدار نماذج الفال السبعة من المنظمة البحرية الدولية (IMO)
- 2- تسجيل بيانات إقرار المغادرة شاملًا البيانات المطلوبة لإصدار نماذج الفال السبعة من المنظمة البحرية الدولية (IMO)
- 3- استقبال ومراجعة موقف الإقرارات من الاطلاع والقبول والرفض والتعليقات الواردة من هيئة الميناء وكذلك جهات مجتمع الميناء (الجمارك-السلامة البحرية-الحجر الصحي-الجوازات-الدفاع المدني)
 - 4- لوحة بيانات تفاعلية للمستخدم لمتابعة موقف الاقرارات
 - 5- استقبال الاشعارات المختلفة على النظام
 - 6- امكانية تحميل فيديو تعريفي للنظام
 - ۶- إمكانية تحميل دليل المستخدم

ويهدف هذا الدليل الى توضيح الخطوات الاساسية والوظائف الرئيسية للنظام وستجد فيه شرحًا للواجهة والايقونات المستخدمة والاعدادات المختلفة. بالإضافة الى الارشادات حول كيفية القيام بالمهام المطلوبة لتشغيل النظام والاستفادة من الوظائف المتاحة.



لمستخدمي النافذة من التوكيلات الملاحية	ارشادات
ول توضيحي بايقونات النافذة.	1- جد
"اضافة" عند الضغط عليها يتم فتح شاشة لاضافة بيان جديد	+
"حفظ" عند الضغط عليه يتم حفظ البيانات المسجلة بالشاشة	6
"الغاء" عند الضغط عليه يتم مسح البيانات المسجلة بالشاشة مع عدم اغلاقها	C
"اغلاق-عودة" عند الضغط عليها يتم اغلاق الشاشة او العودة الى اللوحة التفاعلية مع عدم حفظ البيانات التي لم يتم حفظها مسبقا	©
"تعديل" عند الضغط عليها يتم فتح شاشة البيان المسجل مسبقا للتعديل في بياناته	0
"بحث" عند الضغط عليها يتم عرض البيانات طبقا لمحددات البحث المختارة	٩
"تحديد" عند الضغط عليها يتم اختيار البيان المحدد وتظهر في شاشات البحث (كالبحث عن السفن او الموانئ بشاشة الاقرار العام)	0
"اغلاق" عند الضغط عليها يتم اغلاق شاشة البحث مع عدم اختيار اي بيان وتظهر في شاشات البحث (كالبحث عن السفن او الموانئ بشاشة الاقرار العام)	×
"عرض المستند" عند الضغط عليها يظهر تقرير مستند الفال المحدد من التوكيل	D
"الغاء" عند الضغط عليها يتم الغاء اقرار الوصول او المغادرة المسجل من التوكيل الملاحي ويمكن للتوكيل الغاء الاقرار في اي وقت حتى يقوم الميناء بايقاف الالغاء	0
"الصفحة الرئيسية" عند الضغط عليها يقوم النظام بالرجوع الى اللوحة التفاعلية	匬



"اللغة العربية" عند الضغط عليها يتم تغيير لغة النظام الى اللغة العربية	Ĵ
"اللغة الانجليزية" عند الضغط عليها يتم تغيير لغة النظام الى اللغة الانجليزية	EN
"ارسال" عند الضغط عليها يتم ارسال مستندات الفال الى نظام الميناء المميكن	
"عرض" عند الضغط عليها عليها يتم عرض المرفقات الموجودة بالاقرار	۲
"حذف" عند الضغط عليها يتم حذف البيان المحدد	
"الاعمدة" عند الضغط عليها يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة فتظهر قائمة بالاعمدة الموجودة بالشاشة يمكن اختيار الاعمدة المطلوب ظهورها فقط	:=
"اكسيل" عند الضغط عليها يتم استخراج النتائج الظاهرة بالشاشة في ملف بصيغة اكسيل	×≣
"تحميل" تظهر هذة الايقونة مع عرض التقارير المختلفة ومنها يتمكن المستخدم من تحميل التقرير بصيغة PDF	4



لم يقدم	حالة الاقرار بعد تسجيل التوكيل الملاحي للبيانات مع عدم ارسال الاقرار
تحت المراجعة	حالة الاقرار بعد الارسال الى نظام الميناء المميكن
مقبول مبدئي	بعد قبول الميناء للاقرار العام
مقبول	بعد قبول الميناء لإقرار الوصول وقبول الجهات ذات صلاحية القبول والرفض لكافة
	مستندات الفال
مرفوض	بعد رفض الميناء لإقرار الوصول ورفض الجهات ذات صلاحية القبول والرفض لكافة
	مستندات الفال
ملغي	بعد الغاء التوكيل الملاحي للاقرار

جدول توضيحي بحالات الاقرار

3- جدول توضيحي لحالات مستندات الفال

حالة المستند اذا قامت الجهة بقبوله	قبول
حالة المستند اذا قامت الجهة برفضه	رفض
حالة المستند اذا كانت الجهة معها صلاحية الاطلاع فقط	اطلاع



شاشة الدخول على النظام

يقوم التوكيل الملاحي بالدخول على رابط النظام من خلال الموقع الالكتروني لقطاع النقل البحري بعد الضغط على الرابط تظهر الشاشة التالية

واحدة للموانئ المصرية	النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية				
اسم المستخدم	ECMSW				
کله اسر سجيل دخول					
طلب تسجیل مستقدم جدید	MARITIME TRANSPORT SECTOR				
	هذم الدائدة البحرية الواحدة الإصدان رقم (1) - © شركة الطول المتكاملة للعرابي جميع الحقوق محفوهة 2024 				

- 🖌 يقوم التوكيل بتسجيل اسم المستخدم وكلمة السر ثم الضغط على تسجيل الدخول
- في حالة عدم امتلاك التوكيل لمستخدم يمكنه طلب تسجيل مستخدم جديد او الاتصال بالدعم الفني لانشاء مستخدم جديد للتوكيل.



