

## تقديم 'طلب ترخيص توكيل ملاحي' للمستخدمين خارج البنك"

### تتيح الشاشة للمستخدم إضافة طلبات ترخيص توكيلات ملاحية:

طلب ترخيص توكيل ملاحي

رقم الطلب:

تاريخ الطلب من:

حالة الطلب:

اسم المستخدم:

إلى:

نوع الطلب:

اسم الجهة:

عرض التقرير
إلغاء البحث
بحث

إضافة +

الأعمدة
طلب المراجعة السنوية
طلب إلغاء ترخيص
سداد

	رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	الشركة	حالة الطلب	سبب الرفض	موقف الطلب من اللجنة	
	84/2021	24/11/2021 13:58	شركة الحلول المتكاملة للموانئ	مقبول		مقبول من اللجنة	<input type="checkbox"/>
	82/2021	22/11/2021 11:35	شركة الحلول المتكاملة للموانئ	مقبول		مقبول من اللجنة	<input type="checkbox"/>

5
1

## تقديم طلب ترخيص توكيل ملاحي جديد:

### لتقديم طلب ترخيص توكيل ملاحي جديد اتبع الخطوات التالية:

← اولا يمكنك تحميل الملف المساعد ليتمكنك من معرفة الخطوات التي يجب اتباعها لتقديم الطلب.

- اضغط على مفتاح إضافة ستظهر الشاشة التالية:

## تقديم طلب ترخيص توكيل ملاحى

لم يقدم	حالة الطلب*	تاريخ تقديم الطلب*
اختر	نوع الطلب*	اسم المستخدم*
	رقم التليفون*	عنوان المقر الرئيسي للشركة*
	رقم الفاكس	البريد الالكتروني للشركة*
	الشكل القانوني للشركة*	اسم مالك الشركة*
	رقم هاتف المدير*	اسم المدير المسئول*
	تاريخ إنتهاء شهادة ISO 9001 - 2015*	تاريخ إنتهاء السجل التجارى*
	تاريخ تسجيل الملف الضريبي*	رقم التسجيل الضريبي / القيمة المضافة*
	مأمورية التسجيل الضريبي*	تاريخ تسجيل ضريبة القيمة المضافة*
اختر	نوع الحملة المطلوب منحها بالترخيص*	قانون إنشاء الشركة
أجنبي	رأس مال الشركة	أجنبي
أجنبي %	النسبة المتوبة لمؤون رأس مال الشركة	مصرى %
أجنبي	عدد العاملين بالشركة	مصرى

## السادة الشركاء بالشركة السفن الخطوط الملاحية التى تخدمها الشركة

إضافة

الإسم	الجنسية	النسبة في رأس المال	تعديل	حذف
لا يوجد بيانات				

إضافة

اسم المستند

عرض المستند

لا يوجد بيانات

5

إغلاق إرسال إلقاء حفظ

[ بأن كافة البيانات التي تم تسجيلها في الطلب صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية ]

تظهر شاشة "تقديم طلب ترخيص توكيل ملاحي" بالحقول المناسبة وهي:-

- تاريخ تقديم الطلب ← (تملاً تلقائياً).
- حالة الطلب ← (تملاً تلقائياً حسب حالات الطلب المسجلة بالنظام).
- اسم المستخدم ← (تملاً تلقائياً).
- نوع الطلب ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها انواع الطلب المسجلة بالنظام). الزاميا
- عنوان المقر الرئيسي للشركة ← (حروف او ارقام).
- رقم التليفون ← (يقبل ارقام فقط).
- البريد الالكتروني للشركة ← (حروف او ارقام). الزاميا
- رقم الفاكس ← (يقبل ارقام فقط). الزاميا
- اسم مالك الشركة ← (يقبل حروف وارقام). الزاميا
- الشكل القانوني للشركة ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها الاشكال القانونية المسجلة بالنظام).
- اسم المدير المسئول الزاميا
- رقم هاتف المدير الزاميا
- تاريخ انتهاء السجل التجاري ← (صيغة تاريخ). الزاميا
- تاريخ انتهاء شهادة ISO 9001-2015 ← (صيغة تاريخ). الزاميا
- رقم الملف الضريبي
- تاريخ التسجيل الزاميا
- رقم التسجيل بضريبة القيمة المضافة الزاميا
- تاريخ التسجيل الزاميا
- مأمورية التسجيل الضريبي ← (تقبل حروف وارقام). الزاميا
- قانون انشاء الشركة ← (تقبل حروف وارقام). الزاميا
- نوع الحمولة المطلوب منحها الترخيص ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها انواع الحمولة المسجلة بالنظام). الزاميا
- رأس مال الشركة مصري واجنبي ← (يقبل ارقام فقط).
- النسبة المئوية لمكون رأس مال الشركة مصري واجنبي ← (يقبل ارقام فقط).
- عدد العاملين بالشركة مصري واجنبي ← (يقبل ارقام فقط).

