

## تقديم طلب توجيه سفينة "المستخدمين خارج البنك"

تتيح الشاشة للمستخدم إضافة طلب توجيه سفينة

طلب توجيه / تسجيل السفن

رقم الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ التوجيه	نوع الطلب	التوكيل الملاحي	IMO	السفينة	تاريخ الوصول المتوقع	سبب الرفض	الحالة
277/2021	09.23 15/12/2021	09.23 15/12/2021	طلب إلغاء توجيهه	قطاع النقل البحري	123456	HH	12.00 01/08/2021		مقبول
276/2021	09.12 15/12/2021	09.22 15/12/2021	طلب توجيه / تسجيل سفينه	قطاع النقل البحري	123456	HH	12.00 01/08/2021		مرفى
275/2021	09.12 15/12/2021	09.12 15/12/2021	طلب إلغاء توجيهه	قطاع النقل البحري	887799	Ameer Elbehar	12.00 19/10/2021		مقبول
274/2021	09.11 15/12/2021	09.11 15/12/2021	طلب إعادة توجيهه	قطاع النقل البحري	887799	Ameer Elbehar	12.00 19/10/2021		مقبول
273/2021	09.05 15/12/2021	09.05 15/12/2021	طلب تعديل توجيهه سفينه	قطاع النقل البحري	887799	Ameer Elbehar	12.00 19/10/2021		مرسل

أولا : إضافة طلب توجيه

حتى تتمكن من تقديم طلب توجيه اتبع الخطوات التالية :  
1- اضغط على مفتاح "إضافة" سيظهر الشكل التالي :

Integrated Solutions for Ports (ISFP)

-1-

EMDB-EMDB Portal-User Manual

طلب توجيه سفينه

نوع الطلب: طلب توجيه / تسجيل سفينه

اسم السفن\*: اسم السفينة

تاريخ الوصول المتوقع\*: التاريخ

التوكيل الملاحي: قطاع النقل البحري

الميناء المطلوب للتفريغ\*: الميناء

اختر

IMO

إضافة

الحمولة (بالطن)	البضاعة	الرقم الضريبي للشركة المستوردة	الجهة المستوردة	بلد المنشأ
لا يوجد بيانات				
5				

إضافة

اسم المستند

عرض المستند

اختر

لا يوجد بيانات

5

إغلاق إرسال إلغاء حفظ

2- يتم ادخال البيانات لتقديم الطلب وهي :

- اسم السفينة و IMO :
- يمكن اضافة سفينة مسجلة على النظام و ذلك بادخال ال IMO الخاص بها و بعدها تظهر اسم السفينة تلقائيا .
- يمكن اضافة سفينة غير مسجلة على النظام بادخال ال IMO الخاص بها ثم ادخال اسم السفينة .
- تاريخ الوصول المتوقع : و ذلك بالضغط على علامة calendar و تحديد التاريخ .
- الميناء المطلوب للتفريغ : (قائمة الاختيارات المنسدلة بها الموانئ المسجلة بالنظام).
- التوكيل الملاحي : (يملأ تلقائيا حسب التوكيل الملاحي المربوط عليه المستخدم)
- اضافة بضاعة : عن طريق ضغط زر اضافة و ادخال كل من (الحمولة بالطن – البضاعة – الرقم الضريبي للشركة المستوردة – الجهة المستوردة – بلد المنشأ )
- ( ملاحظة : عند ادخال رقم ضريبي لشركة مستوردة مسجلة على النظام تظهر اسم الشركة تلقائيا .
- عند ادخال رقم ضريبي لشركة غير مسجلة على النظام يجب ادخال اسم الشركة ، و بعد حفظ البضاعة يصبح الزاميا ارفاق السجل التجاري للشركة المستوردة )
- يمكن ارفاق مستند و الضغط على علامة "عرض مستند" لعرض المستند الذي تم ارفاقه
- الضغط على "اضافة" لاضافة مستند حيث تظهر الشاشة التالية :