في حالة رغبة التوكيل بطلب تسجيل مستخدم جديد

يقوم بالضغط على طلب تسجيل مستخدم جديد تظهر الشاشة التالية

مستخدم جدید	طلب تسجيل
تاريخ الطلب*	رقم الطلب*
04/01/2024	2024 - 1
الاسم*	اسم المستخدم*
تأكيد كلمة السر ^و	كلمة السر'
۲	۲
رقم الهاتف المحمول*	البريد الالكتروني*
	الموانئ ذات الصلة"
	🗸 الموائئ ذات الصلة
الرقم القومي	الرقم الضريبي *
①	<u>۲</u>

يقوم بتسجيل البيانات الاتية:

- 1. اسم المستخدم (الزامي الادخال) ويكون باللغة الانجليزية بدون وضع مسافات بين الحروف.
 - 2. الاسم (الزامي الادخال)
 - كلمة السر (الزامية الادخال) وبجب ألا يقل الطول عن 8 وأن تشتمل على الأقل على:
 - حرف كبير (capital letter)
 - رمز خاص (special char)
 - رقم من (9:0)
 - 4. تأكيد كلمة السر ويجب ان تطابق كلمة السر (الزامي الادخال)
 - البريد الالكتروني (الزامي الادخال)
 - رقم الهاتف المحمول (الزامي الادخال)
- 7. اختيار الموانئ الخاصة بالتوكيل الملاحي من القائمة المنسدلة (الموانئ ذات الصلة) ويمكن للتوكيل اختيار اكثر من ميناء. (الزامي الادخال) ويكون الاختيار بتحديد المربع الموجود يسار اسم الميناء



انئ ذات الصلة	الموا	~
	×	
ميناء الطور		
ميناء الأدبية		
ميناء العين السخنة		
ميناء الإسكندرية		
میناء غرب بورسعید		

8. الرقم الضربي الخاص بالتوكيل الملاحي (الزامي الادخال) ويجب ارفاق الشهادة الضريبية

9. الرقم القومي وفي حالة ادخاله يجب ارفاق بطاقة الرقم القومي يقوم التوكيل الملاحي بارفاق المستندات التى تثبت صحة بياناته (الشهادة الضريبية –بطاقة الرقم القومي) بالضغط على ايقونة ألموجودة يسار الرقم الضريبي او الرقم القومي ويقوم باختيار ملف PDF من الملفات الموجودة على جهاز الكمبيوتر الخاص به ويجب ان يكون حجم الملف المرفق لا يتعدى (100 KB)

- في حالة رغبة التوكيل في مسح كل البيانات المدخلة وعدم اغلاق الشاشة يتم الضغط على مفتاح
 الغاء فيتم مسح كل البيانات المسجلة بالشاشة ويمكن اعادة ادخال البيانات مرة اخرى.
- في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يتم الضغط على مفتاح
 وعدم حفظ البيانات والعودة لشاشة تسجيل الدخول.
 - في حالة انتهاء التوكيل من تسجيل البيانات وتأكده من صحتها البيانات يتم الضغط على مفتاح
 حفظ فيتم حفظ البيانات مع ظهور رسالة (تم الحفظ بنجاح).
 - 🖌 بعد الحفظ يتم ارسال الطلب الي مسئول ادارة النظام لمراجعته
- بعد مراجعة الطلب وفي حالة صحة البيانات يقوم المسئول بقبول الطلب ويتم ارسال رسالة نصية للتوكيل
 الملاحي على الرقم المسجل بالطلب تفيد بقبول الطلب (تم قبول الطلب الخاص بك باسم "اسم المستخدم
 بالطلب")
 - في حالة وجود خطأ في البيانات يقوم المسئول برفض الطلب ويتم ارسال رسالة نصية للتوكيل الملاحي على الرقم المسجل بالطلب تفيد برفض الطلب (تم رفض الطلب الخاص بك باسم "اسم المستخدم بالطلب") ويقوم التوكيل بطلب تسجيل مستخدم جديد
 ملحوظة:
 - 1. رقم الطلب هو رقم ينشأ عن طريق النظام ومكون من رقم/السنة وهو مسلسل للطلبات
 - 2. تاريخ الطلب هو تاريخ انشاء الطلب وايضا ينشأ عن طريق النظام



تسجيل الدخول على النظام يقوم التوكيل الملاحي بالدخول على رابط النظام من خلال الموقع الالكتروني لقطاع النقل البحري بعد الضغط على الرابط تظهر الشاشة التالية

النافذة البحرية الواحدة للموانئ المصرية	
na marine na marine	
تسجيل رمز التحقق الظاهر بالصورة والضغط على ايقونة √ فيتم دخول المستخدم للنظام	
في حالة عدم التحقق من الرمز الظاهر بالشاشة يقوم المستخدم بالضغط على أيفونه و اعادة رمز التحقق ليظهر رمز جديد	

 في حالة تسجيل أحد خانات تسجيل الدخول (اسم المستخدم -كلمة السر) خطأ لعدد ثلاث مرات يتم اغلاق المستخدم ولن يتمكن من تسجيل الدخول الا بعد التواصل مع مسئول ادارة النظام.



توکیل مل EN	ية	احدة للموانئ المصرب	النافذة البحرية الو	偷	EGMSW	
المغادرة	إقرارات	ب الإقرارات	متابعة موقذ	، الوصول	إقرارات	
	In A	Contraction of the second				
					-	
			- Carlor - C			
	اقىلىك المغادية			اقبابات المصوار		
				إشرارات الوكتون		
(o)	(o)	0	(2)	4	0	
\smile			\smile			
إقرارات المغادرة الملغية	إقرارات المغادرة المرفوضة	إقرارات المغادرة المقبولة	إقرارات الوصول الملغية	إقرارات الوصول المرفوضة	إقرارات الوصول المقبولة	
	توكيون	i cijijaj		الوكلون	China	
تاريخ التقديم	اسم السفينة	رقم الرحلة في النافذة	الميناء			
18/12/2023	EVER LEGION	03 - 2023 - 00005	العريش			
28/12/2023	JA MARINE	07 - 2023 - 00011	الإسكندرية	إقرارات الوصول قبول	إقرارات الوصول تحت	
26/12/2023	ATLANTICJUPITER	07 - 2023 - 00019	الإسىكندرية	مبدئي	المراجعة	
27/12/2023	FAIRCHEM SABRE	07 - 2023 - 00020	الإسكندرية	5	24.4.81	
	<< <	1 > >>		المطادرة	C. J.	
				إقرارات	إقرارات	
				المغادرة	المغادرة تحت	

تظهر اللوحة التفاعلية للتوكيل الملاحي بعد تسجيل الدخول للنافذة

یمکن للتوکیل من خلال اللوحة التفاعلیة تقدیم اقرارات الوصول واقرارات المغادرة کذلك یمکنه متابعة موقف الاقرارات

ايضا يمكن للتوكيل متابعة بعض الاحصائيات الخاصة به مثل

- 1- عدد اقرارات الوصول / المغادرة المقبولة والمرفوضة والملغاة
- 2- عدد اقرارت الوصول / المغادرة بحالة تحت المراجعة وحالة القبول المبدئي
- يمكن للتوكيل الملاحي عرض تفاصيل اقرارات الوصول / المغادرة في حالة تحت المراجعة والقبول المبدئي عن طريق الضغط على الدائرة المطلوب ظهور تفاصيلها ويظهر التفاصيل بالجانب الايسر (الميناء-رقم الرحلة بالنافذة-اسم السفينة-تاريخ التقديم)



- ديمكن ايضا للتوكيل الاستفادة من الخدمات الاخري المتاحة باللوحة التفاعلية
- في اعلى الجانب الايسر من الشاشة يظهر الاسم الكامل للمستخدم
 وعند الضغط عليه تظهر القائمة المختصرة التالية

