

تقديم طلبات تقارير "المستخدمين خارج البنك"

تتيح الشاشة للمستخدم إضافة طلب تقرير (جاهز أو جديد)

?

طلبات التقارير

اسم العميل

شركة منصور

رقم الطلب

التسلسل

سنة الطلب

نوع الطلب

طلب تقرير جاهزه

الجهة

قطاع النقل البحري

حالة الطلب

اختر

بحث

إلغاء البحث

عرض التقرير

+

إضافة

الأعمدة

X

	رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	
	1/2021	10.57 14/11/2021 ص	مقدم	
	2/2021	12.44 14/11/2021 م	مقدم	
	3/2021	01.05 14/11/2021 م	مسدد	
	4/2021	10.56 18/11/2021 ص	مقدم	
	6/2021	02.57 23/11/2021 م	مقدم	

5

2

1

تقديم طلب تقرير جديد :

حتى تتمكن من تقديم طلب تقرير جديد اتبع الخطوات التالية :

1- اضغط على مفتاح "إضافة" سيظهر الشكل التالي :

طلب تقرير

طلب تقرير جديد

اسم العميل

شركة منصور

حالة الطلب

مقدم

مجموعات البحث

اختر

الجهة

قطاع النقل البحري

تاريخ الطلب

30/11/2021

التقارير المختارة

اسم التقرير	سعر التقرير	عدد الصفحات	حذف
لا يوجد بيانات			

إغلاق

إلغاء

حفظ

عرض التكلفة و السداد

0

المبلغ المطلوب:

2- اضغط على "طلب تقارير جديدة" جديدة أعلى الشاشة ستظهر الشاشة التالية :

طلب تقرير متاحة	طلب تقرير جديد
اسم العميل	شركة منصور
حالة التقرير	غير مرسل
الجهة	قطاع النقل البحري
تاريخ الطلب	30/11/2021

وصف التقرير المطلوب	ملاحظات	تعديل	حذف
لا يوجد بيانات			

إغلاق
إرسال
إلغاء
حفظ

- 3- اضغط على "إضافة" لإضافة التقرير المطلوب .
- 4- كتابة وصف التقرير المطلوب و الملاحظات الخاصة به .
- 5- اضغط علامة صح للحفظ .
- 6- يمكن إضافة أكثر من تقرير في نفس الطلب بضغط زر "إضافة" مرة أخرى .
- 7- الضغط على حفظ لحفظ التقارير المضافة وتكون حالتها غير مرسل .
- 8 - للترجع عن الإضافة اضغط على مفتاح "الغاء"
- 9- لإرسال الطلب اضغط على مفتاح "إرسال" و تتحول حالة الطلب الى مرسل/مقدم و يأخذ الطلب الرقم الخاص به
- 10- لغلق الشاشة و الرجوع للشاشة السابقة اضغط مفتاح "إغلاق".

متابعة العمل للطلبات التي قام بتسجيلها :

طلبات التقارير				
اسم العميل	شركة منصور	الجهة	قطاع النقل البحري	
رقم الطلب	التسلسل	سنة الطلب	حالة الطلب	اختر
نوع الطلب	طلب تقرير جديد			

عرض التقرير
إلغاء البحث
بحث
إضافة

رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	إجراءات	
17/2021	02:10 30/11/2021 م	مرسل		☐
18/2021	02:23 30/11/2021 م	مرسل		☒

التقارير الجديدة المطلوبة						
وصف التقرير المطلوب	حالة التقرير	ملاحظات	شكل التقرير	قبول النموذج	طباعة / تحميل	عرض التكلفة و السداد
مثال على طلب تقرير جديد	متوقف على السداد					