#### ✓ السادة الشركاء بالشركة:

بها مفتاح اضافة لاضافة بياناتهم وهي:  
الاسم/الجنسية/النسبة في رأس المال ← ويوجد بها علامة حذف وتعديل

السادة الشركاء بالشركة		السفن	الخطوط الملاحية التي تخدمها الشركة
إضافة			
الإسم	الجنسية	النسبة في رأس المال	تعديل
	اختر	0.00	حذف

**السفن:** ✓

بها مفتاح اضافة لاضافة بيانات السفن  
 عند الضغط عليه تظهر شاشة "اضافة تفاصيل سفينة" بالحقول المناسبة وهي :  
 IMO / السفينة/نوع السفينة/دولة العلم/ تاريخ الصنع /حالة السفينة← يوجد بالشاشة حفظ ليتم حفظ ما تم ادخله او الغاء لحذف البيانات المدخلة.

**إضافة تفاصيل سفينة**

			*IMO
	نوع السفينة*		*السفينة
	تاريخ الصنع*		*دولة العلم
			حالة السفينة*
			<input type="radio"/> تديرها <input type="radio"/> تمتلكها <input type="radio"/> تديرها و تمتلكها <input type="radio"/> مستأجرة

إلغاء
حفظ

**الخطوط الملاحية التي تخدمها الشركة:** ✓

بها مفتاح اضافة لاضافة بياناتهم وهي:  
 اسم الخط /نوع الخط /ملاحظات← ويوجد بها علامة حذف وتعديل

		الخطوط الملاحية التي تخدمها الشركة		السفن	السادة الشركاء بالشركة
إضافة					
حذف	تعديل	ملاحظات	نوع الخط	إسم الخط	
🗑	⊕ ⊖				

- يمكنك ارفاق مستند و اضافة ملاحظات ثم الضغط علي "حفظ"

- ويمكنك الضغط على علامة "عرض مستند" لعرض المستند الذي تم ارفاقه ويمكنك الحذف او التعديل به.

إضافة	
اسم المستند	اختر
ملاحظات	file
عرض المستند	5 1

الاختيارات المتاحة في هذه الشاشة :

- الضغط على مفتاح "حفظ" ليتم حفظ ما تم ادخاله
- الضغط على مفتاح "ارسال" و الذي يصبح مفعلا فقط في حالة حفظ الطلب
- الضغط على مفتاح "إغلاق" لإغلاق الشاشة دون الحفظ
- الضغط على مفتاح "إلغاء" لمسح البيانات التي تم ادخالها في الشاشة
- الضغط على "تحميل الملف المساعد" لتحميل الملف المساعد في ملئ البيانات و الذي تم رفعه من قبل المراجع كما موضح بالصورة

تقديم طلب ترخيص توكيل ملاصق

- تحديد الاقرار بان كافة البيانات المدخلة في الطلب صحيحة

أقر أنا عمر محمد [ 12345654432222 ] بأن كافة البيانات التي تم تسجيلها في الطلب صحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية

- بعد حفظ الطلب يتم تفعيل زر الارسال لكي يتمكن المستخدم من ارسال الطلب (يمكن حفظ الطلب دون ارساله للتعديل عليه او حذفه في وقت لاحق)
- عند ضغط زر الارسال يتم التوجه الى شاشة البحث وتحول حالة الطلب الي مرسل.

### متابعة العميل للطلبات التي قام بتسجيلها :

طلب ترخيص توكيل ملاحى

رقم الطلب

التسلسل

سنة الطلب

تاريخ الطلب من

حالة الطلب

اسم المستخدم

إلى

نوع الطلب

اسم الجهة

مرسل

شركة منصور

اختر

قطاع النقل البحرى

عرض التقرير

إلغاء البحث

بحث

[إضافة +](#)

سداد طلب إلغاء ترخيص طلب المراجعة السنوية

رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	الشركة	حالة الطلب	سبب الرفض	موقف الطلب من اللجنة
52/2021	10/10/2021 11:44	نفلأ	مرسل		

5 2 1

عرض مراسلات الأرشيف

عرض المستند

لا يوجد بيانات

اسم المستند

اختر

5

التعليقات

الرد من

التعليق

التاريخ

5

- للبحث عن طلب معين يمكن استخدام احدى متغيرات البحث او كلها وهي
  - رقم الطلب←(رقم/سنة).
  - تاريخ الطلب من و إلى← (صيغة تاريخ).
  - حالة الطلب ← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها حالات الطلب المسجلة بالنظام).
  - نوع الطلب← (قائمة الاختيارات المنسدلة بها انواع الطلب المسجلة بالنظام).
  - اسم المستخدم ← ( تملأ تلقائيا).
  - اسم الجهة ← ( تملأ تلقائيا).

