

## تقديم 'طلب تصاريح افراد' المستخدمين خارج البنك"

### تتيح الشاشة للمستخدم إضافة طلبات تصاريح افراد:

طلب تصاريح أفراد

<input type="text" value="رقم الطلب"/>	<input type="text" value="التسلسل"/>	<input type="text" value="سنة الطلب"/>	<input type="text" value="حالة الطلب"/>	<input type="text" value="لم يقدم"/>	<input type="text" value="موقف الطلب من اللجنة"/>
<input type="text" value="نوع التصريح"/>	<input type="text" value="اختر"/>	<input type="text" value="التصريح لدخول"/>	<input type="text" value="إلى"/>	<input type="text" value="سبب الرفض"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>
<input type="text" value="تاريخ الطلب من"/>	<input type="text" value="اختر"/>	<input type="text" value="إلى"/>	<input type="text" value="اسم الجهة"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>	<input type="text" value="اسم الجهة"/>
<input type="text" value="اسم المستخدم"/>	<input type="text" value="عمر محمد"/>	<input type="text" value="اسم الجهة"/>	<input type="text" value="قطاع النقل البحري"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>	<input type="text" value="اسم الجهة"/>

عرض التقرير
إلغاء البحث
بحث
إضافة

رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم الجهة	حالة الطلب	سبب الرفض	موقف الطلب من اللجنة
41/2021	09/11/2021 11:05	قطاع النقل البحري	لم يقدم		

### تقديم طلب تصاريح افراد جديد:

#### لتقديم طلب تصاريح افراد جديد اتبع الخطوات التالية:

- ← اولا يمكنك تحميل الملف المساعد ليتمكنك من معرفة الخطوات التي يجب اتباعها لتقديم الطلب.
- اضغط على مفتاح إضافة ستظهر الشاشة التالية:

إضافة طلب تصاريح أفراد

<input type="text" value="تاريخ تقديم الطلب"/>	<input type="text" value="12/12/2021"/>	<input type="text" value="حالة الطلب"/>	<input type="text" value="لم يقدم"/>	<input type="text" value="نوع التصريح"/>	<input type="text" value="سنوي"/>
<input type="text" value="اسم المستخدم"/>	<input type="text" value="OMAR"/>	<input type="text" value="التصريح لدخول"/>	<input type="text" value="اختر"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>
<input type="text" value="اسم الجهة"/>	<input type="text" value="قطاع النقل البحري"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>	<input type="text" value="اسم المستخدم"/>

اسم المستند	عرض المستند
<input type="text" value="اختر"/>	<input type="text" value="اسم المستند"/>

لا يوجد بيانات

إغلاق
إرسال
إلغاء
حفظ

أقرنا عمر محمد [ 1234565443222 ] بأن كافة البيانات التي تم تسجيلها في الطلب صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية

تظهر شاشة "تقديم طلب تصاريح افراد" بالحقول المناسبة وهي:-

- تاريخ تقديم الطلب ← ( تملأ تلقائيا).
- حالة الطلب ← ( تملأ تلقائيا).
- نوع التصريح ← ( تملأ تلقائيا).
- التصريح لدخول ← ( قائمة الاختيارات المنسدلة بها الامكن المسجلة بالنظام).
- اسم المستخدم ← ( تملأ تلقائيا).
- اسم الجهة ← ( تملأ تلقائيا).

- يمكنك ارفاق مستند وإضافة ملاحظات ثم الضغط على "حفظ"

- ويمكنك الضغط على علامة "عرض مستند" لعرض المستند الذي تم ارفاقه ويمكنك الحذف أو التعديل به.

الاختيارات المتاحة في هذه الشاشة :

- الضغط على مفتاح "حفظ" ليتم حفظ ما تم ادخاله
- الضغط على مفتاح "ارسال" و الذي يصبح مفعلا فقط في حالة حفظ الطلب
- الضغط على مفتاح "إغلاق" لإغلاق الشاشة دون الحفظ
- الضغط على مفتاح "إلغاء" لمسح البيانات التي تم ادخالها في الشاشة
- الضغط على "تحميل الملف المساعد" لتحميل الملف المساعد في ملئ البيانات و الذي تم رفعه من قبل المراجع كما موضح بالصورة

إضافة طلب تصاريح أفراد

- تحديد الاقرار بان كافة البيانات المدخلة في الطلب صحيحة

أقر أنا عمر محمد [ 12345654432222 ] بأن كافة البيانات التي تم تسجيلها في الطلب صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية

- بعد حفظ الطلب يتم تفعيل زر الارسال لكي يتمكن المستخدم من ارسال الطلب (يمكن حفظ الطلب دون ارساله للتعديل عليه او حذفه في وقت لاحق)

- عند ضغط زر الارسال يتم التوجه الى شاشة سداد مصاريف فتح الملف لاختيار طريقة الدفع كما هو موضح :

مصاريف فتح ملف ترخيص تصريح أفراد	
رقم الطلب	2021/ 46
اسم المستخدم	عمر محمد
اسم الجهة	قطاع النقل البحري
المبلغ	133.1

إغلاق إرسال للخزنة الدفع الالكتروني

- يمكن اختيار الدفع الالكتروني للتحويل على شاشة السداد باستخدام بطاقة الدفع .

Secure payment

Card number \*

Expiry month \* Expiry year \*

Cardholder name \*

Security code \*

3 digits on back of your card

- يمكن اختيار ارسال للخزنة و يتم عرض الايصال و تحويل عملية السداد الى الخزنة .

قطاع النقل البحري  
MARITIME TRANSPORT SECTOR  
NTS

**إيصال توجيه صيل الخزنة**

اسم العميل: عمر محمد  
اسم الجهة: قطاع النقل البحري  
المبلغ المطلوب: 133.1  
فقط: مائة وثلاثة وثلاثون جنيه مصري وعشرة قرش  
وذلك قيمة: لفتح ملف طلب ترخيص تصريح أفراد يجب سداد رقم 2021/46

يعتمد  
رئيس قسم الخزنة/

- يمكن ضغط مفتاح "إغلاق" لإغلاق شاشة السداد دون ارسال الطلب

**متابعة العميل للطلبات التي قام بتسجيلها :**

**طلب تصاريح أفراد**

رقم الطلب:  التسلسل:  سنة الطلب:

نوع التصريح:  اختر

تاريخ الطلب من:  إلى:

اسم المستخدم:  عمر محمد

حالة الطلب:  لم يقدم

التصريح لدخول:

إلى:

اسم الجهة:  قطاع النقل البحري

رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم الجهة	حالة الطلب	سبب الرفض	موقف الطلب من اللجنة
41/2021	09/11/2021 11:06	قطاع النقل البحري	لم يقدم		
46/2021	12/12/2021 14:25	قطاع النقل البحري	لم يقدم		

التعليقات

الرد من	التعليق	التاريخ

- للبحث عن طلب معين يمكن استخدام احدى متغيرات البحث او كلها وهي

- رقم الطلب ← (رقم سنة).
- حالة الطلب ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها حالات الطلب المسجلة بالنظام).
- نوع التصريح ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها انواع الطلب المسجلة بالنظام).
- التصريح لدخول ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها انواع الطلب المسجلة بالنظام).
- تاريخ الطلب من و إلى ← (صيغة تاريخ).
- اسم المستخدم ← ( تملأ تلقائياً).
- اسم الجهة ← ( تملأ تلقائياً).

- اضغط مفتاح "الغاء البحث" لالغاء ما تم ادخاله في متغيرات البحث

- اضغط مفتاح "عرض التقرير" لعرض تقرير موضح به الطلبات التي قمت بالبحث عنها.

- في حالة ان حالة الطلب "لم يقدم" يمكن تعديل الطلب أو حذفه:

- اختيار اسم الطلب المراد تعديله والضغط على علامة "تعديل" تظهر شاشة "تعديل طلب تصريح افراد" بالحقول المناسبة كما تم توضيحه مع فارق أن الحقول يظهر بها بيانات الطلب المراد تعديلها.
- اختيار اسم الطلب المراد حذفه والضغط على علامة "حذف" تظهر رسالة "هل انت متأكد" "نعم" "لا" و بعد الضغط على "نعم" يحذف الطلب و تظهر رسالة "تم الحذف".

رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم الجهة	حالة الطلب	سبب الرفض	موقف الطلب من اللجنة
41/2021	09/11/2021 11:06	قطاع النقل البحري	لم يقدم		

- لمتابعة الطلب الذي تم ارساله يمكن تحديد الطلب بالضغط عليه و تظهر التفاصيل الخاصة به .
- بعد قبول الطلب يجب الانتظار حتي يقوم المتابع باصدار الترخيص و عندها تتحول حالة الطلب الي تم الاصدار.