من خلالها يمكن للتوكيل الملاحي تحميل نماذج الفال (نماذج الاكسيل التى يقوم التوكيل بتسجيل بيانات مستندات الفال لرفعها على النظام) كذلك يمكنه تحميل دليل المستخدم واجراء بعض التعديلات على الحساب الخاص به كتقديم طلب تحديث بيانات او تغيير كلمة السر



یقوم النظام باصدار اشعارات التنبیه المختلفة للتوکیل الملاحی وہمکن للتوکیل استعراضها من خلال ایقونة الجرس الموجودة اعلى يسار الشاشة \mathbf{P} تظهر التنبيهات كما بالشاشة وعند الضغط على علامة √ يختفي 🟳 توکیل ملاحی EN الاشعار من قائمة الاشعارات البشعارات تظهر الاشعارات بصيغة مماثلة للصيغة الموجودة بالشاشة ميناء الإسكندرية: تم القبول المبدئي علي إقرار الوصول لسفينة ES KURE من اشعار القبول او الرفض من الميناء هيئة الميناء ميناء (الميناء المقدم به الاقرار): تم (القبول/الرفض) على اقرار (الوصول/المغادرة) لسفينة (اسم السفينة) من هيئة الميناء اشعار الاطلاع او القبول الو الرفض من الجهة ميناء (الميناء المقدم به الاقرار): تم (الاطلاع/القبول/الرفض) على مستند (اسم مستند الفال) لسفينة (اسم السفينة) من (اسم الجهة)



	طلب تحديث بيانات مستخدم			
لب تحديث بيانات مستخدم	في حالة رغبة المستخدم في تحديث بياناته يقوم باختيار طا			
	تظهر الشاشة التالية			
طلب تحديث بيانات مستخدم				
تاريخ الطلب* 26/12/2023	رقم الطلبي * 2023 - 62			
الاسم*	اسم المستخدم•			
رقم الهاتف المحمول*	البريد الالكتروني*			
الرقم القومي	الموائي ذات الصلة"			
	X ميناء نوبيع X ميناء الطور X العريش X ميناء الإسكندرية			
L	يمكن للمستخدم تعديل البيانات الأتية			
	1. الاسم			
	2. البريد الالكتروني			
	3. رقم الهاتف المحمول			
حذف موانئ (لن يتمكن التوكيل من حذف الموانئ التي	 الموانئ ذات الصلة يمكنه اضافة موانئ جديدة او 			
	قام بتقديم اقرارات بها)			
	5. الرقم القومي			
اغلاق الشاشة يقوم بالضغط على مفتاح الغاء	 في حالة رغبة التوكيل في مسح البيانات المدخلة وعدم 			
دخال البيانات مرة اخرى	فيتم مسح البيانات المسجلة بالشاشة ويمكن اعادة اد			
ل على مفتاح عودة 💿 فيتم اغلاق الشاشة	 في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يقوم بالضغط 			
	وعدم حفظ البيانات والعودة للشاشة السابقة			
مفتاح حفظ 🔞 ليتم حفظ البيانات	 في حالة التأكد من صحة البيانات بقوم بالضغط على 			
) - C	بي المالي المالي الي مسئمان الدادة النظام الماحوته			
•••				
صحة البيانات يقوم المستول بقبول الطلب ويتم تعيير	الطلب وفي حاله مستول ادارة النظام بمراجعة الطلب وفي حالة م			
	البيانات الى البيانات المعدلة			



تغييركلمة السر
في حالة رغبة المستخدم في تغيير كلمة السر يقوم باختيار تغيير كلمة السر
تظهر الشاشة التالية

مة السر	تغيير كا
كلمة السر الحالية*	اسم المستخدم
إدخل كلمة السر مرة أخرى* 💿	كلمة السر الجديدة*
	🔶 يظهر اسم المستخدم بالشاشة
	🖌 يقوم المستخدم بتسجيل كلمة السر القديمة
	🖌 يقوم بتسجيل كلمة السر الجديدة
	🖌 يقوم بتأكيد كلمة السر الجديدة
. كلمة السر الجديدة	کیتم الضغط علی مفتاح
ل الشاشة والعودة الى اللوحة التفاعلية للتوكيل الملاحي	اغلاق ليتم الضغط على مفتاح



تسجيل اقرارات الوصول

يقوم التوكيل الملاحي بالضغط على ايقونة اقرارات الوصول الموجودة باللوحة التفاعلية لتظهر الشاشة التالية

اقرارات الوصول
-

إقرارات الوصول						
×	لوصول امر ادمة	دائة إقرار اا		الميناء		التوكيل الملاحي ب اند ج بالتوكيلات الملاحية
(e)				، عريس		ي الد بي سوچيت استانيا
						÷
	حالة إقرار الوصول	دليل النداء↓↑	î↓iмo	اسم السفينة∫	رقم الرحلة في النافذة ↓↑	الميناء‡1
			لا يوجد بيانات			
			▼ 5 « < > >>			

من خلال هذة الشاشة يمكن للتوكيل

- اضافة اقرارات وصول جديدة بالضغط على ايقونة اضافة
- البحث عن اقرارت مسجلة مسبقا بالضغط على ايقونة بحث
- 3- اغلاق الشاشة والعودة الى اللوحة التفاعلية من خلال الضغط على ايقونة العودة





- 🖌 بعد الضغط على ايقونة اضافة تظهر الشاشة التالية
- 🖌 يظهر اسم التوكيل الملاحي وتاريخ التقديم (تاريخ اليوم) أليًا

إقرارات الوصول			
تاريخ التقديم	الميناء*	التوكيل الملاحى	
	\vee		

يقوم التوكيل الملاحي باختيار الميناء المطلوب
 تسجيل اقرار الوصول به من القائمة
 المنسدلة الميناء

•	المينا
~	
ميناء شرق بورسعيد	*
ميناء الغردقة	
ميناء بورتوفيق	
ميناء الطور	1
ميناء العين السخنة	
ميناء الإسكندرية	



تسجيل بيانات الاقرار العام (FAL1)

اولا بيانات السفينة

لتندات المرفقة الموائى السابقة	قائمة الركاب البضائع الخطرة المس	ة طاقم السفينة	أمتعة طاقم السفينا	مؤن السفينة	الإقرار العام البضائع
	بيانات السفن				
					السفن
دليل النداء		IMO			اسم السفينة
مالك السفينة		دولة علم السفينة			نوع السفينة
الغاطس		العرض			الطول
عدد العنَّابر	الطن	الحمولة الصافية با			الحمولة الكلية
رقم التسجيل		تاريخ التسجيل			ميناء التسجيل

الضغط على مفتاح السفن تظهر شاشة البحث عن السفن التالية

8			
دليل النداء ↓↑	1↓ імо	نوع السفينة ↓↑	اسم السفينة ↓↑
		🗸 أختيار نوع السفينة	
ння	989898	Patrol Vessel	Agent Ship
D5PF3	9169043	Container	MSC CAITLIN
LBA54	9268813	Bulk Carrier	LILA SINGAPORE
VJW4	9304021	General	PAC DUBHE
9V9725	9604110	Container	EVER LEGION
	▼ 5 ≪ < 10 9 8 7	6 5 4 3 2 1 > >>	



