

متابعة طلب ترخيص اجهزة ملاحه ولاسيكي "المستخدمين داخل البنك"

تتيح الشاشة للمستخدم:

- اولا اضافة طلبات جديدة
- ثانيا متابعة طلبات العملاء

متابعة طلب ترخيص اجهزة ملاحه ولاسيكي

رقم الطلب: التسلسل: سنة الطلب:

تاريخ الطلب من: إلى:

اسم المستخدم: اسم الجهة:

المستخدمين:

إضافة + تحميل الملف المساعد

عرض التقرير إلغاء البحث بحث

رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم الجهة	حالة الطلب	ملاحظات	شهادة السفينة	تعديل
21/2021	12/12/2021 13:14	قطاع النقل البحري	مرسل			
19/2021	28/11/2021 10:28		مرسل			
/	24/11/2021 09:58		لم يقدم		عرض	
14/2021	23/11/2021 16:37	قطاع النقل البحري	متوقف على السداد			
13/2021	23/11/2021 16:33	قطاع النقل البحري	مرسل			

اولا تقديم طلب ترخيص اجهزة ملاحه ولاسيكي جديد: لتقديم طلب ترخيص اجهزة ملاحه ولاسيكي جديد اتبع الخطوات التالية:

- اضغط على مفتاح إضافة ستظهر الشاشة التالية:

إضافة طلب ترخيص اجهزة ملاحه ولاسيكي

تاريخ الطلب: 13/12/2021 11:06

صفة العميل: اختر

عرض الطلب: اختر

اسم المستخدم: اسم الجهة:

سفينة دولية (أعلى من 500 طن) سفينة محلية (أقل من 500 طن)

اسم السفينة: IMO:

رقم الشهادة:

العمولة المالية:

نوع الوحدة البحرية المطلوب صدور ترخيص الالسيكي لها: اختر

ملاحظات:

SETS	MARKER	TYPE	S.N	QT

اسم المستخدم: 5

عرض المستخدم:

أقرأ أنا () بأن كافة البيانات التي تم تسجيلها في الطلب صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية

إضافة

تظهر شاشة "تقديم طلب ترخيص اجهزة ملاحه ولاسبلكي" بالحقول المناسبة وهي:-

- رقم الطلب ← (رقم اسنة) (يملاً تلقائياً و يظهر بعد ارسال الطلب)
- تاريخ تقديم الطلب ← (صيغة تاريخ) (يملاً تلقائياً)
- عرض الطلب ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها أنواع الطلب المسجلة بالنظام). (ضرورة ادخال قيمة).
- اسم المستخدم ، اسم الجهة ← (عن طريق ال mini search) يتم اختيار المستخدم الذي يجري تقديم الطلب له .
- صفة العميل ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها صفات العميل المسجلة بالنظام) (ضرورة ادخال قيمة).
- عن ← (يكون الحقل مفعل عند اختيار صفة العميل (وكيلا عن المالك - مفوض) (ارقام و حروف) (ضرورة ادخال قيمة).
- عرض الطلب ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها اغراض الطلبات المسجلة بالنظام).
- حالة الطلب ← (يملاً تلقائياً)
- يوجد اختياريين يمكن اختيار واحد منهم :
 - اولاً : سفينة دولية اعلى من 500 طن
 - و في هذه الحالة
- اذا كانت السفينة موجودة على النظام ← يجب ادخال IMO (ارقام فقط) و سوف يتم تحديد اسم السفينة و دليل النداء تلقائياً .
- اذا كانت السفينة غير موجودة على النظام ← يجب ادخال كل من [اسم السفينة (حروف و ارقام) - IMO (ارقام فقط) - دليل النداء (حروف و ارقام) - رفع شهادة السفينة]
- ثانياً : سفينة محلية اقل من 500 طن
- و في هذا الحالة
- يجب ادخال كل من [اسم السفينة (حروف و ارقام) - رقم التسجيل (ارقام فقط) - ميناء التسجيل (يجب اختياره من قائمة الاختيارات المنسدلة) - رفع شهادة السفينة]
- الحمولة الكلية ← (ارقام فقط) (ضرورة ادخال قيمة في حالة ان السفينة يتم تسجيلها لأول مرة على النظام).
- نوع الوحدة البحرية المطلوب صدور ترخيص اللاسبلكي لها ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها انواع الوحدات البحرية المسجلة بالنظام). (ضرورة ادخال قيمة).
- ملاحظات ← (حروف و ارقام)
- مواصفات الجهاز :
- عند الضغط على اضافة يظهر صف جديد يحتوي على الحقول كما بالشاشة التالية

SETS	MAKER	TYPE	S.N	QT
wireless device4				

- QT (ارقام فقط)
- SET
- MAKER
- S.N
- TYPE

✓ يمكنك ارفاق مستند و اضافة ملاحظات ثم الضغط على "حفظ"

إضافة مستند

- ويمكنك الضغط على علامة "عرض مستند" لعرض المستند الذي تم ارفاقه ويمكنك الحذف او التعديل به.