- يتم اختيار اسم المستند من قائمة الاختيارات ، وكذلك كتابة الملاحظات ان وجد ، ثم الضغط على زر (رفع مستند) و اختيار الملف المراد ارفاقه
- يمكن ضغط الغاء لالغاء المستند الذي تم ادخاله أو حفظ لارفاق المستند الى الطلب
- يمكن الضغط على مفتاح "اغلق" لاغلاق الشاشة بدون حفظ الطلب
- يمكن الضغط على مفتاح "الغاء" لحذف البيانات التي تم ادخالها في الشاشة
- يمكن الضغط على مفتاح "حفظ" لحفظ الطلب
- بعد حفظ الطلب يتم تفعيل زر الارسال لكي يتمكن المستخدم من ارسال الطلب (يمكن حفظ الطلب دون ارساله للتعديل عليه او حذفه في وقت لاحق)
- عند ضغط زر الارسال تصبح حالة الطلب (مرسل)

3- متابعة العميل للطلبات التي قام بتسجيلها :

طلب توجيه / تسجيل السفن

رقم الطلب:  سنة:  سريال:

تاريخ الطلب من:  إلى:

نوع الطلب:  حالة الطلب:

البضاعة:  المستورد:

اسم السفينة:  IMO:

إضافة

إلغاء البحث بحث

التعمد

مطلوبات شهر

إلغاء توجيه سفينه

طلب إعادة التوجيه

تعديل بيانات التوجيه

رقم الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ الوصول المتوقع	السفينة	IMO	التوكيل الملاحي	نوع الطلب	تاريخ التوجيه	الحالة	سبب الرفض
277/2021	09.23 15/12/2021	12.00 01/08/2021	HH	123456	قطاع النقل البحري	طلب إلغاء توجيهه	09.23 15/12/2021	مقبول	
276/2021	09.12 15/12/2021	12.00 01/08/2021	HH	123456	قطاع النقل البحري	طلب توجيه / تسجيل سفينه	09.22 15/12/2021	ملقى	
275/2021	09.12 15/12/2021	12.00 19/10/2021	Ameer ElBehar	887799	قطاع النقل البحري	طلب إلغاء توجيهه	09.12 15/12/2021	مقبول	
274/2021	09.11 15/12/2021	12.00 19/10/2021	Ameer ElBehar	887799	قطاع النقل البحري	طلب إعادة توجيهه	09.11 15/12/2021	مقبول	
273/2021	09.05 15/12/2021	12.00 19/10/2021	Ameer ElBehar	887799	قطاع النقل البحري	طلب تعديل توجيهه سفينه	09.11 15/12/2021	مرسل	

• للبحث عن طلب معين يمكن استخدام احدى متغيرات البحث او كلها وهي

- رقم الطلب
- تاريخ الطلب من و الى
- نوع الطلب
- حالة الطلب
- البضاعة
- المستورد
- السفن

ثم الضغط على مفتاح "بحث"

• اضغط مفتاح "الغاء البحث" لالغاء ما تم ادخاله في متغيرات البحث

• في حالة ان حالة الطلب "غير مرسل" يمكن تعديل الطلب أو حذفه

• يمكن عرض التقرير التفصيلي للطلب اياً كانت حالته عن طريق ايقونة عرض التقرير التفصيلي .

• يمكن عرض تفاصيل الطلب (سجل الطلب) عن طريق الضغط على علامة تفاصيل الطلب .

• كذلك عند الضغط على الطلب تظهر المستندات المرفقة و يمكن عرضها عن طريقة ايقونة (عرض المستند) ، وكذلك تظهر البضاعة المضافة الى كل طلب .

4 - يجب الانتظار و متابعة الطلب حتى يقوم المتابع بقبول الطلب و ارساله للمالية

- يمكن ان يتم رفض الطلب و تتحول حالته الى (مرفوض) ، في هذه الحالة يمكن تعديل الطلب و اعاده ارساله .