اغلاق

- في حالة الضغط على مفتاح السفن وعدم الرغبة في اختيار سفينة يتم الضغط على مفتاح فيتم العودة لشاشة اقرار الوصول ولا يتم اختيار السفينة
- ✓ في حالة عدم وجود السفينة بالنافذة يمكن للتوكيل الملاحي ان يقوم باخال كافة البيانات الموجودة ببيانات السفن وعند الحفظ سيتم ارسال السفينة الجديدة الى نظام الميناء المميكن.
 - 🔶 بعد اختيار السفينة او تسجيل بياناتها يقوم التوكيل بتسجيل بيانات الوصول

رقم الرحلة في النافذة	رقم الرحلة في الميناء	الخط الملاحى
		,
تاريخ الوصول المتوقع*	تاريخ المغادرة المتوقع*	
	8	
اسم ربان السفينة*	عدد الطاقم *	عدد الركاب
الميناء السابق •	الميناء اللاحق	
الميناء السابق	الميناء اللدحق	
الميناء السابق • نوع الرسو•	الميناء اللاحق اسباب الرحلة *	شركات الشحن و التفريغ
الميناء السابق • نوع الرسو• Port Side	الميناء اللادق اسباب الرحلة • > اسباب الرحلة	شركات الشحن و التفريغ
الميناء السابق • نوع الرسو* Port Side غاطس الوصول بالقدم*	الميناء اللادق اسباب الرحلة • اسباب الرحلة غاطس التفريغ بالقدم	شركات الشحن و التفريغ v شركات الشحن و التفريغ
الميناء السابق • نوع الرسو* Port Side غاطس الوصول بالقدم* 0.000	الميناء اللادق اسباب الرحلة * اسباب الرحلة * اسباب الرحلة غاطس التفريغ بالقدم 0.000 	شركات الشحن و التفريغ ب شركات الشحن و التفريغ البضائع الخطرة
الميناء السابق • نوع الرسو* Port Side غاطس الوصول بالقدم* 0.000 غاطس قبل الشحن بالقدم	الميناء اللادق اسباب الرحلة اسپاب الرحلة غاطس التفريغ بالقدم مـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	شركات الشحن و التفريغ ب شركات الشحن و التفريغ البضائع الخطرة
الميناء السابق • نوع الرسو* Port Side غاطس الوصول بالقدم* ماطس قبل الشحن بالقدم 0.000	الميناء اللادق اسباب الرحلة > اسباب الرحلة غاطس التفريغ بالقدم 0.000 غاطس بعد الشحن بالقدم 0.000	شركات الشحن و التقريغ ب شركات الشحن و التفريغ البضائع الخطرة إقرار الصحى البحرى

- رقم الرحلة في النافذة ويظهر آليا (ويتكون من اليسار الى اليمين كود الميناء والسنة الحالية ومسلسل الحركات بالنظام)
 - 2. رقم الرحلة في الميناء وبظهر آليا من التكامل مع انظمة الموانئ المميكنة
 - الخط الملاحي ويظهر آليا وهو الخط المحدد للتوكيل الملاحي
 - 4. تسجيل تاريخ الوصول المتوقع وتاريخ المغادرة المتوقع من شاشة التقويم يتم اختيار السنة والشهر ثم اليوم وتحديد الوقت

< [يسمبر	•	~	2023		· >
الستَبْت	الأحد	الإثنين	الثلاثام	الأزبعاء	الخَمِيس	الجُمْعَة
						1
2	з	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
الوقت			11:58			
ساعة		() —			
دقيقة		(о—			



- 5. تسجيل اسم ربان السفينة وعدد الطاقم وعدد الركاب
- 6. اختيار الميناء السابق من مفتاح **الميناء السابق** فتظهر شاشة البحث عن الموانئ

8		
اسم الميناء ↓1	کود المیناء ↓↑	ווגפום ↓1
ميناء الإسكندرية	EGALY	Egypt
العريش	EGAAC	Egypt
شرم الشيخ	EGSSH	Egypt
ميناء الطور	EGTOR	Egypt
▼ 5	«< 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3	>

يقوم التوكيل بالبحث عن الميناء المطلوب عن طريق مربع البحث الموجود اعلى كل عمود (الدولة – كود الميناء – اسم الميناء) ويتم البحث عن طريق كتابة كلمة او كلمات دلالية فيتم عرض النتائج التى تحتوى على هذة الكلمات فيظهر الميناء المطلوب فيقوم بالضغط عليه ثم اختيار مفتاح تحديد فيتم العودة لشاشة اقرار الوصول مع ظهور اسم الميناء المختار

7. اختيار الميناء اللاحق من مفتاح الميناء اللاحق وينفس طريقة اختيار الميناء السابق

اختيار نوع الرسو من القائمة المنسدلة نوع الرسو

9. اختيار اسباب الزيارة من القائمة المنسدلة اسباب الزيارة ويمكن للتوكيل اختيار اكثر من سبب للزيارة

	نوع الرسو*
~	Port Side
Q	
	عموديا علي الرصيف
	Port Side
	Starboard Side
	Double Berth
	اسباب الرحلة *
	🗸 اسباب الرحلة
	×
تفريغ 🦳	^
شحن ترانزیت 📃	
تفريغ ترانزيت 📃	
سياحة علاجية 📃	
إصلاح	



<

شركات الشحن و التفريغ	لة شركات	10. اختيار شركات الشحن والتفريغ من القائمة المنسد
🗸 شركات الشحن و التفريغ	ختار	الشحن والتفريغ وتظهر الشركاء بناءا على الميناء الم
		11. تسجيل غاطس الوصول بالقدم
بركات للملاحة		12. تسجيل غاطس التفريغ بالقدم
سي سيرفيس للشحن والتفريغ والوكالة الملاحية 📃		13. تسحيل غاطس قيل الشحن بالقدم
إيريك للخدمات البحرية والشحن والتفريغ		
البحرية للخدمات اللوجيستية والبترولية 📃		14. تسجيل غاطس بعد الشحن بالقدم
	مربع	15. في حالة وجود بضائع خطرة يقوم التوكيل بتحديد ا
		اختيار البضائع الخطرة
مستندات السفينة	لة وجوده مع	16. يتم اختيار مربع اختيار إقرار الصحي البحري في حا
الخاصة بها	جيلها بالخانة	17. في حالة وجود متطلبات السفينة للمخلفات يتم تس
ه تسجيلها <mark>بخانة الملاحظات</mark> الموجودة	بالرحلة يمكن	18. في حالة رغبة المستخدم بتسجيل ملاحظات خاصة
		بالشاشة
مريغ ترانزيت) يجب اضافة بضائع وشركات	عن ترانزيت-تن	🖌 عند اختيار التوكيل لسبب الزيارة (شحن-تفريغ-شح
		الشحن والتفريغ
ā	الشاشة التالي	🖌 يقوم التوكيل بالضغط على ايقونة الاضافة تظهر ا
	ع الإقرار العام	إضافة بضائع
	شحن او تفريغ*	
~	تفريغ	نوع البضاعة
~	الوحدة	الكمية
		ترانزیت