إضافة		
اسم المستند	عرض المستند	اختر
file		
5 1		

الاختيارات المتاحة في هذه الشاشة :

- الضغط على مفتاح "حفظ" ليتم حفظ ما تم ادخاله
- الضغط على مفتاح "ارسال" و الذي يصبح مفعلا فقط في حالة حفظ الطلب
- الضغط على مفتاح "إغلاق" لإغلاق الشاشة دون الحفظ
- الضغط على مفتاح "إلغاء" لمسح البيانات التي تم ادخالها في الشاشة
- الضغط على "تحميل الملف المساعد" لتحميل الملف المساعد في ملئ البيانات و الذي تم رفعه من قبل المراجع كما موضح بالصورة

إضافة طلب ترخيص أجهزة ملاحة ولاسيكي

- تحديد الاقرار بان كافة البيانات المدخلة في الطلب صحيحة

أقر أنا عمر محمد [12345654432222] بأن كافة البيانات التي تم تسجيلها في الطلب صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية

- بعد حفظ الطلب يتم تفعيل زر الارسال لكي يتمكن المستخدم من ارسال الطلب (يمكن حفظ الطلب دون ارساله للتعديل عليه او حذفه في وقت لاحق)
- عند ضغط زر الارسال يتم التوجه الى شاشة سداد مصاريف فتح الملف لاختيار طريقة الدفع كما هو موضح :

مصاريف فتح ملف ترخيص لاسيكي

رقم الطلب	2021/ 21
اسم المستخدم	عمر محمد
اسم الجهة	قطاع النقل البحري
المبلغ	665.5

الدفع الالكتروني إرسال للخبزة إغلاق

- يمكن اختيار الدفع الالكتروني للتحويل على شاشة السداد باستخدام بطاقة الدفع .

Secure payment

Card number *

Expiry month * Expiry year *

Cardholder name *

Security code *

3 digits on back of your card

- يمكن اختيار ارسال للخرزنة و يتم عرض الايصال و تحويل عملية السداد الى الخزنة .

قطاع النقل البحري
MARITIME TRANSPORT SECTOR

ايصال توجيه صيل للخرزنة

اسم العميل: عمر محمد
اسم الجهة: قطاع النقل البحري
المبلغ المطلوب: 665.5
نقط: ستمانة وخمسة وستون جنيه مصري وخمسون قرش
وذلك قيمة: لفتح ملف طلب ترخيص لاسيكي يجب سداد رقم 2021/21
يحتد
رئيس قسم الخزنة /

- يمكن ضغط مفتاح "اغلق" لاجلاق شاشة السداد دون ارسال الطلب

ثانيا متابعة طلبات العملاء:

متابعة طلب ترخيص أجهزة ملاحة ولاسيكي

رقم الطلب: []
التسلسل: [] سنة الطلب: []
تاريخ الطلب من: [] إلى: []
اسم الجهة: [] اسم المستخدم: []
المستخدمين: []

إضافة + تحميل الملف المساعد

عرض التقرير إلغاء البحث بحث

اللعمدة

رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم الجهة	حالة الطلب	ملاحظات	شهادة السفينة	تعديل	عرض
11/2021	06/10/2021 14:16	قطاع النقل البحري	مرسل				

5 1

- للبحث عن طلب معين يمكن استخدام احدى متغيرات البحث او كلها وهي

- رقم الطلب ← (التسلسل \سنة الطلب).
- تاريخ تقديم الطلب من و إلى ← (صيغة تاريخ).
- حالة الطلب ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها حالات الطلب المسجلة بالنظام).
- اسم المستخدم و اسم الجهة ← (عن طريق ال mini search)

- اضغط مفتاح "الغاء البحث" لالغاء ما تم ادخاله في متغيرات البحث
- اضغط مفتاح "عرض التقرير" لعرض تقرير موضح به الطلبات التي قمت بالبحث عنها.
- اضغط مفتاح "تحميل الملف المساعد" لرفع الملف المساعد للعميل عند تقديمه طلب ترخيص .
- لمتابعة التعليقات او اضافة تعليقات على أي طلب يمكن تحديد الطلب بالضغط عليه حيث يظهر أسفل الشاشة التعليقات الخاصة بالطلب .
- كذلك عند الضغط على الطلب تظهر المستندات المرفقة الخاصة .
- يمكن عرض التقرير التفصيلي للطلب عن طريق ايقونة عرض التقرير التفصيلي .
- يمكن عرض سجل الطلب عن طريق ايقونة (تفاصيل الطلب) .
- في حالة ان حالة الطلب "لم يقدم" يمكن تعديل الطلب أو حذفه:
- اختيار اسم الطلب المراد تعديله والضغط على علامة "تعديل" تظهر شاشة "تعديل طلب ترخيص اجهزة ملاحه ولاسيكي" بالحقول المناسبة كما تم توضيحه مع فارق أن الحقول يظهر بها بيانات الطلب المراد تعديلها.
- اختيار اسم الطلب المراد حذفه والضغط على علامة "حذف" تظهر رسالة "هل انت متأكد" "نعم" "لا" و بعد الضغط على "نعم" يحذف الطلب و تظهر رسالة "تم الحذف".