- للبحث عن طلب معين يمكن استخدام احدى متغيرات البحث او كلها وهي
 - رقم الطلب
 - حالة الطلب
 - نوع الطلب (اختر "طلبات تقارير جديدة" من قائمة الاختيارات المنسدلة)
- ثم الضغط على مفتاح "بحث"
- اضغط مفتاح "الغاء البحث" لالغاء ما تم ادخاله في متغيرات البحث
- اضغط مفتاح "عرض التقرير" لعرض تقرير موضح به الطلبات التي قمت بالبحث عنها
- في حالة ان حالة الطلب "غير مرسل" يمكن تعديل الطلب أو حذفه
- لمتابعة الطلب الذي تم ارساله يمكن تحديد الطلب بالضغط عليه و تظهر التفاصيل الموضحة في الشاشة السابقة .
- يجب الانتظار حتى يقوم المتابع برفع نموذج التقرير المطلوب
- بعد رفع النموذج من قبل المتابع يمكن الاطلاع على النموذج (من خلال الايقونة أسفل "شكل التقرير") و بعد الاطلاع يمكن الموافقة عليه (من خلال الايقونة أسفل "قبول النموذج") .
- عند قبول النموذج يتم التوجه الى شاشة السداد المبدئي لاختيار طريقة الدفع كما هو موضح :

الدفع المبدئي للتقرير

رقم الطلب	203 / 18/ 18
اسم المستخدم	شركة منصور
اسم الجهة	قطاع النقل البحري
مقابل خدمة:	الدفع المبدئي للتقرير
المبلغ	66.0

إغلاق | خطاب بنكي | إرسال للخزنة | الدفع الالكتروني

- يمكن اختيار الدفع الالكتروني للتحويل على شاشة السداد باستخدام بطاقة الدفع .

Secure payment

Card number *

Expiry month * Expiry year *

MM ▼ YY ▼

Cardholder name *

Security code *

3 digits on back of your card

- يمكن اختيار خطاب بنكي و يتم عرض الخطاب و يتم تحويل عملية السداد الى الخزنة .

قطاع النقل البحري
Maritime Transport Sector
MTC

العام المالي /

الحجة الإدارية: قطاع النقل البحري

التاريخ: 04/18 30/11/21 م
رقم الدفوعة: (325_2021_13)

السداد البنك
تحية طيبة وبعد ،،،
يرجى التكرم باتخاذ ما يلزم نحو إتاحة سداد المستحقات الحكومية بالمبلغ المشار إليه أدناه والمستحق إضافته إلى جبهتنا وفق البيانات التالية :

بيانات

الحجة: قطاع النقل البحري
الحجة الفرعية:
الفرحة:
العدد: ١ ٢ ٥ ٠ ٠ ٧ ٠ ١
فرع الفرحة:
الباب المرادى المطلوب الإضافة إليه:
باب أول إيرادات ☐ باب ثالث إيرادات ☒ دافون ☐

بيانات المرفق:

الاسم: شركة منصور
الرقم القومي: 12324567897545
القيمة المستحقة: 66.0
القيمة المستحقة: ستة وستون جنيه مصري
وصف الدفوعة: الدفع المبدئي للتقرير رقم 2021/18

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

إشادة الحجة
مدير عام الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارية
مستطاب / فنان سيد حليان

- يمكن اختيار ارسال للخرزنة و يتم عرض الايصال و تحويل عملية السداد الى الخزنة .

report 1 / 1 80% +

قطاع النقل البحري
Maritime Transport Sector
MTC

إيصال توجيه عميل للخرزنة

اسم العميل: شركة منصور رقم العملية: 325_2021_13
اسم الحجة: قطاع النقل البحري التاريخ: 30/11/2021
المبلغ المطلوب: 66.0
فقط: ستة وستون جنيه مصري
وذلك قيمة: الدفع المبدئي للتقرير رقم 2021/18

بمعد
رئيس قسم الخزنة/

- يجب الانتظار حتى يقوم المتابع برفع التقرير و تحديد التكلفة .
- بعد رفع التقرير نجد ان مفتاح "عرض التكلفة و السداد" اصبح مفعل كما هو موضح :

- بعد الضغط على "عرض التكلفة و السداد" يتم الانتقال الى شاشة السداد كما هو موضح :

- ويتم اتمام عملية الدفع كما سبق شرحها في "سداد الدفع المبدئي"
- بعد السداد يصبح مفتاح "طباعة/تحميل" مفعّل لعرض التقرير المطلوب .