🖌 يقوم التوكيل باختيار نوع البضائع من شاشة البحث عن البضائع واختيار شحن او تفريغ وتسجيل كميت البضائع والوحدة وفي حالة كانت ترانزيت يتم تحديد مربع ترانزيت ثم الحفظ فيتم العودة لشاشة اقرار



الوصول مع ظهور بيانات البضائع المسجلة فتظهر كسطر يمكن للمستخدم اضافة اكثر من نوع بضاعة بالضغط على مفتاح اضافة وكل اضافة تظهر كسطر

- يمكن للمستخدم حذف سطر من سطور البضائع المسجلة بالضغط على ايقونة سلة المهملات الموجودة
 اقصى يسار السطر
 - في حالة اختيار التوكيل الملاحي لميناء الاسكندرية تظهر البيانات الخاصة بميناء الاسكندرية

		بيانات ميناء الاسكندرية	
		شركة الحاويات الثانية	شركة الحاويات الاولي
الزامي رصيف	الزامي ميناء	V	V
	الرصيف المفضل الثاني	الرصيف المفضل الاول	رصيف تابع الي
\vee		V	كل الأرصفة
			شركات التخزين
	تفريغ يد بحر	سحب مباشر	🗸 شركات التخزين

- 🖌 يقوم التوكيل بادخال البيانات الموجودة بالشاشة
- في حالة اختيار التوكيل الملاحي لميناء دمياط تظهر البيانات الخاصة بميناء دمياط

بيانات ميناء دمياط	
	اولويات التراكي
قادمة من قناة السويس	v

- يقوم التوكيل بادخال البيانات الموجودة بالشاشة
 ملحوظة: في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام عند الحفظ
 بالبيانات المطلوب ادخالها
- في حالة رغبة التوكيل في اعادة ادخال بيانات اقرار الوصول يتم الضغط على مفتاح الغاء فيتم مسح كل
 البيانات المسجلة بالشاشة ولا يتم اغلاق الشاشة ويقوم المستخدم باعادة تسجيل البيانات



- في حالة رغبة التوكيل في اغلاق الشاشة يتم الضغط على مفتاح اغلاق فيتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات والرجوع إلى الشاشة السابقة
- في حالة انتهاء التوكيل من تسجيل البيانات وتأكده من صحتها يتم الضغط على مفتاح حفظ فيتم حفظ
 البيانات
 - 🗡 بعد حفظ الاقرار العام يمكن عرضه بالضغط على مفتاح عرض المستند

تسجيل اقرار البضائع (FAL2)

🖌 يقوم التوكيل الملاحي بالانتقال الى البضائع تظهر الشاشة التالية:

++				



الاقرار العام	البضائع	مۇن الىسفينة	أمتعة طاقم السفينة	طاقم السفينة	قائمة الركاب	بضائع الخطرة	المستندات المرفقة	الموانى السابقة	
^	fficial use	11.0	tion on board	10.Locat	.Unit *	у *	9.Quantit	8.Name of Article *	
-					v				
					v				
_					v				
					v				
_					v				
					v				
_					v				
*					v				
م يفود	م التوكي 1.	ں اہمار حی Article	بدسجیں البیا Name of (اس	ىات الطاھ ـم المؤن)	رہ بالساہ				
	.2	uantity	Q (الكمية)	- ,					
	2			نائمة المنس	دلة المحد	. ti .			
	.5	ונ) Unit	وحدة) من الق			ه بالمربع ا	لاحمر		
	.3 .4	לו) Unit h board	وحدة) من الق Location oı ((موقعها عا	ى السفين	ه بالمربع ا)	لاحمر		
	.5 .4 .5	ון) Unit h board cial use	وحدة) من الة Location or (Offi (الاستخ	(موقعها عا دام الرسم	ى السفين ي)	ه بالمربع (لاحمر		
🖌 يقود	.s 4. 5. م التوكي	ال) Unit n board cial use لل بتسجيا	وحدة) من الق Location oı (الاستخ ل كل على بيان	(موقعها عا دام الرسم ن على سط	ى السفين ي) ر من الس	ه بالمربع)) ور الظاه	لاحمر رة بالشاشة		





- في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب
 ادخالها
 - يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past) بالشاشة



		وانى السابقة	ستندات المرفقة الم	البضائع الخطرة الم	قائمة الركاب	طاقم السفينة	ة طاقم السفينة	يينة أمتع	مۇن الىسە	البضائع	الاقرار العام
Fam	ly Name *	Given Name *	Rank or rating *	Effects ineligib	le for relief fron	n customs duties	and taxes or subje	ct to prohib	tions or re	strictions	^
			v v								
			· · · · · ·								
			v								
			v								
			v								
			V								•
				اشة	هرة بالش	نات الظاه	جيل البيا	ي بتس	, الملا-	لتوكير	يقوم ا
						لاخير)	F (الاسم ا	amily I	Name	.1	
						لاول)) (الاسم ال	Given I	Name	.2	
		نة	قائمة منسد	اختيارها من	فة) ويتم	او الوظي	Ra (الرتبة	nk or ı	ating	.3	
. 1	ble foi	relief fr	om custom	s duties and	l taxes o	or subjec	t to proh	ibitior	ns or	.4	
engi				مفاء)	ضعة للاء	غير الخاه	ا (الامتعة	restric	tions		
engi				. (t• t) t			•1 1.	حیا کا	، بتست	لتوكيل	يقوم ا
engi			رة بالشاشة	مطور الطاهر	لر من ال	علی سط	ں علی بیاں	بلين كر			
ااوا أمتع	يانات	م حفظ ہ	رة بالشاشة ال	سطور الطاهر قونة <mark>حفظ</mark>	لر من اله ط على اي	، على سط نم الضغ	ل على بيان البيانات ين	بیں کر صحة	د من	ة التأك	في حال
أمتع	بيانات	م حفظ ہ	رة بالشاشة ليت	مطور الطاهر قونة حفظ	لر من الہ ط علی ای	، على سط نم الضغ	ل على بيان البيانات ين	بین در <i>صح</i> ة	د من	ة التأك نة	في حال السفي
أمتع	بیانات لبیان ا	م حفظ ہ تِسجیل ا	رة بالشاشة (ق) ليت ية المطلوبة و	سطور الطاهر قونة حفظ باختيار الخل	لر من ال، ط على اي ، المدخلة	، على سط نم الضغا البيانات	ل على بيان البيانات ين .يل اى من	بين لر صحة حي تعد	د من ل الملا	ة التأك نة للتوكيا	في حال السفي يمكن

25

دليل المستخدم للتوكيل الملاحى

- في حالة الرغبة في اغلاق الشاشة يتم الضغط على مفتاح اغلاق
 - مع ظهور رسالة (هل تريد إغلاق الشاشة؟ نعم لا)
- في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسجلة بالشاشة ولايتم اغلاق الشاشة
- في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات التي لم تحفظ بمفتاح الحفظ
 - في حالة الرغبة في مسح البيانات المسجلة بالشاشة يتم الضغط على ايقونة الغاء

مع ظهور رسالة (هل انت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ نعم لا)

- في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسحلة بالشاشة
- في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه وبتم حذف البيانات -المسجلة بالشاشة حتى التي تم حفظها
- بعد حفظ بيانات مؤن السفينة يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند.