- اضغط مفتاح "الغاء البحث" لالغاء ما تم ادخاله في متغيرات البحث
- اضغط مفتاح "عرض التقرير" لعرض تقرير موضح به الطلبات التي قمت بالبحث عنها.
- في حالة ان حالة الطلب "لم يقدم" يمكن تعديل الطلب أو حذفه:
  - اختيار اسم الطلب المراد تعديله والضغط على علامة "تعديل" تظهر شاشة "تعديل طلب ترخيص توكيل ملاحى" بالحقول المناسبة كما تم توضيحه مع فارق أن الحقول يظهر بها بيانات الطلب المراد تعديلها.
  - اختيار اسم الطلب المراد حذفه والضغط على علامة "حذف" تظهر رسالة "هل انت متأكد" "نعم" "لا" و بعد الضغط على "نعم" يحذف الطلب و تظهر رسالة "تم الحذف".

العمدة	طلب الإلغاء ترخيص	طلب المراجعة السنوية	سداد
موقف الطلب من اللجنة	سبب الرفض	حالة الطلب	الشركة
تم يقدم	نقل	29/08/2021 15:51	رقم الطلب
			تاريخ تقديم الطلب
			رقم الطلب
			رقم الطلب

- لمتابعة الطلب الذي تم ارساله يمكن تحديد الطلب بالضغط عليه و تظهر التفاصيل الخاصة به وكذلك يمكن اضافة مستند له او الحذف والتعديل للمستندات الموجودة به .

عرض مراسلات الأرشيف	المستندات المرفقة	إضافة
عرض المستند	اسم المستند	اختر
	1	
	2	

- يجب الانتظار و متابعة الطلب حتى يقوم المتابع بقبول الطلب
  - يمكن ان يتم رفض الطلب و تتحول حالته الى (مرفوض) ، في هذه الحالة يمكن تعديل الطلب و اعاده ارساله .
  - اذا تم قبول الطلب تتحول حالته الى (مقبول ) و يتم انتظار تحديد التكلفة .
  - عند احتساب الترخيص و تحديد التكلفة تتحول حالة الطلب الى (متوقف على السداد) و في هذه الحالة عند تحديد الطلب الذي تم تقديمه نجد ان مفتاح السداد مفعّل.
- بعد الضغط على "سداد" يتم الانتقال الى شاشة السداد كما هو موضح:

سداد مصاريف ترخيص توكيل ملاص	
رقم الطلب	2021/ 97
اسم المستخدم	شركة منصور
اسم الجهة	قطاع النقل البحري
المبلغ	6655.0

إغلاق إرسال للجنة الدفع الالكتروني

- للسداد يمكنك اختيار:
  - الدفع الالكتروني للتحويل على شاشة السداد باستخدام بطاقة الدفع

Secure payment 

Card number \*

 

Expiry month \* Expiry year \*

MM  YY

Cardholder name \*

Security code \*

  3 digits on back of your card

- أو إختيار ارسال للخرزنة وفي هذه الحالة يظهر للعميل خطاب توجيه للخرزنة و يتم تحويل عملية السداد الى الخرزنة وبعد السداد يتحول حالة الطلب الي مسدد.



**إيصال توجيه صيل للخرزنة**

اسم العميل:	شركة منصور	رقم العملية:	350_2021_5
اسم الجهة:	قطاع النقل البحري	التاريخ:	9/12/2021
المبلغ المطلوب:	6655.0	فقط:	مئة الألف وستمائة وخمسة وخمسون جنيه مصري
وتلك قيمة:	مصاريف ترخيص توكيل ملاحى رقم 2021/97	يعتمد	
		رئيس قسم الخرزنة/	

- عند الضغط علي اغلاق تغلق الشاشة وتظل حالته متوقف علي السداد حتي يتم السداد من الخرزنة.
  - بعد السداد يقوم المتابع باصدار الترخيص وتتحول حالة الطلب الي تم الاصدار.
- بعد اصدار الترخيص يمكنك الغاء الترخيص عن طريق الضغط علي زر طلب الغاء ترخيص وتظهر الشاشة التالية:

طلب إلغاء ترخيص توكيل ملاحي			
رقم الطلب	التسلسل	سنة الطلب	تاريخ تقديم الطلب*
حالة الطلب*	لم يقدم		اسم التوكيل الملاحي*
رقم الترخيص	FFWE		سبب الإلغاء
			09/12/2021
			شركة الحلول المتكاملة للموانئ

إلغاء حفظ

- كذلك يمكنك تقديم طلب مراجعة سنوية للطلب الاساسي الذي تم اصداره من قبل عن طريق الضغط علي زر طلب مراجعة سنوية ستظهر الشاشة التالية :
- يمكنك الشاشة من اضافة مستندات جديدة فقط ثم حفظ الطلب

طلب المراجعة السنوية			
رقم الطلب	التسلسل	سنة الطلب	تاريخ تقديم الطلب*
حالة الطلب*	لم يقدم		اسم التوكيل الملاحي*
رقم الترخيص	8877		قطاع النقل البحري
			09/12/2021

إضافة

اسم المستند	عرض المستند
أكثر	لا يوجد بيانات

5

إغلاق إلغاء حفظ