إعداد	إصدار الترخيص	إحتساب الترخيص	الأعمدة	رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم الجهة	حالة الطلب	ملاحظات	شهادة السفينة	تعديل
				/	24/11/2021 09:58		لم يقدم		عرض	

- لمتابعة الطلب الذي تم ارساله يمكن تحديد الطلب بالضغط عليه و تظهر التفاصيل الخاصة به .
- ← **عند تلقي الطلب من العميل تكون حالة الطلب (مرسل) و بعدها يمكن تحويل الطلب عن طريق عمود (تعديل) الى حالة من الحالات الآتية :**
- مقبول (و ذلك عند قبول بيانات الطلب و تمهيدا لاحتساب الترخيص) .
- غير مستوفي البيانات (و في هذه الحالة لا يستطيع العميل التعامل مع الطلب بأي شكل).
- متابعة حالة الطلبات التي حالتها "مقبول" ، بعد قبول الطلب يمكن للمتابع احتساب الطلب عن طريق تحديده و ضغط مفتاح "احتساب" حيث تظهر الشاشة التالية :

إحتساب الترخيص

2021	13	رقم الطلب
133		المبلغ المحتسب*

إلغاء
حفظ

تعديل المبلغ

- حيث يتم ادخال المبلغ المطلوب ثم الالغاء أو الحفظ . وكذلك يمكن تعديل المبلغ عن طريق زر تعديل المبلغ وتظهر الشاشة التالية:

إحتساب الترخيص

2021	13	رقم الطلب
133		المبلغ المحتسب*
		تعديل المبلغ
		ملاحظات

إلغاء
حفظ

- و بعد عملية الاحتساب تتحول حالة الطلب تلقائيا الى "متوقف على السداد"

- بعد الضغط على "سداد" يتم الانتقال الى شاشة السداد كما هو موضح:

سداد مصاريف ترخيص لاسيكي	
رقم الطلب	2021/14
اسم المستخدم	عمر محمد
اسم الجهة	قطاع النقل البحري
المبلغ	133.1

إغلاق إرسال للخزنة الدفع الالكتروني

- للسداد يمكنك اختيار:
- الدفع الالكتروني للتحويل على شاشة السداد باستخدام بطاقة الدفع

Secure payment

Card number *

Expiry month * Expiry year *

Cardholder name *

Security code *

3 digits on back of your card

- أو يمكن اختيار ارسال للخزنة ويتم عرض الابطال و تحويل عملية السداد الى الخزنة و يتم تحويل عملية السداد الى الخزنة وبعد السداد يتحول حالة الطلب الي مسدد.

قطاع النقل البحري
MARITIME TRANSPORT SECTOR
MTS

إرسال توجيه صبل للخزنة

اسم العميل:	عمر محمد	رقم العملية:	333_2021_6
اسم الجهة:	قطاع النقل البحري	التاريخ:	5/12/2021
المبلغ المطلوب:	133.1	فقط:	مائة وثلاثة وثلاثون جنيه مصري وعشرة قرش
ونذلك قيمة:	مصاريف ترخيص لاسيكي رقم 2021/14		

يعتمد
رئيس قسم الخزنة/

- عند الضغط علي اغلاق تغلق الشاشة وتظل حالته متوقف علي السداد حتي يتم السداد.
- بعد السداد يمكن للمتابع اصدار الترخيص عن طريق تحديد الطلب وضغط مفتاح "اصدار الترخيص" و بعدها تظهر الشاشة التالية :

إصدار الترخيص

<input type="text"/>	رقم الترخيص*	2021	14	رقم الطلب
<input type="text" value="طلب ترخيص أجهزة لاسلكية"/>	نوع الطلب*	<input type="text" value="اخر"/>		طبيعة الترخيص*
<input type="text" value=""/>	تاريخ نهاية الترخيص*	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	تاريخ بداية الترخيص*
				ملاحظات*
				<input type="text" value=""/>

إلغاء
حفظ

- يجب ادخال كل من (رقم الطلب - رقم الترخيص - طبيعة الترخيص - نوع الطلب - تاريخ بداية و نهاية الترخيص - ملاحظات)
- يمكن الالغاء او الحفظ ، بعد الحفظ تتحول حالة الطلب الي "تم الاصدار" .