ملحوظة:

- في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب ادخالها
 - يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past) بالشاشة

هل أنت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ μХ







×











🖌 يمكن للتوكيل الملاحي تعديل اي من البيانات المدخلة باختيار الخلية المطلوبة وتسجيل البيان الصحيح والحفظ مرة اخرى هل أنت متأكد من إغلاق الشاشة؟ في حالة الرغبة في اغلاق الشاشة يتم الضغط على مفتاح اغلاق مع ظهور رسالة (هل تربد إغلاق الشاشة؟ نعم لا) - في حالة اختيار **لا** يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح البيانات المسجلة بالشاشة ولايتم اغلاق الشاشة في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه وبتم اغلاق الشاشة ولا يتم حفظ البيانات التي لم تحفظ -بمفتاح الحفظ في حالة الرغبة في مسح البيانات المسجلة بالشاشة يتم الضغط على ايقونة الغاء مع ظهور رسالة (هل انت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ نعم لا) في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح هل أنت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ البيانات المسجلة بالشاشة نعم 🗸 في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه وبتم حذف -البيانات المسجلة بالشاشة حتى التي تم حفظها 🔶 بعد حفظ بيانات مؤن السفينة يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند B) ملحوظة: في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب ادخالها يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past) بالشاشة



(FAL)	تسجيل قائمة الركاب (6
بالانتفال الى تبويب امتعه طاقم السفينة تظهر الشاشة التالية	🖊 يفوم التوكيل الملاحي
ية طاقم السفينة طاقم السفينة قائمة الركاب البضائع الخطرة المستندات المرفقة الموانى السابقة Family Name * 6.Given Name * 7.Nationality * 8.Date of Birth 9.Piace of Birth 10.Gender * 11.Type of Identity or travel document * 12.Serial number of Idi	الدقرار العام البضائع مؤن السفينة أمتم entity or travel document * 13.issuing state <u>^</u>
1 Y Y Y 2 Y Y Y Y 3 Y Y Y Y 4 Y Y Y Y	
5 - - - - 6 - - - - 7 - - - - 8 - - - - 9 - - - -	
	رفع الملف +
 (a) (b) (c) (c)	
عة طاقم السفيئة طاقم السفيئة قائمة الركاب	الاقرار العام البضائع مؤن السفينة أمتع
13.Issuing state of identity or travel document * 14.Expiring date of identity or travel document * 15.Port of Embarkation 16.Visa number if appropriate 17.Port 1 2	ort of Disembarkation 18.Transit pasenger ^
3 V 4 V 5 V	
6 V 7 V 8 V	
9 V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	
يتسجبا البيانات الظاهرة بالشاشة	بقوم التوكيل الملاحي
بندي (بيات (Eamily)	، يــرم ، ــوــين ، بــر ي Name 1
(الالمسم الالحيين) (المسم الالحيين) (المسم الالحيين) (المسم الالحيين) (المسم الالحيين)	Name 2
Given (الاسم الاول)	invallie .2
(الجنسية) Nati	onality .3
Date c (تاريخ الميلاد)	of Birth .4
Place o (محل الميلاد)	of Birth .5
) (النوعMale/Female)	Gender .6
Type of identity or travel doc (نوع وثيقة الهوية)	cument .7
Serial number of identity or travel docı (الرقم المسلسل للهوية)	ument .8
Issuing state of identity or travel doc (الدولة الصادر عنها الهوية)	cument .9
تاريخ انتهاء الہوية) Expiring date of identity or travel doc	cument .10
(م) ناء المربود) Port of Embau	rkation 11
(<u></u>	







- في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب
 ادخالها
 - يمكن للتوكيل نسخ البيانات (Copy) من ملف اكسيل ثم لصقها (Past) بالشاشة

								r				
الاقرار ال	عام البضائع	مۇن الىس	سفينة أمت	أمتعة طاقم الب	السفينة طاة	م السفينة قارً	كاب البضائع الخط	المستندات المرفقة	الموانى السابقة			
<u>^</u> ac	7.Seal 8.UN C	oer 7.150	ainer number	No 7.Contain	e registration No	ication No-Vehicl	-Freight container i	Number 7. Marks Num	Position 6.Reference	e port 5.Stowage Pos	ort 4.Dischar	3.Load p
					e registration n				under en	je port bibtonuge ro.		arroad b
-												
► I												
											8	c
الاقرار ال	ونالبضائه	مۇن الىس	لسفينة أم	أمتعة طاقم ال	م السفينة طا	قم السفينة ق	لركاب البضائع ال	ة المستندات المرفقة	الموانى السابقة	äi	6	C
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مۇن الىي kages 13.K	السفينة أم nber of packa	أمتعة طاقم الر t °C 13.Numb	م السفينة طا 12.Flash point °C	قم السفينة rine pollutant *	لركاب البضائع ال 11.Packing Group *	ة المستندات المرفقة D.Class /(Subsidiary Risk:	الموانى السابقة al Specifications) 1	ää ping Name(Technical	9.Porper Ship	C N_CODE
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مۇن الىس kages 13.K	ەأ ئىسفىنة nber of packa	أمتعة طاقم ال t °C 13.Numb	م السفينة طا 12.Flash point °C	قم السفينة rine pollutant *	لركاب البضائع ال 11.Packing Group * ب	ة المستندات المرفقة D.Class /(Subsidiary Risk:	الموائى السابقة al Specifications) 1	قة ping Name(Technical	9.Porper Ship	C N_CODE
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مۇن الىيى kages 13.K:	لسفينة أه nber of packa	أمتعة طاقم ال t 'C 13.Numb	م السفينة طا 12.Flash point °C	قم السفينة rine pollutant *	لركاب البضائع ال 11.Packing Group *	ة المستندات المرفقة Class /(Subsidiary Risk:	الموانى السابقة al Specifications) 1	äi ping Name(Technical	9.Porper Ship	C N_CODE
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مۇن الىس kages 13.K	لىسفينة أم nber of packa	امتعة طاقم ال t 'C 13.Numb	م السفينة طا 12.Flash point °C	ق م السفينة arine pollutant *	لركاب البضائع ال 11.Packing Group *	ة المستندات المرفقة Class /(Subsidiary Risk	الموانى السابقة al Specifications) 1	äذ ping Name(Technical	9.Porper Ship	C N_CODE
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مۇن الىس kages 13.K	لسفينة أم nber of packa	امتعة طاقم ال t °C 13.Numb	م السفينة طا 12.Flash point °C	ة م السفينة rine pollutant * * * *	لرکاب البضائع ال 11.Packing Group *	ة المستندات المرفقة Class /(Subsidiary Risk	الموانى السابقة al Specifications) 1	ää	9.Porper Ship	C N_CODE
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مۇن الىس kages 13.K	ەأ ئىسفىنة nber of packa	امتعة طاقم ال t °C 13.Numb	بالسفينة طا 12.Flash point °C	قم السفينة rrine pollutant * ب ب ب ب	لركاب البضائع ال 11.Packing Group * 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	ة المستندات المرفقة D.Class /(Subsidiary Risk	الموانى السابقة al Specifications) 1	ää	9.Porper Ship	C N_CODE
الاقرار ال م 12▲	عام البضائع nd of packages	مۇن الىي kages 13.K	ەأ لىسفينة nber of packa	أمتعة طاقم ال t °C 13.Numb	م السفينة طا 12.Flash point °C	قم السفينة rrine pollutant * * * * * * * *	لركاب البضائع ال 11.Packing Group * * * * * *	ة المستندات المرفقة D.Class /(Subsidiary Risk	الموائى السابقة al Specifications) 1	قة ping Name(Technical	9.Porper Ship	C.
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مؤن الس kages 13.K	لسفينة أم nber of packa	امتعة طاقم ال t °C 13.Numb	م السفينة طا 12.Flash point °C	قم السفينة rine pollutant * * * * * * * * * * * *	لركاب البضائع ال 11.Packing Group * * * * * *	ة المستندات المرفقة Class /(Subsidiary Risk	الموانى السابقة al Specifications) 1	قئ	9.Porper Ship	C N_CODE
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مؤن الس kages 13.K	لسفينة أم nber of packa	ا المقالم المقالم المقالم المقالم المقالم المقالم المقالم	م السفينة طا 12.Flash point °C	قم السفينة irine pollutant * ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت	لرکاب البضائع ال 11.Packing Group *	ة المستندات المرفقة Class /(Subsidiary Risk	الموانى السابقة al Specifications) 1	ية ping Name(Technical	9.Porper Ship	C N_CODE
الاقرار ال	عام البضائع nd of packages	مؤن الس kages 13.K	السفينة أم nber of packa	اَمتعة طاقم ال t °C 13.Numb	م السفينة طا 12.Flash point °C	ة م السفينة rine pollutant * * * * * * * * * * * * * * *	للركاب البضائع ال 11.Packing Group *	ة المستندات المرفقة D.Class /(Subsidiary Risk	الموانى السابقة al Specifications) 1	ää	9.Porper Ship	C N_CODE