تقديم طلب تقرير متاح :

حتى تتمكن من تقديم طلب تقرير جديد اتبع الخطوات التالية :

1- اضغط على مفتاح "إضافة" سيظهر الشكل التالي :

طلب تقرير

طلب تقرير متاحة	طلب تقرير جديد
اسم العميل	شركة منصور
حالة الطلب	مقدم
مجموعات البحث	اختر
الجهة	قطاع النقل البحري
تاريخ الطلب	30/11/2021

التقارير المختارة

اسم التقرير	سعر التقرير	عدد الصفحات	حذف
لا يوجد بيانات			

إغلاق إلغاء حفظ

المبلغ المطلوب: 0 عرض التكلفة و السداد

2- اختر من قائمة الاختيارات المنسدلة (مجموعات البحث) المجموعة الخاصة بالتقرير المطلوب

3- بعد اختيار مجموعة البحث سوف تتسع الشاشة لإدخال المتغيرات المتحركة في شكل التقرير ، فمثلا عند اختيار مجموعة (السفن) سوف تظهر الشاشة التالية :

طلب تقرير مفتاح

طلب تقرير جديد

اسم العميل

شركة منصور

جالة الطلب

مقدم

مجموعات البحث

السفن

الجهة

قطاع النقل البحري

تاريخ الطلب

01/12/2021

تقارير السفن

اسم التقرير

اختر

منظور التقرير

اختر

لغة التقرير

اختر

من تاريخ

الى تاريخ

نوع السفينة

الميناء السابق

الميناء اللاحق

جنسية السفينة

جنسية السفينة

عرض السفينة

من إلى

عرض السفينة

من إلى

طول السفينة

من إلى

الحد الأدنى للحمولة

الحد الأقصى للحمولة

غاطس السفينة

من إلى

الموانئ المصرية

التوكيل الملاحي

تقديم

عرض النموذج

التقارير المختارة

اسم التقرير	سعر التقرير	عدد الصفحات	حذف
لا يوجد بيانات			

حفظ

إلغاء

إغلاق

المبلغ المطلوب

0

عرض التكلفة و السداد

تختلف تلك البيانات في كل شاشة طبقا لمجموعة البحث التي تم اختيارها

4- يتم ادخال البيانات الضرورية لتقديم الطلب وهي :

- اسم التقرير
 - منظور التقرير
 - لغة التقرير
 - من التاريخ ، الى التاريخ (يجب ان لا تتعدى الفترة سنة)
 - الموانئ المصرية (تكون ضرورية في حالة اذا كان منظور التقرير "كل ميناء على حدى")
- و يمكن ادخال باقي البيانات لزيادة تحديد المعلومات المطلوب ايضاحها في التقرير:
- نوع السفينة
 - الميناء السابق
 - الميناء اللاحق
 - التوكيل الملاحي
 - السفن
 - جنسية السفينة
 - الحد الأدنى للحمولة
 - طول السفينة ، عرض السفينة ، غاطس السفينة

تختلف البيانات الضرورية و الغير ضرورية في كل شاشة طبقا لمجموعة البحث التي تم اختيارها

5- بعد ادخال البيانات يتم الضغط على مفتاح "عرض النموذج" لعرض شكل التقرير بدون بيانات

6- عند الموافقة على شكل التقرير يتم الضغط على مفتاح " التحديد" لتحديد التقرير و عرض سعر التقرير و عدد الصفحات كما في الشكل التالي :

الاختيارات المتاحة في هذه الشاشة :

- مفتاح "الغاء" لحذف ما قد تم ادخاله .
- مفتاح "اغلاق" لغلق الشاشة بدون حفظ الطلب
- الاختيار من مجموعات البحث لاضافة تقرير اخر الى نفس الطلب ، و يتم التعامل معه كما سبق
- مفتاح "حفظ" لحفظ الطلب و تكون حاله (مقدم/مرسل) و يتم تفعيل مفتاح "عرض التكلفة و السداد"

7- يتم الانتقال الى شاشة السداد التالية :

و يتم السداد بنفس الطريقة التي سبق شرحها في "طلب تقارير جديدة"

متابعة العمل للطلبات التي تم تسجيلها :

- عند الانتقال الى شاشة الطلبات يتم البحث عن الطلب عن طريق محددات البحث و تكون حالته (مسدد او مقدم) حسب حالته من السداد ، اذا كانت حالة الطلب (مسدد) فانه عند تحديد تضاف امكانية عرض التقرير و طباعته عن طريق زر (عرض/تحميل) كما في الشكل التالي :

Integrated Solutions for Ports (ISFP)