5- بعد ارسال الطلب الى المالية نجد ان مفتاح " مطالبات شهر " اصبح مفعل ، و عند الضغط عليه تظهر المطالبات التي يجب تسديدها كما هو موضح :

Ministry Of Transport MARITIME TRANSPORT SECTOR PRESIDENTS OFFICE		وزارة النقل قطاع النقل البحري رئاسة القطاع		
السادة / قطاع النقل البحري				
تحية طيبة وبعد.....				
نتشرف بالإحاطة بأنه بتاريخ 2018/11/26 صدر قرار السيد الدكتور / وزير النقل رقم (928) والذي تضمن في مادته الأولى				
- مبلغ (1000 جنيه ) مقابل خدمة التوجيه - مبلغ (500) جنيه مقابل خدمة إعادة التوجيه				
علما بأنه يتم زيادة مقابل الخدمات بنسبة 10 % سنويا				
هذا وفيما يلي بيان يوضح المبلغ الذي تم تقديم خدمة توجيه / إعادة توجيه لها				
إسم التوكيل	نوع الخدمة	إسم السفينة	تاريخ	المبلغ
قطاع النقل البحري	طلب توجيه / تسجيل سفينة	AAL GLADSTONE	07:52 14/12/21 م	2075
	طلب إعادة توجيهه	امير البحار	09:11 15/12/21 ص	666
<b>الإجمالي</b>				2741
إذا يرجى التكرم بموافقة بمبلغ : 2741 جنيه ( فقط الفان وسبعمائة وواحد وأربعون جنيه مصري ) لا غير				
المستحق عن مقابل خدمة التوجيه / إعادة التوجيه بعاليه عن شهر 10 / 2022				
على أن يكون السداد بإحدى الطرق الآتية:-				
- تحويل بنكي أو إيداع نقدي على البيانات الموضحة بأحدى البنوك الآتية مع موافقتنا بما يفيد تمام السداد :				
بنك الأهلي المصري أو بنك القاهرة أو بنك مصر				
العدد المؤسسي لقطاع النقل البحري 12500201				
إيرادات باب ثالث 9/055/44777/4				
وتفضلو بقبول فائق الاحترام ...				
لواء بحري / رضا أحمد				
قطاع النقل البحري				

### ثانياً : تقديم طلب تعديل بيانات التوجيه

حتى تتمكن من تقديم طلب تعديل بيانات توجيه اتبع الخطوات التالية :

1- تحديد الطلب المراد تقديم طلب تعديل بيانات عليه ثم الضغط على مفتاح " تعديل بيانات التوجيه " حيث تظهر الشاشة التالية :

طلب تعديل بيانات توجيه سفينه

نوع الطلب: طلب تعديل توجيه سفينه

السفن \*: اسم السفينة: AAL GLADSTONE, IMO: 9393541

التوكيل الملاحي: قطاع النقل البحري

الميناء المطلوب للتفريغ: الاسكندرية

تاريخ الوصول المتوقع: 01/12/2021

إضافة

الحمولة (بالطن)	البضاعة	الرقم الضريبي للشركة المستورده	الجهة المستورده	بلد المنشأ
12.5	قمح	123-456-789	شركة bm للاستيراد	الدانمارك

إضافة

اسم المستند

عرض المستند

لا يوجد بيانات

إغلاق تأكيد تعديل التوجيه

2- يمكن التعديل في البضاعة الموجودة او حذفها او اضافة بضاعة جديدة .

3- يمكن اضافة مستند بالطريقة السابق شرحها في طلب التوجيه .

4- يمكن ضغط " اغلاق " لعدم حفظ الطلب ، او ضغط " تأكيد تعديل التوجيه " لارسال طلب تعديل بيانات التوجيه .

5 - يجب الانتظار و متابعة الطلب حتى يقوم المتابع بقبوله ، عندها سوف يتم تعديل البضاعة الخاصة بالطلب الاصلي (يمكن الاطلاع على التقرير التفصيلي الخاص بالطلب الاصلي).