الاقرار العام البضائع مؤن السفينة أمتعة طاقم السفينة طاقم السفينة قائمة الركاب البضائع الخطرة المستندات المرفقة الموانى السابقة							
Risks)* 11.Packing Group* 12.Marine pollutant * 12.Flash point 'C 13.Number of packages 13.Kind of packages 14.Mass-Volume 14.Unit 15.EMS 16.Final Port of Delivery 🚖	diary R	d					
Y Y <td></td> <td></td>							
v v v v v v v v v v v v							
v v							
v v v v v v v v v v v v							
بر المراجع							
🖌 يقوم التوكيل الملاحي بتسجيل البيانات الظاهرة بالشاشة							
1. Load port (ميناء الشحن)							
2. Discharge port (ميناء التفريغ)							
3. Stowage Position (موقع التستيف)							
4. Reference Number (الرقم المرجعي)							
arks Numbers-Freight container identification No-Vehicle registration No .5) M	(ت					
الحاوية / العلامات والأرقام)							
6. Container number (رقم الحاوية)							
7. ISO (الأيزو)							
Seal .8							
9. UN_CODE (كود البضائع الخطرة)							
10. (Proper Shipping Name(Technical Specifications) اسم البضاعة)							
11. (Subsidiary Risks)/ تصنيف الخطورة)							
Packing Group .12 (فئة التعبئة)							
13. Marine pollutant (التلوث البحري)							
Flash point °C .14 (درجة الاشتعال)							
Number of packages .15 (عدد الطرود)							
Kind of packages .16 (نوع التعبئة)							
Mass-Volume .17 (الكمية)							







تسجيل المستندات المرفقة		
في حالة وجود مستندات الزامية الارفاق	في يقوم التوكيل بالانتقال الى المستندات	دات المرفقة تظهر الشاشة التالي
الاقرار العام البضائع مؤن السفينة أمتعة طاقم السفينة ط	طاقم السفينة قائمة الركاب البضائع الخطرة	الموانى السابقة
÷		
اسم المستند ٦٦	التعليق ↓1	إلزامى
الآقرار المنحى		💼 / 🧿 🛛
شهادة الشنجيل		i 🖉 💿 🔽
	▼ 5 ≪ < 1 > ≫	
		€
🖌 يقوم التوكيل بالضغط على مفتاح	اضافة تظهر الشاشة التالية	
	إضافة مستند	
اسم المستند"	تعليق	
		a
کے رقمہ التوکیل پاختیار اسم المستند	من القائمة المسيلة اسم المستند	
	ومن المنتجار المنتجار المالي المراق	مة الذات المفيظة على م
	صغط علی مفتاح تحمین منت دینم د	م فنح المقات المحقوطة على جم
الكمبيوتر الخاص بالتوكيل فيقوم	، باختيار الم <i>س</i> تند المناسب ويكون بصيغ	میغه PDF ولا یتعدی حجمه (B
🖌 بعد اختيار الملف يقوم التوكيل بال	ضغط على مفتاح حفظ فيتم الرجوع	وع للشاشة السابقة مع ظهور الم
المرفق		
🖌 يمكن للتوكيل عرض المستند بالمرف	ىق بالضغط على ايقونة عرض 📀	فيتم عرض المستند المرفق
🖌 يمكن للتوكيل تعديل المستند بالض	بغط على ايقونة التعديل 💋 فيت	فيتم فتح شاشة الاضافة السابة
التوكيل بتعديل المستند الذي قام	بارفاقه مسبقا	
,	•	



- يمكن للتوكيل حذف المستند المرفق من ايقونة الحذف
 مع ظهور × تأكيد حذف من ايقونة الحذف
 رسالة تأكيد الحذف
 في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح المستند
 - في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه وبتم حذف المستند
- بعد تسجيل بيانات مستندات الفال المختلفة وكذلك المرفقات اللازمة يقوم التوكيل بالضغط على ايقونة
 الارسال
 - في حالة وجود مستندات الزامية الارفاق وم يقوم التوكيل باضافتها ستظهر رسالة بوجود مستندات الزامية الارفاق ولن يتم الارسال
 - في حالة وجود مشكلة في نظام الميناء المميكن ستظهر رسالة تفيد بانه لم يتم ارسال مستندات الفال
 ويقوم التوكيل بمحاولة الارسال مرة اخرى
 - في حالة عدم وجود مشاكل سيتم الارسال وتظهر رسالة تفيد بارسال المستندات بنجاح
- بعد وصول البيانات الى نظام الميناء المميكن يتم استكمال الاجراءات من قبول ورفض الميناء وكذلك اطلاع او مراجعة الجهات على نظام الميناء المميكن ويتم ارسال اشعار للتوكيل وكذلك رسالة نصية على رقم المحمول الخاص بالتوكيل المسجل بالنافذة







مع ظهور رسالة (هل انت متأكد من حذف البيانات المسجلة؟ نعم لا)

- في حالة اختيار لا يتم اغلاق شاشة التنبيه مع عدم مسح
 البيانات المسجلة بالشاشة
- في حالة اختيار نعم يتم اغلاق شاشة التنبيه ويتم حذف
 البيانات المسجلة بالشاشة حتى التي تم حفظها
- 🔶 بعد حفظ بيانات مؤن السفينة يمكن عرضها بالضغط على ايقونة عرض المستند 🛛

ملحوظة: في حالة وجود بيانات الزامية الادخال لم يتم تسجيلها ستظهر رسالة من النظام بالبيانات المطلوب ادخالها









					إراب الوصول	البحث عن أقر
			إقرارات الوصول			
	ار الوصول	حالة إقر		الميناء		التوكيل الملاحى
~	ت المراجعة	تە		الإسكندرية		بي اند جي للتوكيلات الملاحية
(9)						
:						+
		دليل النداء↓↑	1↓імо	اسم السفينة↓†	رقم الرحلة في النافذة 🕻	الميناء↓↑
	حالة إمرار الوصول					
0	تحت المراجعة	V7FX9	6957478	FAIRCHEM SABRE	EGALY	الإسكندرية
		[▼ 5 « < 1 > »	>		

يمكن للتوكيل البحث عن اقرارات الوصول المقدمة مسبقا باستخدام محددات البحث الظاهرة بالشاشة
 اختيار الميناء المقدم به الاقرار من القائمة المنسدلة وحالة الاقرار من القائمة المنسدلة ثم الضغط على
 ايقونة البحث

ب تظهر كافة الاقرارات المقدمة بالميناء المحدد بالحالة المحددة
 ب يمكن البحث داخل النتائج الظاهرة عن طريق مربع البحث الموجود اعلى كل عمود (رقم الرحلة في النافذة-اسم السفينة-OMI-دليل النداء) عن طريقة كتابة كلمة او كلمات دلالية فيتم ظهور الزيارات التى تحتوى على هذة الكلمات
 ب يمكن ترتيب النتائج تصاعديا او تنازليا عن طريق ايقونة 11 الترتيب
 ب يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة من ايقونة 11 الترتيب
 ب يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة من ايقونة 11 الترتيب
 ب يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة من ايقونة 11 الاعمدة المطلوب
 ب يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة من ايقونة 11 الاعمدة الطلوب
 ب يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة من الاعمدة المطلوب

38





٧ يمكن التنقل بين الصفحات من خلال اسهم التنقل او بالضغط على رقم الصفحة المطلوبة



السهمين اتجاه اليمين الانتقال الى الصفحة الاولى - السهم الواحد اتجاه اليمين الانتقال الى الصفحة السابقة السهمين اتجاه اليسار الانتقال الى الصفحة الاخيرة - السهم اتجاه اليسار الانتقال الى الصفحة التالية

5	✓ يمكن اظهار 5 صفوف او اكثر بالشاشة من خلال ايقونة التحكم في عدد الصفوف
5	

~	5
	5
	10
	50
	100



لتابعة موقف الاقرارت قوم التوكيل بالدخول على لتالية	شاشة متا	موقف الاقرا	ارت فتظہر ال	لشاشة		الإقرارات
		عرض موقف	، الإقرارت			
التوكيل الملاحي بي اند جي للتوكي <i>لات</i> الملاحية		ور		حالة الإقرار		
رقم الرحلة في النافذة	٥	خ تقديم		الي تاريخ تقديم 📋		
						© Q
رقم الرحلة في النافذة رقم الرحلة بالميناء	اسم السفينة↓	تاريخ الوصول المتوقع↓↑	تاريخ المغادرة المتوقع↓↑	حالة الإقرار	التاريخ	التعليق
EGTOR - 2023 - 00022	AERSK LONDRINA	18/12/2023	19/12/2023	مرفوض	18/12/2023	
EGTOR - 2023 - 00024	MA CGM MARCO POLO	18/12/2023	19/12/2023	تحت المراجعة	17/12/2023	
15/2023 EGTOR - 2023 - 00025	TLANTICJUPITER	19/12/2023	20/12/2023	تحت المراجعة	18/12/2023	
81033 EGALY - 2023 - 00006	EVER LEGION	27/12/2023	31/12/2023	مقبول	24/12/2023	

يقوم التوكيل بالبحث عن الرحلة المطلوب مراجعة موقفها عن طريق استخدام محدد بحث واحد او اكثر من المحددات الموجودة بالشاشة

- 1. الميناء (الميناء الموجود به الزيارة)
- 2. من تاريخ التقديم الى تاريخ التقديم (الفترة الزمنية التى تم تقديم اقرار الوصول بها)
 - 3. اقرارات الوصول
 - 4. اقرارات المغادرة
- 5. رقم الرحلة (في حالة معرفة المستخدم لرقم الرحلة يمكن البحث به مباشرة دون باقي المحددات)



يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة بحث
تظهر الزيارات بنطاق البحث المستخدم
يمكن للتوكيل باستخدام مربع البحث الموجودة اعلى الاعمدة (اسم السفينة-تاريخ الوصول المتوقع-تاريخ
المغادرة المتوقع) لتصفية نتائج البحث عن طريقة كتابة كلمة او كلمات دلالية فيتم ظهور الزيارات التي تحتوي
على هذة الكلمات ومنها يتم اختيار الزبارة المطلوبة فتظهر الشاشة التالية
مستندات الفال
کا التصریح العام FAL1/
FAL 5 منابقة الفراد الطاقم / Edit
جانب / FAL 6
FAL 7 / بیان البضائع الخطره / FAL
$\langle \langle 1 \rangle \rangle$
يمكن للتوكيل عرض موقف الجهات تجاه كل مستند بالضغط على السهم
فتظهر الجهات التي قامت بمراجعة المستند بالتفاصيل الخاصة بالمراجعة من اسم الجهة وحالة المستند (تحت
المراجعة-اطلاع-قبول-رفض) وتاريخ المراجعة وكذلك تعليق القائم بالمراجعة ان وجد
يمكن للتوكيل بعرض مستند الفال بالضغط على اسم المستند فيظهر التقرير الخاص به ويمكن له تحميله
ايضا يمكن التحكم في ظهور واخفاء الاعمدة من ايقونة الاعمدة 📰 فتظهر قائمة بالاعمدة
الموجودة بالشاشة بمكن اختيار الاعمدة المطلوب ظهورها فقط
يمكن ايضا استخراج النتائج الظاهرة بالشاشة في ملف بصيغة اكسيل بالضغط على ايقونة الاكسيل