#### ثالثاً : تقديم طلب تعديل اعادة التوجيه

حتى تتمكن من تقديم طلب اعادة توجيه اتبع الخطوات التالية :

1- تحديد الطلب المراد تقديم طلب تعديل بيانات عليه ثم الضغط على مفتاح " اعادة التوجيه " حيث تظهر الشاشة التالية :

**طلب إعادة توجيه سفينه**

نوع الطلب	طلب إعادة توجيهه
السفن *	اسم السفينة AAL GLADSTONE
التوكيل الملاحي	قطاع النقل البحري
الميناء المطلوب للتفريغ	الاسكندرية
	تاريخ الوصول المتوقع
	ميناء التسجيل البديل*
	01/12/2021
	اختر
	9393541
	IMO

بلد المنشأ	الجهة المستورده	الرقم الضريبي للشركة المستورده	البضاعة	الحموله (بالطن)	<input type="checkbox"/>
أيرلندا	شركة bm للاستيراد	123-456-789	قمح	43.0	<input type="checkbox"/>
الدانمارك	شركة bm للاستيراد	123-456-789	قمح	12.5	<input type="checkbox"/>

لا يوجد بيانات

إضافة

اسم المستند

اختر

عرض المستند

إغلاق

تأكيد إعادة التوجيه

2- يجب تحديد البضاعة المراد توجيهها و كذلك تحديد ميناء التسجيل البديل .

3- يمكن اضافة مستند بالطريقة السابق شرحها في طلب التوجيه .

4- يمكن ضغط " اغلاق " لعدم حفظ الطلب ، او ضغط " تأكيد إعادة التوجيه " لارسال طلب تعديل إعادة التوجيه .

5 - يجب الانتظار و متابعة الطلب حتى يقوم المتابع بقبوله ، عندها سوف يتم اضافة الميناء البديل في الطلب الاصيلي (يمكن الاطلاع على التقرير التفصيلي الخاص بالطلب الاصيلي).

#### رابعاً : تقديم طلب تعديل الغاء التوجيه

حتى تتمكن من تقديم طلب الغاء توجيه اتبع الخطوات التالية :

1- تحديد الطلب المراد الغاءه ثم الضغط على مفتاح " الغاء التوجيه " حيث تظهر الرسالة التأكيدية التالية :

**تأكيد الإلغاء**

يتم محاسبة طلبات التوجيه إذا  
تم إلغاء الطلب بعد أكثر من 48  
ساعة هل تريد التأكيد ؟

لا  نعم

- عند الرفض يتم الرجوع الى شاشة الطلبات

## - عند القبول تظهر الشاشة التالية :

**طلب إلغاء توجيه سفينه**

	<input type="text" value="طلب إلغاء توجيهه"/>	نوع الطلب
	<input type="text" value="9393541"/>	اسم السفن *
	<input type="text" value="AAL GLADSTONE"/>	اسم السفينة
<input type="text" value="01/12/2021"/>	تاريخ الوصول المتوقع	قطاع النقل البحري
<input type="text"/>	سبب الإلغاء*	العملاء المطلوب للتفريغ
		الاسكندرية

الحمولة (بالطن)	البضاعة	الرقم الضريبي للشركة المستورده	الجهة المستورده	بلد المنشأ
43.0	قمح	123-456-789	شركة bm للاستيراد	أيرلندا
12.5	قمح	123-456-789	شركة bm للاستيراد	الدانمارك

5 | 1 | 5

عرض المستند

اسم المستند

لا يوجد بيانات

5 | 1 | 5

إغلاق ✕
تأكيد الإلغاء ↗

2- يجب اضافة سبب الالغاء .

3- يمكن اضافة مستند بالطريقة السابق شرحها في طلب التوجيه .

4- يمكن ضغط " اغلاق" لعدم حفظ الطلب ، او ضغط " تأكيد الالغاء " لارسال طلب الغاء التوجيه .

5 - يجب الانتظار و متابعة الطلب حتى يقوم المتابع بقبوله ، عندها سوف تتحول حالة الطلب الاصلي الى "ملغي" و يتحول لونه الى اللون الاحمر .